

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο Διαγωνισμού
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ για ένα έτος με δικαίωμα παράτασης για ένα επιπλέον έτος
CPV : 90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

Αναθέτουσα Αρχή	Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός – «ΔΗΜΗΤΡΑ»
Προϋπολογισμός	369.681,98 € συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και δικαιώματος προαίρεσης (αξία προ Φ.Π.Α. 298.130,60 €)
Διαδικασία Ανάθεσης	Ανοικτή διαδικασία (άρθρο 27 ν. 4412/2016)
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας	03-06-2021
Πρωτόκολλο διαγωνισμού	22629/28-04-2021

Για τον Οργανισμό

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Παναγιώτης Ι. Χατζηνικολάου
MSc Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
& Μηχανικός Υπολογιστών ΕΜΠ

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4 Γλώσσα.....	13
2.1.5 Εγγυήσεις.....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	21
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	25
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	26
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	26
2.4.3 Περιεχόμενα των Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».....	28
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	29
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	30
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	30
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	32
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	32
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	32
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	32
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	33
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	35
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	37
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	38
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	38

4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	38
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	39
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	40
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	40
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	40
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	41
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	41
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	42
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	43
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	45	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	106
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	112
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V –ΕΕΕΣ	121

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ – «ΔΗΜΗΤΡΑ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κουρτίδου 56-58 & Νιρβάνα
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11145
Τηλέφωνο	2108392000
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	agrocert@otenet.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κυριακή Βεσσαλά, Τμήμα Προμηθειών, Κουρτίδου 56-58 & Νιρβάνα, 11145 Αθήνα, Τηλ. 2108392077, kvessala@elgo.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.elgo.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι «Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου» κατά την έννοια της περίπτωσης 4 της παραγρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, αποτελεί «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» κατά την έννοια της περίπτωσης 3 της παραγρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 και ανήκει στον τομέα της Γενικής Κυβέρνησης (υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης) κατά τις υποδιαίρεσεις του ν. 4270/2014.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η αγροτική έρευνα, η γεωργική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, η πιστοποίηση και ο έλεγχος γεωργικών προϊόντων και τροφίμων καθώς και η προώθηση αυτών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ και από προϋπολογισμούς συγχρηματοδοτούμενων και αυτοχρηματοδοτούμενων έργων.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων στους οποίους λειτουργούν δομές του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ», για χρονικό διάστημα ενός έτους, με μονομερές δικαίωμα του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ» παράτασης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος.

Οι δομές στις οποίες θα παρασχεθούν υπηρεσίες καθαρισμού βρίσκονται στα ακόλουθα σημεία:

1. Κεντρική Υπηρεσία, Κουρτίδου 56-58 & Νιρβάνα, 11145 Αθήνα
2. Ινστιτούτο Μεσογειακών Δασικών Οικοσυστημάτων, Τέρμα Αλκμάνος, 11528 Αθήνα
3. Επαγγελματική Σχολή Συγγρού (Αμαρουσίου), Κηφισίας 182, 14562 Μαρούσι
4. Ινστ. Ελιάς, Υποτροπ.Φυτών & Αμπέλου - Τμήμα Αμπέλου Αθηνών, Σ. Βενιζέλου 1, 14123 Λυκόβρυση Αττικής
5. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων, Σ. Βενιζέλου 1, 14123 Λυκόβρυση Αττικής
6. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Τμήμα Εδαφολογίας Αθηνών, Σ. Βενιζέλου 1, 14123 Λυκόβρυση Αττικής.
7. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Τμήμα Γεωργικής Μηχανής, Λ.Δημοκρατίας 61, 13561 Αγ.Ανάργυροι, Αττικής.
8. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Εγγείων Βελτιώσεων, Σίνδος, Θεσσαλονίκης, 57400, Θεσσαλονίκη.
9. Ινστ. Γενετικής Βελτίωσης και Φυτ/κών Πόρων - Τμήμα Φυλλοβόλων Οπωροφόρων Δένδρων Νάουσας, Σ.Σ. Ναούσης 38, 59035 Νάουσα
10. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Πέλλας, Παραλίμνη Γιαννιτσών 58100, Πέλλα.
11. Επαγγελματική Σχολή Ιωαννίνων, Εθνικής Αντιστάσεως 3, Κατσικάς, 45221 Ιωάννινα
12. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ιωαννίνων , Εθνικής Αντιστάσεως 3, Κατσικάς, 45221 Ιωάννινα.
13. Εποπτεία Ηπείρου, Εθνικής Αντιστάσεως 3, Κατσικάς, 45221 Ιωάννινα.
14. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων – Τμήμα Γάλακτος Ιωαννίνων, Εθνικής Αντιστάσεως 3, Κατσικάς, 45221 Ιωάννινα.
15. Επαγγελματική Σχολή Λάρισας, 4ο χλμ. οδού Τρικάλων-Λάρισας, 41500 Λάρισα
16. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λάρισας και Εποπτεία Θεσσαλίας, 3^ο χμ Εθνικής οδού Λάρισας-Θεσσαλονίκης, 41336 Λάρισα
17. Επαγγελματική Σχολή Καλαμπάκας, Ιωαννίνων 95, 42200 Καλαμπάκα

18. Ινστ. Ελιάς, Υποτροπ.Φυτών & Αμπέλου - Τμήμα Αμπέλου, Λαχανοκομίας, Ανθοκομίας και Φυτοπροστασίας Ηρακλείου, Καστοριάς 32Α, Μέσα Κατσαμπά, 71307 Ηράκλειο.
19. Επαγγελματική Σχολή Κρήτης, Αμπελούζος, 70012, Ηράκλειο.
20. Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροφικών Φυτών και Αμπέλου, Λεωφ. Καραμανλή 167, 73134 Χανιά
21. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ρεθύμνου, Ανωγείων 7, 74100 Μυσσίρια Ρεθύμνου
22. Επαγγελματική Σχολή Νεμέας, Μαθητικής Εστίας 37, 20500 Νεμέα
23. Ινστ. Ελιάς, Υποτροπ.Φυτών & Αμπέλου - Εργαστήριο Ελαιολάδου Μυτιλήνης, 81100 Κάτω Τρίτος Λέσβου
24. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λέσβου, Ταχ. Πρακτορείο Κάτω Τρίτος, 81106 Παππάδος Λέσβου
25. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Δράμας, Τέρμα Αγ. Κωνσταντίνου, 66100 Προάσιο Δράμας.
26. Ινστιτούτο Γενετικής Βελτίωσης και Φυτ/κών Πόρων – Τμήμα Ακροδρυών , Νέο Κρίκελο, 35100, Λαμία.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) 90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε δεκατέσσερα (αρ. 14) τμήματα, τα οποία συγκροτούνται από τις επιχειρησιακές δομές που ανήκουν στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα και συγκεκριμένα από τα εξής:

Τμήμα	Περιφερειακή Ενότητα	Υπαγόμενες επιχειρησιακές δομές
A	Αττικής	1. Κεντρική Υπηρεσία 2. Ινστιτούτο Μεσογειακών Δασικών Οικοσυστημάτων 3. Επαγγελματική Σχολή Συγγρού (Αμαρουσίου) 4. Ινστ. Ελιάς, Υποτροπ.Φυτών & Αμπέλου-Τμήμα Αμπέλου Αθηνών 5. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων 6. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Τμήμα Εδαφολογίας Αθηνών 7. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Τμήμα Γεωργικής Μηχανής
B	Θεσσαλονίκης	8. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Εγγείων Βελτιώσεων
Γ	Ημαθίας	9. Ινστ. Γενετικής Βελτίωσης και Φυτ/κών Πόρων - Τμήμα Φυλλοβόλων Οπωροφόρων Δένδρων Νάουσας
Δ	Πέλλας	10. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Πέλλας
E	Ιωαννίνων	11. Επαγγελματική Σχολή Ιωαννίνων 12. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ιωαννίνων 13. Εποπτεία Ηπείρου 14. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων – Τμήμα Γάλακτος Ιωαννίνων
ΣΤ	Λάρισας	15. Επαγγελματική Σχολή Λάρισας 16. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λάρισας και Εποπτεία Θεσσαλίας
Z	Τρικάλων	17. Επαγγελματική Σχολή Καλαμπάκας
H	Ηρακλείου	18. Τμήμα Αμπέλου, Λαχανοκομίας, Ανθοκομίας και Φυτοπροστασίας Ηρακλείου 19. Επαγγελματική Σχολή Κρήτης
Θ	Χανίων	20. Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροφικών Φυτών και Αμπέλου
I	Ρεθύμνου	21. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ρέθυμνο
ΙΑ	Κορινθίας	22. Επαγγελματική Σχολή Νεμέας
ΙΒ	Λέσβου	23. Εργαστήριο Ελαιολάδου Μυτιλήνης 24. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λέσβου
ΙΓ	Δράμας	25. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Δράμας
ΙΔ	Φθιώτιδος	26. Ινστιτούτο Γενετικής Βελτίωσης και Φυτ/κών Πόρων – Τμήμα Ακροδρυών

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 369.681,98 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % και δικαιώματος προαίρεσης (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 298.130,60 € ΦΠΑ : 71.551,38 €) και αναλύεται ανά τμήμα ως εξής:

Τμήμα	Επιχειρησιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός για ένα έτος			Προϋπολογισμός συμπερ. δικαιώματος προαίρεσης (1 έτος + προαίρεση 1 επιπλέον έτος)		
		Καθαρή αξία	ΦΠΑ	Σύνολο	Καθαρή αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
Α	1. Κεντρική Υπηρεσία	46.332,00	11.128,00	57.460,00	92.664,00	22.256,00	114.920,00
	2. Ινστιτούτο Μεσογειακών Δασικών Οικοσυστημάτων	5.559,84	1.335,36	6.895,20	11.119,68	2.670,72	13.790,40
	3. Επαγγελματική Σχολή Συγγρού (Αμαρουσίου)	3.555,09	853,86	4.408,95	7.110,18	1.707,72	8.817,90
	4. Ινστ. Ελιάς, Υποτροπ.Φυτών & Αμπέλου - Τμήμα Αμπέλου Αθηνών	1.389,96	333,84	1.723,80	2.779,92	667,68	3.447,60
	5. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων	7.413,12	1.780,48	9.193,60	14.826,24	3.560,96	18.387,20
	6. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Τμήμα Εδαφολογίας Αθηνών	2.779,92	667,68	3.447,60	5.559,84	1.335,36	6.895,20
	7. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Τμήμα Γεωργικής Μηχανής	1.853,28	445,12	2.298,40	3.706,56	890,24	4.596,80
	Σύνολο Τμήματος	68.883,21	16.544,34	85.427,55	137.766,42	33.088,68	170.855,10
Β	8. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Εγγείων Βελτιώσεων.	4.633,20	1.112,80	5.746,00	9.266,40	2.225,60	11.492,00
	Σύνολο Τμήματος	4.633,20	1.112,80	5.746,00	9.266,40	2.225,60	11.492,00
Γ	9. Ινστ. Γενετικής Βελτίωσης και Φυτ/κών Πόρων - Τμήμα Φυλλοβόλων Οπωροφόρων Δένδρων Νάουσας	1.283,04	308,16	1.591,20	2.566,08	616,32	3.182,40
	Σύνολο Τμήματος	1.283,04	308,16	1.591,20	2.566,08	616,32	3.182,40
Δ	10. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Πέλλας	2.554,84	613,16	3.168,00	5.124,19	1.229,81	6.354,00
	Σύνολο Τμήματος	2.554,84	613,16	3.168,00	5.124,19	1.229,81	6.354,00
Ε	11. Επαγγελματική Σχολή Ιωαννίνων	11.306,79	2.713,63	14.020,42	22.613,58	5.427,26	28.040,84
	12. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ιωαννίνων και Εποπτεία Ηπείρου	1.935,36	464,64	2.400,00	3.870,72	929,28	4.800,00
	13. Εποπτεία Ηπείρου	1.935,36	464,64	2.400,00	3.870,72	929,28	4.800,00
	14. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων – Τμήμα Γάλακτος Ιωαννίνων	1.389,96	333,84	1.723,80	2.779,92	667,68	
	Σύνολο Τμήματος	16.567,47	3.976,75	20.544,22	33.134,94	7.953,50	41.088,44
ΣΤ	15. Επαγγελματική Σχολή Λάρισας	15.681,60	3.763,58	19.445,18	31.363,20	7.527,16	38.890,36
	16. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λάρισας και Εποπτεία Θεσσαλίας	2.787,84	668,16	3.456,00	5.575,68	1.336,32	6.912,00
	Σύνολο Τμήματος	18.469,44	4.431,74	22.901,18	36.938,88	8.863,48	45.802,36
Ζ	17. Επαγγελματική Σχολή Καλαμπάκας	2.673,00	641,52	3.314,52	5.346,00	1.283,04	6.629,04
	Σύνολο Τμήματος	2.673,00	641,52	3.314,52	5.346,00	1.283,04	6.629,04
Η	18. Τμήμα Αμπέλου, Λαχανοκομίας, Ανθοκομίας και Φυτοπροστασίας Ηρακλείου	5.559,84	1.335,36	6.895,20	11.119,68	2.670,72	13.790,40
	19. Επαγγελματική Σχολή Κρήτης	5.880,60	1.411,34	7.291,94	11.761,20	2.822,68	14.583,88

Τμήμα	Επιχειρησιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός για ένα έτος			Προϋπολογισμός συμπερ. δικαιώματος προαίρεσης (1 έτος + προαίρεση 1 επιπλέον έτος)		
		Καθαρή αξία	ΦΠΑ	Σύνολο	Καθαρή αξία	ΦΠΑ	Σύνολο
	Σύνολο Τμήματος	11.440,44	2.746,70	14.187,14	22.880,88	5.493,40	28.374,28
Θ	20. Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροφικών Φυτών και Αμπέλου	6.486,48	1.557,92	8.044,40	12.972,96	3.115,84	16.088,80
	Σύνολο Τμήματος	6.486,48	1.557,92	8.044,40	12.972,96	3.115,84	16.088,80
I	21. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ρεθύμνου	2.661,29	638,71	3.300,00	5.322,58	1.277,42	6.600,00
	Σύνολο Τμήματος	2.661,29	638,71	3.300,00	5.322,58	1.277,42	6.600,00
ΙΑ	22. Επαγγελματική Σχολή Νεμέας	6.254,82	1.501,16	7.755,98	12.509,64	3.012,32	15.521,96
	Σύνολο Τμήματος	6.254,82	1.501,16	7.755,98	12.509,64	3.012,32	15.521,96
ΙΒ	23. Εργαστήριο Ελαιολάδου Μυτιλήνης	1.389,96	333,84	1.723,80	2.779,92	667,68	3.447,60
	24. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λέσβου	1.935,36	464,64	2.400,00	3.870,72	929,28	4.800,00
	Σύνολο Τμήματος	3.325,32	798,48	4.123,80	6.650,64	1.596,96	8.247,60
ΙΓ	25. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Δράμας	2.430,00	583,20	3.013,20	4.860,00	1.166,40	6.026,40
	Σύνολο Τμήματος	2.430,00	583,20	3.013,20	4.860,00	1.166,40	6.026,40
ΙΔ	26. Ινστιτούτο Γενετικής Βελτίωσης και Φυτ/κών Πόρων – Τμήμα Ακροδρυών	1.389,96	333,84	1.723,80	2.779,92	667,68	3.447,60
	Σύνολο Τμήματος	1.389,96	333,84	1.723,80	2.779,92	667,68	3.447,60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		149.065,30	35.775,69	184.840,99	298.130,60	71.551,38	369.681,98

Η **διάρκεια της σύμβασης** ορίζεται σε **ένα έτος** από την ημερομηνία υπογραφής της με δυνατότητα παράτασης έως και κατά ένα επιπλέον έτος.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει μόνο της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),
- του Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» (ΦΕΚ 133/Α/28.06.2006),
- των διατάξεων του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ. Α'/18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», όπως κάθε φορά ισχύει.
- του άρθρου 14B του ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» (ΦΕΚ 314 Α'), όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με την παρ.1 του άρθρου 66 του ν.4002/2011 «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου-Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση-Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΦΕΚ 180/Α/22.8.2011),
- της υπ' αριθ. 188763/10.10.2011 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με την οποία κατ' εξουσιοδότηση των ανωτέρω διατάξεων, συστήθηκε

ο «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ – ΔΗΜΗΤΡΑ» (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και στον οποίο συγχωνεύθηκαν τα μέχρι τότε αυτοτελώς λειτουργούντα ν.π.ι.δ., (α) το Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.), (β) ο Οργανισμός Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Απασχόλησης (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.)-«ΔΗΜΗΤΡΑ», (γ) ο Οργανισμός Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων (Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π.) και (δ) ο Ελληνικός Οργανισμός Γάλακτος και Κρέατος (ΕΛ.Ο.Γ.Α.Κ.), (ΦΕΚ 2284/Β/13.10.2011), στο εξής ΚΥΑ,

- της υπ' αριθ. 2502/282476/05.11.2019 (Φ.Ε.Κ. ΥΟΔΔ 948/08.11.2019) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ-ΔΗΜΗΤΡΑ-Ν.Π.Ι.Δ.»,
- της με αρ. θέματος 04 Απόφασης της 1ης/15-02-2021 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση διενέργειας ηλεκτρονικού διεθνούς διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ για ένα έτος με δικαίωμα παράτασης για ένα επιπλέον έτος» (ΑΔΑ ΩΧΣΧΟΞ3Μ-4Χ3),
- της υπ' αριθ. πρωτ. 17354/31-03-2021 ΑΔΑ ΨΠ98ΟΞ3Μ-Σ9Ρ Απόφασης Διευθύνοντος Συμβούλου με θέμα «Τροποποίηση (μείωση) του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ για ένα έτος με δικαίωμα παράτασης για ένα επιπλέον έτος»,
- της υπ' αριθ. πρωτ.: 20831/19-04-2021 Απόφασης Διευθύνοντος Συμβούλου με θέμα «Συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών για την ανάθεση προμήθειας καυσίμων και υπηρεσιών καθαρισμού οι οποίοι θα διενεργηθούν το έτος 2021» (ΑΔΑ: 9Γ5ΑΟΞ3Μ-4Φ4)
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- των υποβληθέντων αιτημάτων των εξυπηρετούμενων επιχειρησιακών δομών του οργανισμού,
- των αποφάσεων έγκρισης δαπάνης έτους 2021 και επόμενων.
- του με αρ.πρωτ.: 774/114201/26-04-2021 (αρ.πρωτ.εισερχ.:22310/26-04-2021) εγγράφου του ΥΠΑΑΤ για την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ετών 2022, 2023 για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων στους οποίους λειτουργούν δομές του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Παρασκευή 28/05/2021 και ώρα 14:00μ.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την 03/06/2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 28/04/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: 75843.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <https://diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://elgo.gr/index.php/el/elgo-demeter-press-competitions-proclamations>

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ¹ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

¹ Η Διεθνής Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (ΣΔΣ) είναι, μέχρι στιγμής, η μόνη νομικά δεσμευτική συμφωνία στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων. Η παρούσα μορφή της τέθηκε σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 1996. Τα μέρη της ΣΔΣ είναι: Αρμενία, Ελβετία, Ευρωπαϊκή Ένωση όσον αφορά τα κράτη μέλη της, Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής, Ιαπωνία, Ισλανδία, Ισραήλ, Καναδάς, Κάτω Χώρες όσον αφορά την Αρούμπα, Κινεζική Ταϊπέι, Κορέα, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σιγκαπούρη, και Χονγκ Κονγκ-Κίνα. Αρμόδια για τη διαχείριση της ΣΔΣ είναι η επιτροπή για τις δημόσιες συμβάσεις.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, προκαταβολής και καλής εκτέλεσης περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν οντότητες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του ν. 4412/2016, δηλαδή εμπίπτουν σε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- (α) Προστατευμένα Παραγωγικά Εργαστήρια του άρθρου 17 του ν. 2646/1998 (Α' 236),
- (β) Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης του άρθρου 12 του ν. 2716/1999 (Α' 96),
- (γ) Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4019/2011 (Α' 216) και
- (δ) κάθε άλλος οικονομικός φορέας που έχει ως κύριο σκοπό, δυνάμει του καταστατικού του, την επαγγελματική και κοινωνική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων προσώπων, εφόσον περισσότεροι από 30% των εργαζομένων του φορέα είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.

Οι οντότητες αυτές είναι απαραίτητο να είναι εγκατεστημένες σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών, από τα έγγραφα της Σύμβασης, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

5. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων

σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσό που αντιστοιχεί στο 2% της καθαρής αξίας (προ Φ.Π.Α.) του προϋπολογισμού της σύμβασης. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 02/01/2022, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.7, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει,

συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους,

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης **απαιτείται να είναι οντότητες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του ν. 4412/2016** και να

ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Ειδικότερα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο επιμελητήριο ή/και επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο όπου εγγράφονται οι έχοντες κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών** των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων για τις οποίες έχουν υποβληθεί Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος (2017, 2018, 2019), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, **μεγαλύτερο από το 50%** της προϋπολογιζόμενης καθαρής αξίας της παρούσας σύμβασης ή της προϋπολογιζόμενης καθαρής αξίας του τμήματος ή των τμημάτων της παρούσας σύμβασης για τα οποία υποβάλλεται η προσφορά. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 50% της προϋπολογιζόμενης καθαρής αξίας της παρούσας σύμβασης ή της προϋπολογιζόμενης καθαρής αξίας του τμήματος ή των τμημάτων της παρούσας σύμβασης για τα οποία υποβάλλεται η προσφορά.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α)** να διαθέτουν την κατάλληλη δομή και οργάνωση προκειμένου να αποδεικνύεται ότι είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του έργου
- β)** να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Σύμβασης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης δεν οφείλουν να συμμορφώνονται με Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Στην περίπτωση που γίνεται επίκληση των δυνατοτήτων τρίτων, ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο και το τμήμα αυτό υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης του προσφερόμενου τμήματος, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και για τους υπεργολάβους.

Σε κάθε περίπτωση ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.²

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν α) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης και β) βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.) ή άλλο κατάλληλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι ανήκουν στις οντότητες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του ν. 4412/2016.

² Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Για το προαναφερθέν σημείο α) της παρούσας παραγράφου, οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς και δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος για τα έτη 2017, 2018 και 2019. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν περιγραφή της οργανωτικής δομής (οργανόγραμμα, τμήματα, μονάδες), των τομέων δραστηριότητας, των παρεχόμενων υπηρεσιών, του απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, του μέσου ετήσιου εργατοϋπαλληλικού προσωπικού, του αριθμού διευθυντικών στελεχών κατά τα τελευταία τρία (3) έτη και της υλικοτεχνικής υποδομής με τα οποία να τεκμηριώνεται η ικανότητα πλήρους κάλυψης των απαιτήσεων του έργου.

B.5. Για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης δεν απαιτείται η υποβολή αποδεικτικών συμμόρφωσης των οικονομικών φορέων με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για κάθε τμήμα ξεχωριστά.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη

προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Τα έγγραφα του κυρίως φακέλου αλλά και όλων των επιμέρους Υποφακέλων των Προσφορών τα οποία υποβάλλονται σε φυσική/έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή, πρέπει να είναι σε κλειστούς φακέλους και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, E-mail), καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ για ένα έτος με δικαίωμα παράτασης για ένα επιπλέον έτος»

με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την Παρασκευή 28/05/2021

Προς: ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ – «ΔΗΜΗΤΡΑ»

Διεύθυνση: Κουρτίδου 56-58 & Νιρβάνα, 11145, Αθήνα

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου :.....

Στοιχεία Εκπροσώπου:.....

Διεύθυνση Επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):.....

Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών

2.4.3 Περιεχόμενα των Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VI).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται συμπληρωμένο σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία του ΕΣΗΔΗΣ (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Μέρος Α «Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης» του Παραρτήματος Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση την τιμή της σύμβασης και υποβάλλεται σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για κάθε τμήμα της σύμβασης που αφορά η προσφορά.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται βάσει της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως κάθε φορά ισχύει, στην οποία οι συμμετέχοντες θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο επί ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την παροχή των υπηρεσιών.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης, οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά, στην προσφορά τους, των παραπάνω στοιχείων πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί από τον Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό ΔΗΜΗΤΡΑ που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα των φακέλων «δικαιολογητικά

συμμετοχής» και «τεχνική προσφορά»), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την Πέμπτη 03/06/2021 και ώρα 10:00 π.μ.
2. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται: *στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς*. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης** ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται, και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

Σε περίπτωση που ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης και τροποποιηθούν η διάρκεια και το αντικείμενο σύμβασης, ο ανάδοχος δύναται να αιτηθεί την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί στο τμήμα της σύμβασης που έχει οριστικά παραληφθεί.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο http://www.eaadhsy.gr/n4412/prosarthmaA_index.html.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α. Η τροποποίηση της σύμβασης σε καμία περίπτωση δεν πρόκειται να επιφέρει αύξηση του οικονομικού αντικειμένου. Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή της εκάστοτε δεδουλευμένης μηνιαίας αμοιβής θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) και θα καταβάλλεται στον ανάδοχο από την Υπηρεσία του Οργανισμού στην οποία τηρείται και παρακολουθείται η ορθή υλοποίηση της σύμβασης, μετά την υποβολή του τιμολογίου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος

του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220, του ν. 4412/2016 καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 της εκάστοτε αρμόδιας Επιτροπής για την Παρακολούθηση και Παραλαβή των υπηρεσιών καθαρισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής για κάθε επιχειρησιακή δομή θα διενεργείται από τις υπηρεσίες που έχουν την ευθύνη για θέματα διοικητικής μέριμνας στην επιχειρησιακή αυτή δομή, η οποία και θα εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος, κατόπιν εισήγησης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού, μπορεί, με απόφασή του να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες από την ημέρα υπογραφής της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.2.3. Η αναθέτουσα αρχή διαθέτει μονομερώς το δικαίωμα προαίρεσης για παράταση της διάρκειας της σύμβασης έως και 12 μήνες με τους ίδιους όρους που περιγράφονται στην τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την εκάστοτε αρμόδια επιτροπή παραλαβής κάθε επιχειρησιακής δομής, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές..

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση

αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Κύριο αντικείμενο του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ είναι η ανάπτυξη ή/και υποστήριξη δράσεων που αποσκοπούν στον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη του αγροτικού τομέα της χώρας, τη βελτίωση των παραγωγικών διαδικασιών, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, την πιστοποίηση των ποιοτικών αγροτικών προϊόντων & τροφίμων, την καθιέρωση και πιστοποίηση ορθών γεωργικών πρακτικών και τους ελέγχους στην αλυσίδα παραγωγής-διακίνησης του γάλακτος και κρέατος στη χώρα.

Οι επιμέρους τομείς που δραστηριοποιείται ο ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ είναι:

- η προώθηση της καινοτομίας, η διενέργεια έρευνας, η διάχυση των γνώσεων, της τεχνολογίας και των συμβουλευτικών υπηρεσιών σε όλους τους τομείς της αγροδιατροφικής αλυσίδας,
- η παροχή αγροτικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης,
- η προστασία της προέλευσης και ταυτότητας, οι έλεγχοι της νόμιμης χρήσης όρων, συμβόλων και ενδείξεων στα αγροτικά προϊόντα και τρόφιμα με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητάς τους,
- η εφαρμογή των ορθών πρακτικών στη γεωργία, και
- ο ενδεδειγμένος έλεγχος του κυκλώματος προέλευση, παραγωγή, ποιότητα και διακίνηση για το γάλα και το κρέας στη χώρα.

Παράλληλα, βασική αποστολή του Οργανισμού είναι η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων στον σχεδιασμό και την υποστήριξη της εφαρμογής της πολιτικής του στο πλαίσιο της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής και της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής, καθώς και στη διαμόρφωση θέσεων στα θέματα που εξετάζονται στο Συμβούλιο και στα λοιπά αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οργανωτική δομή της Α.Α.

Με την ΚΥΑ με αριθμό 919/131869, των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2889/Β/27.10.2014 καθορίζεται η διάρθρωση της κεντρικής υπηρεσίας του Οργανισμού και των περιφερειακών υπηρεσιών του καθώς και οι αρμοδιότητές τους.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιχειρεί να καλύψει την ανάγκη για καθαρισμό των χώρων σε 25 επιχειρησιακές δομές στις οποίες λειτουργούν υπηρεσίες του για διάστημα ενός έτους με δυνατότητα επέκτασης του διαστήματος αυτού για επιπλέον ένα έτος.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε 15 τμήματα με σκοπό την παροχή δυνατότητας σε περισσότερους οικονομικούς φορείς να λάβουν μέρος στη διαδικασία σύναψης σύμβασης και να ενισχυθεί ο ανταγωνισμός. Τα τμήματα αυτά καθορίστηκαν με γεωγραφικό κριτήριο. Κατ' επέκταση, δίνεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς σε οικονομικούς φορείς για τις επιχειρησιακές δομές που ανήκουν στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στις πιο κάτω αναφερόμενες 25 επιχειρησιακές δομές της αναθέτουσας αρχής για διάστημα ενός έτους με δικαίωμα παράτασης της διάρκειας αυτής για επιπλέον ένα έτος. Οι επιχειρησιακές δομές που αφορά η σύμβαση είναι οι εξής:

1. Κεντρική Υπηρεσία, Κουρτίδου 56-58 & Νιρβάνα, 11145 Αθήνα
2. Ινστιτούτο Μεσογειακών Δασικών Οικοσυστημάτων, Τέρμα Αλκμάνος, 11528 Αθήνα
3. Επαγγελματική Σχολή Συγγρού (Αμαρουσίου), Κηφισίας 182, 14562 Μαρούσι
4. Ινστ. Ελιάς, Υποτροπ.Φυτών & Αμπέλου - Τμήμα Αμπέλου Αθηνών, Σ. Βενιζέλου 1, 14123 Λυκόβρυση Αττικής
5. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων, Σ. Βενιζέλου 1, 14123 Λυκόβρυση Αττικής
6. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Τμήμα Εδαφολογίας Αθηνών, Σ. Βενιζέλου 1, 14123 Λυκόβρυση Αττικής.
7. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Τμήμα Γεωργικής Μηχανής, Λ.Δημοκρατίας 61, 13561 Αγ.Ανάργυροι, Αττικής.
8. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Εγγείων Βελτιώσεων, Σίνδος, Θεσσαλονίκης, 57400, Θεσσαλονίκη
9. Ινστ. Γενετικής Βελτίωσης και Φυτ/κών Πόρων - Τμήμα Φυλλοβόλων Οπωροφόρων Δένδρων Νάουσας, Σ.Σ. Ναούσης 38, 59035 Νάουσα
10. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Πέλλας, Παραλίμνη Γιαννιτσών 58100, Πέλλα.
11. Επαγγελματική Σχολή Ιωαννίνων, Εθνικής Αντιστάσεως 3, Κατσικάς, 45221 Ιωάννινα
12. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ιωαννίνων , Εθνικής Αντιστάσεως 3, Κατσικάς, 45221 Ιωάννινα.
13. Εποπτεία Ηπείρου, Εθνικής Αντιστάσεως 3, Κατσικάς, 45221 Ιωάννινα.
14. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων – Τμήμα Γάλακτος Ιωαννίνων, Εθνικής Αντιστάσεως 3, Κατσικάς, 45221 Ιωάννινα.
15. Επαγγελματική Σχολή Λάρισας, 4ο χλμ. οδού Τρικάλων-Λάρισας, 41500 Λάρισα
16. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λάρισας και Εποπτεία Θεσσαλίας, 3^ο χμ Εθνικής οδού Λάρισας-Θεσσαλονίκης, 41336 Λάρισα
17. Επαγγελματική Σχολή Καλαμπάκας, Ιωαννίνων 95, 42200 Καλαμπάκα
18. Ινστ. Ελιάς, Υποτροπ.Φυτών & Αμπέλου - Τμήμα Αμπέλου, Λαχανοκομίας, Ανθοκομίας και Φυτοπροστασίας Ηρακλείου, Καστοριάς 32Α, Μέσα Κατσαμπά, 71307 Ηράκλειο.
19. Επαγγελματική Σχολή Κρήτης, Αμπελούζος, 70012, Ηράκλειο.

20. Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροφικών Φυτών και Αμπέλου, Λεωφ. Καραμανλή 167, 73134 Χανιά
21. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ρεθύμνου, Ανωγείων 7, 74100 Μυσσίρια Ρεθύμνου
22. Επαγγελματική Σχολή Νεμέας, Μαθητικής Εστίας 37, 20500 Νεμέα
23. Ινστ. Ελιάς, Υποτροπ.Φυτών & Αμπέλου - Εργαστήριο Ελαιολάδου Μυτιλήνης, 81100 Κάτω Τρίτος Λέσβου
24. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λέσβου, Ταχ. Πρακτορείο Κάτω Τρίτος, 81106 Παππάδος Λέσβου
25. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Δράμας, Τέρμα Αγ. Κωνσταντίνου, 66100 Προάστιο Δράμας.
26. Ινστιτούτο Γενετικής Βελτίωσης και Φυτ/κών Πόρων – Τμήμα Ακροδρυών , Νέο Κρίκελο, 35100, Λαμία.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, σκόνη καθαρισμού μαρμάρων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο ανάδοχος στο προσωπικό του.

Από τα ανωτέρω υλικά καθαριότητας εξαιρούνται τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπούνι που θα διατίθεται από τον Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό (ΕΛ.Γ.Ο.) ΔΗΜΗΤΡΑ.

Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων.

Τα μηχανήματα και τα σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας. Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

Ο καθαρισμός των ως χώρων θα γίνεται με εξοπλισμό, υλικά καθαριότητας και υγιεινής που θα βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με το πλάνο εργασιών καθαρισμού.

Ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός (ΕΛ.Γ.Ο.) ΔΗΜΗΤΡΑ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση οποτεδήποτε και χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου χωρίς καμία αποζημίωση προς τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει για την εργασία καθαρισμού συνεργείο επανδρωμένο με απολύτως κατάλληλο ειδικευμένο εργατοτεχνικό προσωπικό και τεχνικώς εξοπλισμένο με τα απαραίτητα μέσα και εργαλεία και να επισκεφθεί τους χώρους πριν την υποβολή της προσφοράς του, που θα εκτελείται η εργασία αυτή λαμβάνοντας υπόψη κάθε δυσχέρεια, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να παρουσιαστεί κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς τον Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό (ΕΛ.Γ.Ο.) ΔΗΜΗΤΡΑ και να αναλάβει τον συγκεκριμένο κίνδυνο αυτής της δυσχέρειας χωρίς να έχει δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε τυχόν επιβάρυνσή του.

- Να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Ο Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός (ΕΛ.Γ.Ο.) ΔΗΜΗΤΡΑ δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος (η ασφάλιση όλου του προσωπικού αναδόχου βαρύνει αποκλειστικά αυτόν).
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εργασία του προσωπικού του, που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού - Δήμητρα.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει τον Ελληνικό Γεωργικό Οργανισμό (ΕΛ.Γ.Ο.) ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Το προσωπικό καθαρισμού επιβάλλεται: α) να έχει ορθή επαγγελματική συμπεριφορά, συμπεριφορά που θα διασφαλίζει την ασφάλεια του προσωπικού, καθώς και των χώρων της υπηρεσίας μας και β) να ενημερώνει για οποιαδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται και με συνεργασία να αντιμετωπίζεται, για να διευκολύνεται έτσι η καλή εκτέλεση των εργασιών της καθαριότητας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Πάνινες σκούπες με υποχρέωση να τη χρησιμοποιούν κάθε μέρα καθαρή.
- Απορροφητικά ξεσκονόπανα
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) – διπλού συστήματος.
- Σφουγγαρίστρες
- Γάντια χοντρά κουζίνας και μιας χρήσεως
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με οδηγίες της εταιρείας παρασκευής προϊόντων.

Αναλυτικά το πλάνο εργασιών ανά επιχειρησιακή δομή αναλύεται στις επόμενες σελίδες.

1. Κεντρική Υπηρεσία, Κουρτίδου 56-58 & Νιρβάνα, 11145 Αθήνα

Το κτίριο περιλαμβάνει το β υπόγειο και τους ορόφους 2ο, 3ο, 4ο, 5ο, 6ο, 7ο, 8ο και ταράτσα με συνολική επιφάνεια 2.700 m² περίπου.

Η επιφάνεια των δαπέδων καλύπτεται από κεραμικά επιδαπέδια πλακάκια.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Χώροι γραφείων, συσκέψεων και εκδηλώσεων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό).

Χώροι WC

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγιείας, χειροπετστών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων με σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι κουζινών

- Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων με σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Διάδρομοι

- Σκούπισμα δαπέδων με σκούπα σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Ανελκυστήρας

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου ανελκυστήρα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ 2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Χώροι γραφείων, συσκέψεων και εκδηλώσεων:

- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, κλπ).

Γ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών.
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και πλατύσκαλων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Καθαρισμός εσωτερικών γυάλινων ανοιγμάτων στα γραφεία των ορόφων με κατάλληλο καθαριστικό.
- Καθαρισμός εσωτερικών επιφανειών και θυρών ορόφων ανελκυστήρα με κατάλληλο απορρυπαντικό.

Μία φορά το μήνα:

- Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.
- Πλύσιμο μπαλκονιών.
- υαλοπινάκων εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.

Μία φορά το εξάμηνο

- Καθαρισμός Β' υπογείου (parking)
- Καθαρισμός ταράτσας

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση) και για τις ακόλουθες ώρες ημερησίως, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

- Τέσσερα (4) άτομα επί πέντε (5) ώρες ημερησίως (από 15:00 έως 20:00)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

I) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

II) Οι ανά εξάμηνο εργασίες θα γίνονται μετά από συνεννόηση με την Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Πόρων & Διοικητικής Μέριμνας του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

2. Ινστιτούτο Μεσογειακών Δασικών Οικοσυστημάτων, Τέρμα Αλκμάνος, 11528 Αθήνα

Το κτίριο περιλαμβάνει: Α' υπόγειο, Ισόγειο, 1ο όροφο και 2ο όροφο με συνολική επιφάνεια 1.600 m² περίπου.

Επιφάνεια ανωδομής και Α' υπογείου : 1.600 m²

Η επιφάνεια δαπέδων του κλιμακοστασίου καλύπτεται από μάρμαρο και μωσαϊκό, ενώ επιφάνεια δαπέδων των χώρων υγιεινής (WC και κουζινών), του Α' υπογείου, του Ισογείου, του 1ου και 2ου ορόφου καλύπτεται από μωσαϊκό.

Το Ισόγειο, καθώς και κάθε όροφος από τον 1ο ως και τον 2ο διαθέτουν από 2 WC, ενώ ο 1^{ος} όροφος διαθέτει και 1 κουζίνα, σύνολο 6 WC και 1 κουζίνα.

Κοινόχρηστοι χώροι: Κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρες, διάδρομοι, είσοδος υποδοχής.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Χώροι γραφείων, συσκέψεων και εκδηλώσεων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.

Χώροι WC

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγιείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι κουζινών

- Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

B. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ .../... ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Χώροι γραφείων, συσκέψεων και εκδηλώσεων:

- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας. (**2 φορές τον μήνα**)
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών. (**2 φορές την εβδομάδα**)
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.

- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κλπ).(**1 φορά τον μήνα**)
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.(**2 φορές τον μήνα**)

Διάδρομοι:

- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.(**2 φορές τον μήνα**)

Ανελκυστήρας

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα ανελκυστήρα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.(**2 φορές την εβδομάδα**)

Γ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών.
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και πλατύσκαλων και δαπέδου αίθουσας πληροφορικών συστημάτων (computer room - Α' υπόγειο) με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Καθαρισμός γυάλινων θυρών ορόφων με κατάλληλο καθαριστικό
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου ανελκυστήρα με κατάλληλο απορρυπαντικό και καθαρισμός εσωτερικών επιφανειών και θυρών ορόφων ανελκυστήρα.

Μία φορά το μήνα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων.
- Καθαρισμός κινητών διαχωριστικών γραφείων.
- Καθαρισμός ρολοκουρτίνων.

Μία φορά το εξάμηνο

- Καθαρισμός Β' υπογείου (parking)
- Καθαρισμός ταράτσας

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση) και για τις ακόλουθες ώρες ημερησίως, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

- 2 άτομα 2 φορές την εβδομάδα από 3 ώρες (9π.μ. έως 12 π.μ.)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

I) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

II) Οι ανά εξάμηνο εργασίες θα γίνονται μετά από συνεννόηση με το ...(Ινστιτούτο Μεσογειακών και Δασικών Οικοσυστημάτων)... του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

Εφ' όσον η προκαθορισμένη μέρα καθαρισμού είναι αργία, ο καθαρισμός θα γίνεται την επόμενη εργάσιμη μέρα.

Περίπου 20 φορές από τα διάστημα της σύμβασης και κατόπιν συνεννόησης με την Διευθύντρια του Ινστιτούτου θα γίνεται καθαρισμός της αίθουσας συνεδριάσεων του ΙΜΔΟ

3. Επαγγελματική Σχολή Συγγρού (Αμαρουσίου), Κηφισίας 182, 14562 Μαρούσι

Οι κτηριακές εγκαταστάσεις της Σχολής περιλαμβάνουν:

I) Ισόγειο και 1ο όροφος : 256 m² περίπου.

II) Προαύλιος χώρος της Σχολής: 100 m² περίπου.

III) Αποθήκη: 50 m² περίπου

Η επιφάνεια δαπέδων του κλιμακοστασίου, των χώρων υγιεινής (WC και κουζινών), του Ισογείου και του 1ου ορόφου καλύπτεται από μάρμαρο, της αποθήκης από μωσαϊκό και του προαυλίου χώρου από πλάκες καρύστου .

Το Ισόγειο διαθέτει 2 WC και 2 αίθουσες διδασκαλίας, ο 1ος όροφος διαθέτει 2 WC, 1 Αίθουσα διδασκαλίας και 1 αίθουσα γραφείων. Συνολικά 4 WC, 3 αίθουσες διδασκαλίας και 1 αίθουσα γραφείων

Κοινόχρηστοι χώροι: Κλιμακοστάσιο και προαύλιος χώρος Σχολής .

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Χώροι γραφείων και αιθουσών διδασκαλίας:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός θρανίων
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και πλατύσκαλων

Χώροι WC

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγιείας, χειροπετσών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Προαύλιος χώρος Σχολής

- Άδειασμα εξωτερικού κάδου απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.

Β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΔΥΟ(2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Χώροι γραφείων, συσκέψεων και εκδηλώσεων:

- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, κλπ).

Γ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

- Καθάρισμα θύρας εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών.
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.
- Σκούπισμα προαύλιου χώρου της Σχολής

Μία φορά το μήνα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- Καθάρισμα ταβανιών από αράχνες

Μία φορά το εξάμηνο

- Σκούπισμα δαπέδου και ξεσκόνισμα ραφιών αποθήκης
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση) και για τις ακόλουθες ώρες ημερησίως, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

- 1 άτομο επί 1,5 ώρες ημερησίως (από ώρα 7:30 πμ έως ώρα 9:00 πμ)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

I) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

III) Η ημέρα και η ώρα των εξαμηνιαίων εργασιών θα ορίζεται σε συνεννόηση με τον Δ/ντή της Σχολής.

II) Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται κανονικά τους μήνες Ιανουάριο έως Ιούνιο και Σεπτέμβριο έως Δεκέμβριο (Περίοδος Α), ενώ του μήνες Ιούλιο και Αύγουστο (Περίοδος Β) θα παρέχονται 2 φορές την εβδομάδα.

4. Ινστ. Ελιάς, Υποτροπ.Φυτών & Αμπέλου - Τμήμα Αμπέλου Αθηνών , Σ. Βενιζέλου 1, 14123 Λυκόβρυση Αττικής

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο χώρο του Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου/Τμήμα: Αμπέλου Αθηνών, στη Λυκόβρυση, συνολικής έκτασης 300 τ.μ. το πλάνο εργασιών έχει ως ακολούθως:

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Είσοδος Κτιρίου

- 1.Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, κεντρικής εισόδου, προθάλαμου και κλιμακοστασίου.

Τουαλέτες

1. Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.
2. Καθάρισμα λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά με χλωρίνη.
3. Καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών.
4. Σφουγγάρισμα δαπέδων.
5. Καθαρισμός των πλακιδίων που επενδύουν τους τοίχους.
6. Αλλαγή χαρτιού, σαπουνιού (παρέχονται από το Ινστιτούτο).

Γραφεία

- 1.Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας
- 2.Ξεσκόνισμα και καθαρισμό γραφείων, βιβλιοθηκών και επίπλων
- 3.Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων.

Κλιμακοστάσιο – διάδρομοι

- 1.Σκούπισμα-σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου –διαδρόμων ισογείου και ορόφου.

Κουζίνα

- 1.Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας
- 2.Καθάρισμα νεροχύτη, βρυσών, ερμαρίων
- 3.Καθάρισμα πάγκων και επίπλων
4. Σφουγγάρισμα δαπέδου.

Προαύλιος χώρος

Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου σε ακτίνα πέντε (5) μέτρων περιφερειακά από το κτίριο.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων
2. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους
3. Απομάκρυνση σκόνης από τα σώματα καλοριφέρ κεντρικής θέρμανσης
4. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός αίθουσας συνεδριάσεων
5. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός βιβλιοθήκης
6. Καθαρισμός όλων των εσωτερικών θυρών του κτιρίου.
7. Σκούπισμα και αποκομιδή φύλλων, σκουπιδιών κ.ά. από την είσοδο του τμήματος αμπέλου έως και την κεντρική πύλη (ο χώρος δεξιά από το παρτέρι).

Σημ.:

1. Η καθαριότητα θα γίνεται από ένα εργαζόμενο μια (1) φορά την εβδομάδα και από τρεις ώρες.
2. Εφόσον η προκαθορισμένη ημέρα καθαρισμού είναι αργία, ο καθαρισμός θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού εκτιμάται ότι είναι η απαραίτητη η απασχόληση 1 ατόμου για 3 ώρες επί 1 φορά την εβδομάδα.

5.Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων, Σ. Βενιζέλου 1, 14123 Λυκόβρυση Αττικής

Στοιχεία κτιρίων

1) των χώρων του κεντρικού κτιρίου του Ινστ/του για δύο (2) φορές την εβδομάδα εντός του ωραρίου εργασίας καθώς και 2) των χώρων του Εργαστηρίου Γενετικής Ταυτοποίησης 3) των χώρων του Εργαστηρίου Εδώδιμων Μυκήτων 4) των χώρων του Εργαστηρίου Βιοτεχνολογίας (ισόγειο Αμπέλου) και 5) των χώρων του Εργαστηρίου Οίνου και Οινοποιείου για μία (1) φορά την εβδομάδα εντός του ωραρίου εργασίας. Τα κτίρια περιλαμβάνουν συνολική επιφάνεια 1.750 m² περίπου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- 1) Ο τακτικός καθαρισμός θα πραγματοποιείται στους χώρους του Ινστ/του Τεχνολογίας καθώς και στον περιβάλλον χώρο του (επιφάνειας 600m² περίπου) δυο (2) φορές την εβδομάδα.
- 2) Ο τακτικός καθαρισμός θα πραγματοποιείται στους χώρους του Εργαστηρίου Γενετικής Ταυτοποίησης, καθώς και στον περιβάλλον χώρο του (επιφάνειας 400m² περίπου) μία (1) φορά την εβδομάδα.
- 3) Ο τακτικός καθαρισμός θα πραγματοποιείται στους χώρους του Εργαστηρίου Εδώδιμων Μυκήτων (επιφάνειας 150m² περίπου) μία (1) φορά την εβδομάδα
- 4) Ο τακτικός καθαρισμός θα πραγματοποιείται στους χώρους του Εργαστηρίου Βιοτεχνολογίας (ισόγειο Αμπέλου επιφάνειας 150m² περίπου) μία (1) φορά την εβδομάδα
- 5) Ο τακτικός καθαρισμός θα πραγματοποιείται στους χώρους του Εργαστηρίου Οίνου (επιφάνειας 400m² περίπου) και του Οινοποιείου (επιφάνειας 30m² περίπου) μία (1) φορά την εβδομάδα

Επισημαίνεται ότι:

- α) Οι υπολογισμοί των εμβαδών σε τ.μ. των ως άνω χώρων πρέπει να θεωρούνται ενδεικτικοί (με κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των χώρων αυτών).
- β) Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις τιμές του πίνακα δεν συνεπάγεται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής,

Βασικές προδιαγραφές-Ανάλυση εργασιών

1) Κεντρικό κτίριο Ινστ/του Τεχνολογίας (μία φορά την εβδομάδα)

- I. Ο καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα), χώρου υποδοχής, χώροι έντεκα (11) γραφείων, τριών (3) εργαστηρίων και τέσσερις (4) τουαλέτες,
- II. Ο καθαρισμός των γραφείων, εργαστηρίων, χώρος βιβλιοθήκης, χώρων υποδοχής και βοηθητικών χώρων
- III. Ο καθαρισμός ξύλινων θυρών
- IV. Σκούπισμα περιβάλλοντος χώρου

V. Συγκέντρωση των απορριμμάτων από τους διάφορους χώρους και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε πλαστικούς σάκους,

2) Κτίριο Εργαστηρίου Γενετικής Ταυτοποίησης (μία φορά την εβδομάδα)

I. Ο καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα), χώρου υποδοχής, χώροι δύο (2) γραφείων, τριών (3) εργαστηρίων και μίας (1) τουαλέτας ισογείου, χώροι εργαστηρίων, ενός (1) γραφείου και μίας (1) τουαλέτας υπογείου

II. Ο καθαρισμός των γραφείων, εργαστηρίων, χώρων υποδοχής και βοηθητικών

III. Ο καθαρισμός υάλινων θυρών

IV. Συγκέντρωση των απορριμμάτων από τους διάφορους χώρους και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε πλαστικούς σάκους,

3) Κτίριο Εργαστηρίου Εδώδιμων Μυκήτων (μία φορά την εβδομάδα)

I. Ο καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα), χώροι δύο (2) γραφείων, ενός (1) εργαστηρίου και μίας (1) τουαλέτας και διαδρόμου

II. Ο καθαρισμός των γραφείων και του εργαστηρίου

III. Συγκέντρωση των απορριμμάτων από τους διάφορους χώρους και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε πλαστικούς σάκους,

4) Κτίριο Εργαστηρίου Βιοτεχνολογίας Ισόγειο Αμπέλου (μία φορά την εβδομάδα)

I. Ο καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα), χώροι τεσσάρων (4) γραφείων, ενός (1) εργαστηρίου και δύο (2) τουαλετών και διαδρόμου

II. Ο καθαρισμός των γραφείων και του εργαστηρίου

III. Συγκέντρωση των απορριμμάτων από τους διάφορους χώρους και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε πλαστικούς σάκους,

5) Κτίριο Εργαστηρίου Οίνου και Οινοποιείο (μία φορά την εβδομάδα)

I. Ο καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα), χώρου υποδοχής, χώροι τεσσάρων (4) γραφείων, τριών (3) εργαστηρίων και μίας (1) τουαλέτας ισογείου, τεσσάρων (4) γραφείων και μίας (1) τουαλέτας Α' ορόφου, καθώς και ενός (1) γραφείου και δύο (2) τουαλέτες στο χώρο του οινοποιείου.

II. Ο καθαρισμός των γραφείων, εργαστηρίων, χώρων υποδοχής και βοηθητικών

III. Συγκέντρωση των απορριμμάτων από τους διάφορους χώρους και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε πλαστικούς σάκους,

Καθαρισμός μία (1) φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης για όλα τα κτίρια

I. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.

II. Καθαρισμός και απολύμανση των τοίχων και των πορτών των τουαλετών.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται 2 εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας ως εξής :

- (2) άτομα/ επί (4) ώρες ημερησίως / (2) φορές την εβδομάδα

6. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Τμήμα Εδαφολογίας Αθηνών, Σ.Βενιζέλου 1, 14123, Λυκόβρυση, Αττικής

Το κτίριο περιλαμβάνει 3 επίπεδα, Α' υπόγειο, Ισόγειο, 1ο όροφος, με συνολική επιφάνεια 1.250 m² περίπου.

Επιφάνεια Α' υπογείου : 400 m², επιφάνεια Α' ισογείου 300 m² και Α' ορόφου 550 m²

Η επιφάνεια δαπέδων του κλιμακοστασίου, των χώρων υγιεινής (WC και κουζινών), του Α' υπογείου, του Ισογείου και του 1ου ορόφου καλύπτεται από (μωσαϊκό)

Το κτίριο διαθέτει , (3) WC και (2) κουζίνες.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

Β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ...(1)... ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Γ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.

Χώροι WC

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.

Μία φορά το μήνα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες κάθε Τετάρτη και για τις ακόλουθες ώρες ημερησίως, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

- ...(1)... άτομο/ επί ...(6)... ώρες ημερησίως (από ώρα 8.00 έως ώρα 14.00)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

I) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

7. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Τμήμα Γεωργικής Μηχανής, Λ.Δημοκρατίας 61, 13561 Αγ.Ανάργυροι, Αττικής

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΔΑΦΟΎΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ - Τμήμα Γεωργικής Μηχανής οι οποίες χρήζουν καθαριότητας είναι 200 m².

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Αποκομιδή σκουπιδιών από καλάθια απορριμάτων και αντικατάσταση με νέες σακούλες
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων (και αντικειμένων πάνω σε αυτά)
- Καθαρισμός καθισμάτων - καρεκλοπόδαρα
- Καθαρισμός κουζίνας
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου με υλικά που δεν επηρεάζουν τα δάπεδα
- Καθαρισμός αποτυπωμάτων από πόρτες και τοίχους
- Καθαρισμός Η/Υ, φωτοτυπικών μηχανημάτων και τηλεφωνικών συσκευών (εξωτερικά ξεσκόνισμα)
- Καθαρισμός βιβλιοθηκών και ερμαρίων
- Απολύμανση χειρολαβών

Καθαρισμός W.C.

- Πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό
- Πλύσιμο νιπτήρων
- Καθαρισμός των καθρεπτών
- Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι απορριμμάτων
- Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδων.

ΚΑΘΕ 15ΝΘΗΜΕΡΟ

- Καθαρισμός κεντρικής πόρτας της εισόδου του κτιρίου

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες ως εξής :

- (2) άτομα/ επί (1) ώρα ημερησίως/ (2) φορές την εβδομάδα

8. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Εγγείων Βελτιώσεων, Σίνδος, Θεσσαλονίκης, 57400, Θεσσαλονίκη

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΔΑΦΟΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πρώην ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ) οι οποίες χρήζουν καθαριότητας περιλαμβάνουν δύο (2) ανεξάρτητα κτίρια τα οποία επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω υπαίθριου διαδρόμου.

Η επιφάνεια δαπέδων του κεντρικού κτιρίου του ΙΕΒ υπόγειο, ισόγειο, Α΄ όροφος, κλιμακοστάσιο με σκάλες και εξώστες (850 m²) όπου υπάρχουν γραφεία, αίθουσα συσκέψεων, αποθήκη οργάνων και βοηθητικοί χώροι καλύπτεται:

Υπόγειο με κεραμικό πλακάκι.

Ισόγειο με κεραμικό πλακάκι, με μωσαϊκό ενώ οι χώροι υγιεινής με κεραμικό πλακάκι και WC με πλακάκι.

Στο ισόγειο υπάρχουν γραφεία, αποθήκη οργάνων, βιβλιοθήκη, κουζίνα και (2) WC

Πρώτος όροφος με μωσαϊκό, κεραμικό πλακάκι, καθώς και με ξύλινα δάπεδο (η μεγάλη αίθουσα εκδηλώσεων και δύο γραφεία), ενώ οι χώροι υγιεινής WC με κεραμικό πλακάκι.

Στον πρώτο όροφο υπάρχουν γραφεία, εργαστήριο, 2 αίθουσες συσκέψεων, κουζίνα καθώς και (2) WC ανδρών και (2) WC γυναικών.

Η επιφάνεια δαπέδων των εγκαταστάσεων του εργαστηρίου του ΙΕΒ (επιφάνειας 340 m²) όπου υπάρχουν γραφεία, εργαστήριο αναλύσεων, αίθουσα ατομικής απορρόφησης, αίθουσα ζυγών, αποθήκη οργάνων 2 WC βοηθητικοί χώροι και εξώστες καλύπτεται με πλακάκι και μωσαϊκό.

Στο δεύτερο κτίριο (εργαστήριο) δίνεται και η μεγαλύτερη βαρύτητα εξαιτίας της ανάγκης διατήρησης κατάλληλων συνθηκών για την προστασία των αναλυτικών οργάνων και την εξασφάλιση της ποιότητας των χημικών αναλύσεων.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού είναι για μία φορά την εβδομάδα και περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. Εβδομαδιαίοι καθαρισμοί

Χώροι γραφείων, συσκέψεων και εκδηλώσεων και εργαστηρίων

- 1) Σκούπισμα σφουγγάρισμα όλων των χώρων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- 2) Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας σκουπιδιών στα καλάθια απορριμμάτων (2 φορές την εβδομάδα.) με υλικά του αναδόχου
- 3) Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών διαδρόμων επικοινωνίας γραφείων κεντρικού κτηρίου και εργαστηρίου (2 φορές την εβδομάδα)

Χώροι WC

- 1) Πλύσιμο λεκάνης καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό
- 2) Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω απ' αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό

- 3) Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας σκουπιδιών στα καλάθια απορριμμάτων (2 φορές την εβδομάδα) με υλικά του αναδόχου
- 4) Καθαρισμός καθρεπτών
- 5) Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- 6) Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, χειροπετστών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών.
- 7) Σκούπισμα δαπέδων με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- 8) Σκούπισμα σκαλοπατιών με σάρωθρο και σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Χώροι κουζινών

- 1) Πλύσιμο νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- 2) Σκούπισμα δαπέδων με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- 3) Πλύσιμο σκευών κουζίνας και καθαρισμός ντουλαπιών.
- 4) Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας σκουπιδιών στα καλάθια απορριμμάτων (2 φορές την εβδομάδα) με υλικά του αναδόχου

Περιοδικοί καθαρισμοί

Μία φορά το μήνα

- 1) Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.
- 2) Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- 3) Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- 4) Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κλπ.).
- 5) Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- 6) Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- 7) Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
- 8) Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- 9) Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων.
- 10) Καθαρισμός κινητών διαχωριστικών γραφείων.
- 11) Καθαρισμός ρολοκουρτίνων.
- 12) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και πλατύσκαλων και δαπέδου με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Μία φορά κάθε (3) τρεις μήνες

- 1) Περιοδικούς καθαρισμούς κουφωμάτων, τζαμιών (νότια και βόρεια είσοδο της υπηρεσίας)

2) Καθαρισμός άνω μέρους εξωτερικού διαδρόμου επικοινωνίας γραφείων εργαστηρίου

Προσωπικό αναδόχου ωράριο

Η παροχή των εβδομαδιαίων υπηρεσιών θα γίνεται κάθε Σάββατο και Τετάρτη θα κατανέμεται ως εξής:

- 2 άτομα επί 3 ώρες κάθε Σάββατο από 12:30 έως 15:30
- 2 άτομα επί 2 ώρες κάθε Τετάρτη από 14:30 έως 16:30

Ειδικές απαιτήσεις

Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα. Και οι τριμηνιαίες μετά από συνεννόηση με τον προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Ειδικά την περίοδο εκτάκτων μέτρων εβδομαδιαία απολύμανση χειρολαβών εσωτερικών και εξωτερικών θυρών.

9. Τμήμα Φυλλοβόλων Οπωροφόρων Δένδρων Νάουσας, Σ.Σ. Ναούσης 38, 59035 Νάουσα

Το κτίριο περιλαμβάνει Υπόγειο, Ισόγειο και 1^ο όροφο με συνολική επιφάνεια 1.756 m² περίπου.

Η επιφάνεια όλων των δαπέδων καλύπτεται από δάπεδο μωσαϊκό.

Το Ισόγειο διαθέτει 3 WC και ο 1^{ος} όροφος 2 WC και κουζίνα, σύνολο 5 WC (με 8 λεκάνες τουαλέτας) και 1 κουζίνα.

Κοινόχρηστοι χώροι: Ισόγειο, σκάλες και 1^{ος} όροφος.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A1. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

Χώροι γραφείων και κοινόχρηστοι χώροι:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.

Χώροι WC

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγιείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι κουζινών

- Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Διάδρομοι:

- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

A2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά το μήνα:

- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών.
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.

B. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ 4 φορές / έτος (κατόπιν συνεννόησης)

Χώροι εκδηλώσεων:

- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων και καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ, κ.λπ.).
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Γ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ μία φορά το εξάμηνο

- Καθαρισμός υπογείου.
- Καθαρισμός ταρατσας διπλανού κτιρίου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες ως εξής :

- 1 άτομο / επί 6 ώρες 2 φορές το μήνα / από ώρα 8:00 π.μ. έως ώρα 14:00 μ.μ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- I) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.
II) Οι ανά εξάμηνο εργασίες θα γίνονται μετά από συνεννόηση.

10. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Πέλλας, Παραλίμνη Γιαννιτσών 58100

Το κτίριο περιλαμβάνει ισόγειο με συνολική επιφάνεια 466,60 m² περίπου.

Η επιφάνεια δαπέδων των χώρων υγιεινής (WC και κουζινών), του Ισογείου καλύπτεται από πλακάκι πλαστικό και κεραμικό.

Το Ισόγειο κτήριο διαθέτει 1 WC προσωπικού , 1 WC αναπήρων και 1 κουζίνα, σύνολο 2 WC και 1 κουζίνα.

Κοινόχρηστοι χώροι: εργαστήρια , γραφεία , WC,κουζίνα , αποδυτήρια ,αποθήκη, χώρος συστημάτων υποστήριξης , χώρος UPS.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Χώροι γραφείων, εργαστηρίων , διάδρομοι , χώρος συστημάτων υποστήριξης, αποθήκη :

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθαρισμός πάγκων εργασίας
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων του ισόγειου κτηρίου

Χώροι WC

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι κουζινών

- Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό – απολυμαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

B. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ 1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Εξωτερικός καθαρισμός των παραθύρων
- εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών εργαστηρίων.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείου δειγμάτων

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται κάθε Δευτέρα πρωί και για τις ακόλουθες ώρες οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

- 1 άτομο επί 6 ώρες ημερησίως (από ώρα 8:00 έως ώρα 14:00)
- ή
- 2 άτομα επί 3 ώρες ημερησίως (από ώρα 8:00 έως ώρα 11:00)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

11. Επαγγελματική Σχολή Ιωαννίνων, Εθνικής Αντιστάσεως 3, Κατσικάς, 45221 Ιωάννινα

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν στους χώρους που είναι εγκατεστημένη η ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗ ΕΠΑ.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ του ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο που βρίσκεται στον ΚΑΤΣΙΚΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Εθν. Αντίστασης 3). Οι χώροι περιλαμβάνουν Γραφεία Σχολής, Γραφεία Τυροκόμων, Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια χημικών αναλύσεων, Βιβλιοθήκη, Αίθουσα Ψυχαγωγίας, Τουαλέτες γραφείων και χώρων διδασκαλίας και Οικοτροφείο. Η συνολική επιφάνεια των προς καθαρισμό χώρων ανέρχεται σε 1.777 τετραγωνικά μέτρα.

Υπεύθυνος Επικοινωνίας: Αλεξάνδρα Μέγα

Επίπεδα κτιρίου για καθαρισμό: ισόγειο, 1ος όροφος, 2ος όροφος

Επιφάνεια χώρων: συνολικά: 1.777 τ.μ.

Επιφάνεια χώρων αναλυτικά:

- Κεντρική είσοδος: 210 τ.μ.
- Διάδρομος ισογείου: 75 τ.μ.
- Διάδρομοι: 200 τ.μ.
- Σκάλες εστίας: 200 τ.μ.
- Τουαλέτες εστίας και τουαλέτες αιθουσών σχολής: 100 τ.μ. και 106 τ.μ.
- Αίθουσες μαθημάτων & γραφείων τυροκόμων: 460 τ.μ.
- Γραφεία σχολής : 110 τ.μ.
- Τουαλέτες γραφείων και εστιατορίων: 4 τ.μ. και 10 τ.μ.
- Αίθουσα ψυχαγωγίας: 162 τ.μ.
- Βιβλιοθήκη: 140 τ.μ.

● Σε καθημερινή βάση (Δευτέρα – Παρασκευή):

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα εισόδου και διαδρόμων ισογείου
2. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κεντρικών διαδρόμων και σκαλών οικοτροφείου
3. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από τις οροφές και τους τοίχους
4. Καθάρισμα τζαμιών πόρτας εισόδων
5. Σκούπισμα ποδομάκτρων όπου υπάρχουν

Κατά τα Σαββατοκύριακα η υποχρέωση του αναδόχου περιορίζεται στο να παρέχει μόνο αναλώσιμα υλικά καθαριότητας (σακούλες σκουπιδιών και υγρό καθαρισμού).

Τουαλέτες – Μπάνια Οικοτροφείου και Τουαλέτες Χώρων Διδασκαλίας

1. Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας
2. Καθάρισμα λεκανών και των γύρω πλακιδίων με χλωρίνη ή άλλο εγκεκριμένο απολυμαντικό
3. Καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών
4. Καθαρισμός υαλοπινάκων (καθρέπτες)

5. Καθάρισμα μπάνιων
6. Σφουγγάρισμα δαπέδων

● Δύο φορές την εβδομάδα:

Γραφεία Σχολής - Γραφεία Τυροκόμων – Αίθουσες διδασκαλίας – Εργαστήρια χημικών αναλύσεων

1. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός γραφείων – επίπλων και βιβλιοθηκών
2. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων
3. Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας

Τουαλέτες Γραφείων και Εστιατορίων

1. Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας
2. Καθάρισμα λεκανών με χλωρίνη ή άλλο εγκεκριμένο απορρυπαντικό
3. Καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών
4. Σφουγγάρισμα δαπέδων

● Μία φορά την εβδομάδα:

Αίθουσα Ψυχαγωγίας

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα

● Μία φορά το μήνα:

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα της βιβλιοθήκης
2. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από τις οροφές και τους τοίχους όλων των παραπάνω χώρων

Κατά το διάστημα που δεν διεξάγονται τα μαθήματα (κατά τις διακοπές του καλοκαιριού, του Πάσχα, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και τους θερινούς μήνες) και λειτουργεί μόνο η Γραμματεία της ΕΠΑ.Σ.:

● Δύο φορές την εβδομάδα:

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα εισόδου και διαδρόμων ισογείου
2. Γραφεία σχολής: σκούπισμα και σφουγγάρισμα, καθαρισμός επίπλων - γραφείων
3. Καθαρισμός τουαλετών γραφείων και εστιατορίων
4. Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας

Μία φορά με τη λήξη της σχολικής χρονιάς:

Καθαρισμός όλων των παραπάνω χώρων και των δωματίων της Εστίας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες ως εξής :

A) Κατά τους μήνες του διδακτικού έτους:

σε πενθήμερη βάση από Δευτέρα έως Παρασκευή από 2 άτομα επί 6 ώρες ημερησίως από 06.00 π.μ. έως 12.00 μ.μ. εναλλάξ (το πρώτο άτομο από 06.00 π.μ. έως 10.00 π.μ. και το δεύτερο από 10 π.μ. έως τις 12.00

Β) Κατά τους μήνες των θερινών διακοπών και των διακοπών Χριστουγέννων - Πάσχα:

2 μέρες εβδομαδιαίως από 1 άτομο επί 2 ώρες από 08.00 π.μ. έως 10.00 π.μ.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

I) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

II) Οι ανά εξάμηνο εργασίες θα γίνονται μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. Ιωαννίνων .

12. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ιωαννίνων , Εθνικής Αντιστάσεως 3, Κατσικάς, 45221 Ιωάννινα

Το κτίριο περιλαμβάνει 1 ισόγειο κτίσμα με συνολική επιφάνεια 480 m² περίπου.

Αποτελείται από τρία γραφεία ,1 αίθουσα συσκέψεων, 2 διαδρόμους , 2 εργαστηριακούς χώρους ,3 βοηθητικούς εντός των εργαστηριακών χώρων και από χώρους υγιεινής (WC και κουζίνα) .

Η επιφάνεια των δαπέδων των γραφείων , των διαδρόμων και των χώρων υγιεινής καλύπτεται από κεραμικά πλακίδια και το υπόλοιπο κτίριο από επίστρωση ρητίνης.

Ο εξωτερικός χώρος της εισόδου καλύπτεται από μάρμαρο.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ 2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**Χώροι γραφείων:**

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Χώροι εργαστηρίων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθαρισμός εργαστηριακών πάγκων με κατάλληλο απορρυπαντικό
- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό

Διάδρομοι

- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Χώροι WC

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων τοίχων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.

- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Καθαρισμός καθρεπτών.

Χώροι κουζινών

- Πλύσιμο νεροχυτών και των πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Πλύσιμο των ποτηριών και των λοιπών σκευών κουζίνας με κατάλληλο υγρό απορρυπαντικό

Χώροι εισόδου

- Σκούπισμα δαπέδου και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά).

B. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά το μήνα:

- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- Ξεράχνιασμα εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας

Μία φορά το εξάμηνο:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός διαχωριστικών γραφείων με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου του εργαστηρίου με κατάλληλα καθαριστικά
- Καθαρισμός Λεβητοστασίου

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις 2 εργάσιμες ημέρες και για τις ακόλουθες ώρες:

- 1 άτομα επί 2 ώρες ημερησίως

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την 1η εβδομάδα κάθε μήνα.
- οι ανά εξάμηνο εργασίες θα γίνονται μετά από συνεννόηση του Αναδόχου με το ΕΕΠΓ Ιωαννίνων του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ.

13. Εποπτεία Ηπείρου, Εθνικής Αντιστάσεως 3, Κατσικάς, 45221 Ιωάννινα

Το κτίριο περιλαμβάνει 1 ισόγειο (περιλαμβάνονται 3 χώροι-δωμάτια γραφείων, δύο διάδρομοι και 3 wc) με συνολική επιφάνεια 100 m².

Η επιφάνεια δαπέδων των γραφείων είναι καλυμμένη με ρητίνη και των WC με πλακάκι.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Χώροι γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθαρισμός γραφείων (πόμολα, διακόπτες, εξοπλισμό, ράφια κ.λ.π)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων.

Χώροι WC

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

B. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ 1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Εξωτερικός καθαρισμός (παράθυρα , πόρτες)
- εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται σε δύο εργάσιμες ημέρες, που θα καθοριστούν σε συνεννόηση με τον ανάδοχο, με το πέρας της λειτουργίας της υπηρεσίας και για τις ακόλουθες ώρες οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

- 1 άτομο επί 2 ώρες ημερησίως (από ώρα 10:00 έως ώρα 12:00)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

14. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων – Τμήμα Γάλακτος Ιωαννίνων, Εθνικής Αντιστάσεως 3, Κατσικάς, 45221 Ιωάννινα.

Το κτίριο περιλαμβάνει ισόγειο με συνολική επιφάνεια 750 m² περίπου.

Η επιφάνεια δαπέδων του κτιρίου καλύπτεται από μαρμάρينو δάπεδο. Διαθέτει γραφεία και εργαστήρια, πέντε (5) WC και μία (1) κουζίνα.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Τουαλέτες: άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθάρισμα λεκανών με χλωρίνη, καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών.

Γραφεία και Εργαστήρια : σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας, ξεσκόνισμα και καθαρισμό γραφείων, απομάκρυνση ιστών και αραχνών από οροφές και τοίχους.

Απομάκρυνση σκουπιδιών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του δήμου.

Κεντρική είσοδος: καθαρισμός.

Κοινόχρηστοι χώροι: σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, απομάκρυνση ιστών και αραχνών από οροφές και τοίχους.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ

Γραφεία-Εργαστήρια: απομάκρυνση ιστών και αραχνών από οροφές και τοίχους.

Τουαλέτες: πλύσιμο τοίχων και πορτών.

ΚΑΘΕ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ:

Αίθουσα συνεδριάσεων: ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, απομάκρυνση ιστών και αραχνών από οροφές και τοίχους.

Βιβλιοθήκη : ξεσκόνισμα και σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, απομάκρυνση ιστών και αραχνών από οροφές και τοίχους.

Καθαρισμός τζαμιών: 2 φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα και για τις ακόλουθες ώρες, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής:

- Ένα (1) άτομο επί τρεις (3) ώρες ημερησίως (από ώρα 9:00 έως 12:00).

15.Επαγγελματική Σχολή Λάρισας, 4ο χλμ. οδού Τρικάλων-Λάρισας, 41500 Λάρισα

Η δομή αποτελείται από ένα σύνολο κτιρίων τα οποία αναλυτικά έχουν ως εξής:

1. Κεντρικό κτίριο:

Το κτίριο περιλαμβάνει 2 ορόφους με συνολική επιφάνεια 1030 m² περίπου.

Επιφάνεια ανωδομής 515 m² , επιφάνεια ορόφου 515 m² . Η συνολική επιφάνεια δαπέδων καλύπτεται από πλακάκι εκτός από την επιφάνεια δαπέδου του κλιμακοστασίου που καλύπτεται από ξύλο..

Το Ισόγειο διαθέτει τέσσερις (4) αίθουσες διδασκαλίας, πέντε (5) κοιτώνες ,δύο (2) WC, εννέα (9)ντουζιέρες

καθώς και ο όροφος διαθέτει επτά (7) κοιτώνες τέσσερα (4) WC, σύνολο έξι (6)WC και εννέα (9) ντουζιέρες.

Κοινόχρηστοι χώροι: κλιμακοστάσιο.

2. Διοικητήριο:

Το κτίριο περιλαμβάνει 2 ορόφους με συνολική επιφάνεια 220 m² περίπου.

Επιφάνεια ανωδομής 110 m² , επιφάνεια ορόφου 110 m² . Η συνολική επιφάνεια δαπέδων της ανωδομής καλύπτεται από πλακάκι, η επιφάνεια δαπέδου του κλιμακοστασίου που καλύπτεται από ξύλο και η επιφάνεια του ορόφου από πλαστικά πλακίδια.

Το Ισόγειο διαθέτει τρία γραφεία (3) καθώς και ο όροφος διαθέτει τρία (3) γραφεία και δύο (2) WC,

σύνολο 2 WC

Κοινόχρηστοι χώροι: κλιμακοστάσιο.

3. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Ζωοτεχνίας:

Το κτίριο περιλαμβάνει 2 ορόφους με συνολική επιφάνεια 220 m² περίπου.

Επιφάνεια ανωδομής 110 m² , επιφάνεια ορόφου 110 m² . Η συνολική επιφάνεια δαπέδων καλύπτεται από ξύλο.

Το Ισόγειο διαθέτει δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας καθώς και ο όροφος διαθέτει δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας και ένα (1) WC,

σύνολο ένα (1) WC.

Κοινόχρηστοι χώροι: κλιμακοστάσιο.

4. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΒΟΟΤΡΟΦΙΑΣ & ΧΟΙΡΟΤΡΟΦΙΑΣ

Αφορά 2 Αίθουσες εργαστηρίων ,επιφάνειας 10 m² η καθεμία. Η συνολική επιφάνεια δαπέδων καλύπτεται από πλακάκι.

5. Μηχανουργείο(ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ):

Το κτίριο είναι ισόγειο με συνολική επιφάνεια 410 m² περίπου.

Η συνολική επιφάνεια των δαπέδων καλύπτεται από τσιμέντο, μωσαϊκό και πλακάκι. Το κτίριο διαθέτει τέσσερις (4) αίθουσες εργαστηρίων, και πέντε (5) WC, σύνολο πέντε (5) WC.

6. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ γεωργικών μηχανημάτων:

Το κτίριο είναι ισόγειο με συνολική επιφάνεια 300 m² περίπου.

Η συνολική επιφάνεια των δαπέδων καλύπτεται από τσιμέντο.

Το κτίριο διαθέτει δύο (2) αίθουσες εργαστηρίων.

Κοινόχρηστος χώρος : Υπόστεγο γεωργικών μηχανημάτων με συνολική επιφάνεια 200 m² περίπου..

7. Βιβλιοθήκη:

Το κτίριο περιλαμβάνει έναν (1) όροφο με συνολική επιφάνεια 150 m² περίπου.

Επιφάνεια ορόφου 150 m² . Η συνολική επιφάνεια δαπέδων καλύπτεται από πλακάκι.

Διαθέτει δύο (2) αίθουσες .

8. Φυλάκιο:

Το κτίριο είναι ισόγειο με συνολική επιφάνεια 25 m² περίπου.

Η συνολική επιφάνεια δαπέδων καλύπτεται από πλακάκι.

9. Αίθουσα αναμονής

Το κτίριο είναι ισόγειο με συνολική επιφάνεια 25 m² περίπου.

Η συνολική επιφάνεια δαπέδων καλύπτεται από πλακάκι.

10. Αίθουσα αναψυχής

Το κτίριο είναι ισόγειο με συνολική επιφάνεια 120 m² περίπου.

Η συνολική επιφάνεια δαπέδων καλύπτεται από πλακάκι.

11. Εξωτερικές τουαλέτες αρρένων

Το κτίριο είναι ισόγειο με συνολική επιφάνεια 30 m² περίπου. Διαθέτει τέσσερα (4) WC.

Η συνολική επιφάνεια δαπέδων καλύπτεται από πλακάκι.

12. Εξωτερικές τουαλέτες θηλέων

Το κτίριο είναι ισόγειο με συνολική επιφάνεια 30 m² περίπου. Διαθέτει τέσσερα (2) WC.

Η συνολική επιφάνεια δαπέδων καλύπτεται από πλακάκι.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Χώροι γραφείων, κοιτώνων, αιθουσών διδασκαλίας, αίθουσας αναψυχής, αίθουσας αναμονής, φυλάκιο (α/α 1,2, ,8,9,10):

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Καθαρισμός και απολύμανση χειρολαβών θυρών, γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου.
- Καθαρισμός οριζόντιων επιφανειών.
- Σκούπισμα εισόδου Κεντρικού Κτιρίου

Χώροι WC

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγιείας, χειροπετσέτων και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

B. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ...(ΑΡΙΘΜΟΣ)... ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Χώροι γραφείων, συσκέψεων και εκδηλώσεων:

Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.

Καθαρισμός χειρολαβών Θυρών.

Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.

Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κλπ).

Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Διάδρομοι:

Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Γ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων του κτιρίου της Βιβλιοθήκης και φυλακίου (α/α 7,8)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων αιθουσών Εργαστηρίων (α/α 3,4,5,6)
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.
- Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους.
- Αλλαγή κλινοσκεπασμάτων

Μία φορά το μήνα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά με κατάλληλα καθοριστικά.
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.

Μία φορά το εξάμηνο

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εξωτερικά με κατάλληλα καθοριστικά
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση), για το χρονικό διάστημα ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ – ΙΟΥΝΙΟΥ & ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ - ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ,για τις ακόλουθες ώρες ημερησίως, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

- 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως (από ώρα 7:30 έως ώρα 15:30)

Και για το χρονικό διάστημα ΙΟΥΛΙΟΥ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ, για τις ακόλουθες ώρες ημερησίως, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

- 1 άτομο επί 4 ώρες ημερησίως (από ώρα 9:00 έως ώρα 13:00)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

I. Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

II. Οι ανά εξάμηνο εργασίες θα γίνονται μετά από συνεννόηση με την Αβερύφειο ΕΠΑ.Σ Λάρισας

III. Πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς καθώς και με την έναρξη των μαθημάτων μετά τις εορτές των Χριστουγέννων και του Πάσχα θα πραγματοποιείται γενικός καθαρισμός και απολύμανση (με χρήση ατμοκαθαριστή) των παραπάνω χώρων.

16. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λάρισας και Εποπτεία Θεσσαλίας, 3ο χμ Εθνικής οδού Λάρισας-Θεσσαλονίκης, 41336 Λάρισα

Το κτίριο περιλαμβάνει έναν όροφο με συνολική επιφάνεια 240 m² περίπου.

Η επιφάνεια δαπέδων του κλιμακοστασίου, των χώρων υγιεινής (WC και κουζινών), του Ισογείου καλύπτεται από πλακάκια, τσιμέντο

Το Ισόγειο διαθέτει 2 WC και 1 κουζίνα

Κοινόχρηστοι χώροι: Λεβητοστάσιο 10m²

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

B. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ 2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Χώροι γραφείων, συσκέψεων και εκδηλώσεων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κλπ).
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι WC

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι κουζινών

- Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Διάδρομοι:

- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Εξωτερικές σκάλες

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα ανελκυστήρα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Γ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών.
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.

Μία φορά το μήνα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων.
- Καθαρισμός κινητών διαχωριστικών γραφείων.
- Καθαρισμός ρολοκουρτίνων.

Μία φορά το εξάμηνο

- Καθαρισμός λεβητοστασίου

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται Τετάρτη και Παρασκευή και για τις ακόλουθες ώρες :

- 1 άτομο/άτομα επί 3 ώρες ημερησίως (από ώρα 14:30 έως ώρα 17:30)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

I) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

II) Οι ανά εξάμηνο εργασίες θα γίνονται μετά από συνεννόηση με το Ε.Ε.Π.Γ. Λάρισας του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

17. Επαγγελματική Σχολή Καλαμπάκας, Ιωαννίνων 95, 42200 Καλαμπάκα

Το κτίριο περιλαμβάνει ισόγειο με επιφάνεια 424 m² περίπου.

Η επιφάνεια δαπέδων του κλιμακοστασίου, των χώρων υγιεινής (WC) και κουζίνας του Ισογείου καλύπτεται από μάρμαρο, ενώ η επιφάνεια δαπέδων των δυο αιθουσών διδασκαλίας, των δύο γραφείων και της αίθουσας συνεδρίασης καλύπτεται από δάπεδο με πλαστικά πλακίδια.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**Κλιμακοστασίου (30 τ.μ.), Χωλ (15 τ.μ.), διαδρόμου(55 τ.μ.):**

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι WC (36 τ.μ.)

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι γραφείων (30 τ.μ.), αιθουσών διδασκαλίας (94 τ.μ.) και συσκέψεων (118 τ.μ):

- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, κλπ).
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.

B. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

Χώροι Κουζίνας (46τ.μ.):

- Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Μία φορά τον μήνα

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθάρισμα θυρών

Μία φορά το εξάμηνο

- Εξωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων όλων των παραπάνω

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση) Δευτέρα - Παρασκευή και για τις ακόλουθες ώρες ημερησίως, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

- 1 άτομο επί 1 ώρα ημερησίως (από ώρα 14:00 έως 15:00 ώρα)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

I) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

II) Οι ανά εξάμηνο εργασίες θα γίνονται μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή της ΕΠΑΣ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

18. Ινστ. Ελιάς, Υποτροπ.Φυτών & Αμπέλου - Τμήμα Αμπέλου, Λαχανοκομίας, Ανθοκομίας και Φυτοπροστασίας Ηρακλείου, Καστοριάς 32Α, Μέσα Κατσαμπά, 71307 Ηράκλειο

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο χώρο του Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου/Τμήμα: Αμπέλου, Λαχ/μίας, Ανθ/μίας & Φυτοπροστασίας Ηρακλείου, συνολικής έκτασης 1.400 τ.μ. το πλάνο εργασιών έχει ως εξής:

ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Κοινόχρηστοι χώροι

1. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα διαδρόμων, προθαλάμων και σκαλών.
2. Απομάκρυνση σκουπιδιών 5 μέτρα σε κάθε δεξιά – αριστερή πλευρά εσωτερικά της κεντρικής εισόδου του χώρου (καγκελόπορτα).

Τουαλέτες

1. Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.
2. Καθάρισμα λεκανών με χλωρίνη.
3. Καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών.
4. Αλλαγή χαρτιού, σαπουνιού (παρέχονται από το Ινστιτούτο).

Γραφεία και Εργαστήρια.

Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. Καθαρισμός κεντρικής εισόδου (καθάρισμα τζαμαριών).
2. Καθαρισμός των δύο δευτερευόντων εισόδων του κτιρίου.

Γραφεία

1. Ξεσκόνισμα και καθαρισμό γραφείων και βιβλιοθηκών.
2. Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδων.
3. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους.

Εργαστήρια

1. Ξεσκόνισμα πάγκων εργασιών.
2. Καθαρισμός νιπτήρων και πλακακίων (όπου χρειάζεται).
3. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
4. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους,

Σημ. Στα γραφεία και Εργαστήρια θα γίνεται χρήση ηλεκτρικής σκούπας 1 φορά το μήνα.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

1. Μικρή αίθουσα συνεδριάσεων: ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
2. Βιβλιοθήκη : Ξεσκόνισμα, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα.

3. Τουαλέτες: Πλύσιμο τοίχων και πορτών.

ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΣΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μεγάλη αίθουσα συνεδριάσεων: ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Καθάρισμα στις εξωτερικές τζαμαρίες και τα στόρια (ανατολικά όλο το μήκος, νότια μέχρι την κυρία είσοδο και την εσωτερική τζαμαρία που περικλείει τον αίθριο χώρο) και στις τζαμαρίες που βρίσκονται στην βόρεια και την δυτική πλευρά του κτιρίου.

Σημ.:

1. Εφόσον η προκαθορισμένη ημέρα καθαρισμού είναι αργία, ο καθαρισμός θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού εκτιμάται ότι είναι η απαραίτητη η απασχόληση **1 ατόμου για 6 ώρες επί 2 φορές την εβδομάδα (προτείνεται Τρίτη και Παρασκευή).**

19. Επαγγελματική Σχολή Κρήτης, Αμπελούζος, 70012, Ηράκλειο.

Το κτίριο περιλαμβάνει , Α' υπόγειο ,υπερυψωμένο ισόγειο και 1ο όροφο με συνολική επιφάνεια 1.285,00 m² περίπου.

Επιφάνεια ανωδομής και Α' υπογείου : 1.184,00

Η επιφάνεια δαπέδων του κλιμακοστασίου, των χώρων υγιεινής (WC και κουζινών) καλύπτεται από μάρμαρο και κεραμικά πλακίδια ,του Α' υπογείου από τσιμέντο , του Ισογείου και του 1ου ορόφου καλύπτεται από laminate , οι ημιυπαίθριοι (βεράντες) με κεραμικά πλακίδια ενώ οι σκάλες εισόδου από μάρμαρο.

Το Ισόγειο, καθώς και ο 1ος όροφος διαθέτουν από 2 WC και 1 κουζίνα, σύνολο 4 WC και 1 κουζίνα.

Κοινόχρηστοι χώροι: κλιμακοστάσιο ορόφου και βεράντες με σκάλες

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Αίθουσες διδασκαλίας , αίθουσα εργαστηρίων , ημιυπαίθριων χώρων :

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθαρισμός οριζόντιων επιφανειών (θρανίων ,πίνακα ,έδρας) και καθισμάτων
- Καθαρισμός υαλοπινάκων (εκ περιτροπής)
- Σκούπισμα ημιυπαίθριων χώρων
- Σκούπισμα εισόδων και σκάλας κεντρικού κτιρίου
- Σκούπισμα αυλής

Χώροι WC

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγιείας, χειροπετσέτων και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώρος κουζίνας

- Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

- Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ 2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Χώροι γραφείων, συσκέψεων και εκδηλώσεων:

- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κλπ).
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Πότισμα καλλωπιστικών φυτών της σχολής

Διάδρομοι:

- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Γ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών.
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και πλατύσκαλων και δαπέδου αίθουσας πληροφορικών συστημάτων (computer room - ισόγειο) με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Μία φορά το μήνα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων.

Μία φορά το εξάμηνο

- Καθαρισμός ταράτσας
- Σκούπισμα υπογείου

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση) και για τις ακόλουθες ώρες ημερησίως, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

- 1 άτομο επί 3 ώρες ημερησίως (από 08:00 - 11:00)για την διάρκεια του διδακτικού έτους 9 μήνες
- 1 άτομο επί 2 ώρες ημερησίως (από 08:00-10:00) για την θερινή περίοδο 3 μήνες

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

I) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

II) Οι ανά εξάμηνο εργασίες θα γίνονται μετά από συνεννόηση με τον Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ. Κρήτης του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

20. Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροφικών Φυτών και Αμπέλου, Λεωφ. Καραμανλή 167, 73134 Χανιά

Συνολική επιφάνεια χώρων 2.500 τ.μ.

ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Κοινόχρηστοι χώροι

1. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα κεντρικής εισόδου, κοινόχρηστων χώρων και σκαλών, επιφάνειας 550 τετραγωνικών μέτρων.
2. Απομάκρυνση σκουπιδιών από καλάθια κοινόχρηστων και εξωτερικών χώρων.

Τουαλέτες Ορόφων (8 συνολικά)

1. Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.
2. Καθάρισμα λεκανών με χλωρίνη.
3. Καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών.
4. Αλλαγή χαρτιού, σαπουνιού (παρέχονται από το Ινστιτούτο).

Γραφεία και Εργαστήρια.

1. Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων κεντρικής εισόδου.

Γραφεία - Εργαστήρια

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (1620 τετραγωνικά).
2. Καθαρισμός νιπτήρων και πλακιδίων (όπου χρειάζεται).

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

1. Ξεσκόνισμα πάγκων εργασιών.
2. Τουαλέτες: Πλύσιμο τοίχων και πορτών.

ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΣΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μεγάλη αίθουσα συνεδριάσεων (190 τ.μ.): ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
2. Βιβλιοθήκη (90 τ.μ.) Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
3. Μικρή αίθουσα συνεδριάσεων (50 τ.μ.): ξεσκόνισμα, σκούπισμα

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Καθάρισμα στα στόρια σε όλες τις Πτέρυγες.

Εφόσον η προκαθορισμένη ημέρα είναι αργία, ο καθαρισμός θα γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού εκτιμάται ότι είναι η απαραίτητη η απασχόληση **1 ατόμου για 7 ώρες επί 2 φορές την εβδομάδα.**

21. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ρεθύμνου, Ανωγείων 7, 74100 Μυσσίρια Ρεθύμνου

Η υπηρεσία στεγάζεται στο ιδιόκτητο Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ρεθύμνου και περιλαμβάνει

1. Προαύλιο χώρο 1 στρέμμα
2. Ισόγειο κτίριο εντός του στρέμματος με συνολική επιφάνεια 280 μ2

Η κεντρική είσοδος στο βόρειο τμήμα του κτιρίου φέρει πλατιά σκάλα από μάρμαρο ύψους 1,10μ πλατύσκαλου 9 τμ και 4 σκαλοπατιών μήκους 4,53 μέτρων.

Το κτίριο αποτελείται από 3 γραφεία, 1 αίθουσα συνεδριάσεων, 2 χώρους διεξαγωγής αναλύσεων, 3 βοηθητικούς χώρους του εργαστηρίου, ένα ημιυπαίθριο χώρο με την εγκατάσταση παροχής αέρα, 2 WC και 1κουζίνα. Οι χώροι περιλαμβάνουν 10 παράθυρα με τζάμια χωρίς παραθυρόφυλλα, 1 κεντρική είσοδο και 4 ακόμα μονόφυλες εισόδους με τζαμαρίες.

Κοινόχρηστοι χώροι: 3 διάδρομοι

Το κτίριο περιλαμβάνει και το χώρο του λεβητοστασίου με ξεχωριστή πόρτα και 1 παράθυρο.

Όλοι οι προαναφερθέντες χώροι στο δάπεδο καλύπτονται από πλακίδια.

Η επιφάνεια των δαπέδων των γραφείων και των διαδρόμων και του εργαστηρίου καλύπτεται από πλακίδια.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους τον προαύλιο χώρο και τα τζάμια στις πόρτες και τα παράθυρα (μία κύρια είσοδος, τέσσερις επιπλέον εισοδοι, 10 παράθυρα)

Απαιτούμενες εργασίες

A. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα σκάλας και πλατύσκαλου

Καθαρισμός χειρολαβών εισόδων

Σκούπισμα προαύλιου χώρου απομάκρυνση σκουπιδιών

Χώροι εργαστηρίων με βοηθητικούς χώρους:

Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.

Καθαρισμός και ξεσκόνισμα ραφιών.

Καθαρισμός χειρολαβών θυρών

Καθαρισμός ψυγείων εσωτερικός και εξωτερικός

Εξωτερικός καθαρισμός των μηχανημάτων

Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό και απολυμαντικό υγρό**Χώροι γραφείων:**

Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.

Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.

Καθαρισμός χειρολαβών θυρών

Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών

Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου

Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Διάδρομοι

Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Χώροι WC

Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.

Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Καθαρισμός καθρεπτών.

Κουζίνα

Πλύσιμο νεροχύτη και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Ημιυπαίθριος χώρος

Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

B.ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ 1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου, εξωτερικός καθαρισμός του καυστήρα και του αεροσυμπιεστή στον ημιυπαίθριο χώρο.

Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.

Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.

Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.

Καθαρισμός ρολοκουρτίνων

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται κάθε Παρασκευή και σε περίπτωση αργίας την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη ημέρα για τις ακόλουθες ώρες, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

1 άτομο επί 4 ώρες ημερησίως (από ώρα 8:00 έως ώρα 12:00)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα και απαιτούν επιπλέον

1 άτομο επί 2 ώρες μηνιαίως (από ώρα 12:00 έως ώρα 14:00)

22. Επαγγελματική Σχολή Νεμέας, Μαθητικής Εστίας 37, 20500 Νεμέα

Επίπεδα κτιρίου για καθαρισμό - ισόγειο και 1ος όροφος :είσοδος, αυλή, κοιτώνες, χώροι οινοποιείου, γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, σκάλες, διαδρόμους, μπαλκόνια, WC συνολικής επιφάνειας 700 τ.μ.

Οι χώροι θα καθαρίζονται ως εξής:

Τρεις φορές την εβδομάδα:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοιτώνων και διαδρόμου (περίπου 200τμ) στο οικοτροφείο.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα στις σκάλες του οικοτροφείου και των γραφείων.
- Καθαρισμός χώρων υγιεινής οικοτροφείου (πέντε τουαλέτες, πέντε νιπτήρες και πέντε ντουζιέρες), χώρων υγιεινής γραφείων (πέντε τουαλέτες και πέντε νιπτήρες) και μίας τουαλέτας στον χώρο των μαγειρείων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δύο αιθουσών μαθημάτων (περίπου 60 τμ). Καθαρισμός επίπλων – θρανίων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα γραφείων σχολής (περίπου 30τμ).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα τραπεζαρίας-αίθουσας ψυχαγωγίας (περίπου 100τμ). Καθαρισμός τραπεζιών και καθισμάτων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των χώρων του οινοποιείου (επισημαίνεται ο χώρος του οινοποιείου θα σφουγγαρίζεται μόνο με νερό).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα της κύριας εισόδου του κτιρίου καθώς και της αυλής αυτού.

Μία φορά την εβδομάδα:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα μπαλκονιών οικοτροφείου (συνολικά 50 τ.μ.) και αιθουσών. (20 τ.μ περίπου συνολικά) και εργαστηρίου Η/Υ (30 τ.μ)

Μία φορά το μήνα:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα αίθουσας γευσιγνωσίας (σύνολο 30 τ.μ) και καθαρισμός επίπλων.
- Καθαρισμός τζαμιών και κουφωμάτων όλων των παραπάνω χώρων , συμπεριλαμβανομένων και των τζαμιών της τραπεζαρίας.

Οι ανωτέρω χώροι θα καθαρίζονται τρεις ώρες (3) ημερησίως (22 μέρες τον μήνα) για εννιά (9) μήνες και τρεις ώρες (3) ημερησίως (12 μέρες τον μήνα) για τρεις (3) μήνες .

23. . Ινστ. Ελιάς, Υποτροπ.Φυτών & Αμπέλου - Εργαστήριο Ελαιολάδου Μυτιλήνης, 81100 Κάτω Τρίτος Λέσβου

Οι χώροι του Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου/Εργαστήριο Ελαιολάδου Μυτιλήνης, αναπτύσσονται σε επιφάνεια 300 τ.μ.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες θα παράσχονται σύμφωνα με το πιο κάτω πρόγραμμα εργασιών.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣΚοινόχρηστοι χώροι

1. Καθαρισμός κεντρικής εισόδου (καθάρισμα υαλοπινάκων).
2. Καθαρισμός αύλιου χώρου.
3. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα διαδρόμων, προθαλάμων και σκαλών.
4. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους.
5. Απομάκρυνση σκουπιδιών.

Τουαλέτες

1. Άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας.
2. Σκούπισμα(με τη χρήση ηλεκτρικής σκούπας) - σφουγγάρισμα δαπέδων .
3. Καθάρισμα λεκανών με χλωρίνη.
4. Καθάρισμα νιπτήρων, βρυσών.
5. Αλλαγή χαρτιού, σαπουνιού (παρέχονται από το Εργαστήριο).

Γραφεία

1. Ξεσκόνισμα και καθαρισμό γραφείων και βιβλιοθηκών.
2. Σκούπισμα(με τη χρήση ηλεκτρικής σκούπας) - σφουγγάρισμα δαπέδων.
3. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους.
4. Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας.

Εργαστήρια

1. Ξεσκόνισμα πάγκων εργασιών (με την επίβλεψη του χημικού-αναλυτή).
2. Καθαρισμός νιπτήρων (όπου χρειάζεται).
3. Σκούπισμα (με τη χρήση ηλεκτρικής σκούπας) και σφουγγάρισμα.
4. Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους.
5. Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

1. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων του κτιρίου.
2. Δωμάτιο Δικτύου Αερίων: Σκούπισμα με τη χρήση ηλεκτρικής σκούπας, σφουγγάρισμα, απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους)
3. Τουαλέτες: Πλύσιμο τοίχων και πορτών.

Σημείωση

1. Εφόσον η προκαθορισμένη ημέρα καθαρισμού είναι αργία, ο καθαρισμός θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.
2. Τα αναλώσιμα υλικών καθαρισμού που απαιτούνται - τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τα εγκεκριμένα πρότυπα – επιβαρύνουν τον ανάδοχο, πλην των περιπτώσεων που αναφέρονται παραπάνω και παρέχονται από την Υπηρεσία.

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού εκτιμάται ότι είναι η απαραίτητη η απασχόληση 1 ατόμου για 3 ώρες επί 1 φορά την εβδομάδα.

24. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λέσβου, Ταχ. Πρακτορείο Κάτω Τρίτος, 81106 Παππάδος Λέσβου

Το κτίριο περιλαμβάνει ΜΟΝΟ ΙΣΟΓΕΙΟ ΧΩΡΟ με συνολική επιφάνεια 230 m² περίπου.

Η Επιφάνεια όλου του κτίσματος καλύπτεται από πλακίδια

Το κτίριο διαθέτει 4 χώρους εργαστηρίου, 4 γραφεία ,1 διάδρομο, 4 WC και 1 κουζίνα Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙΧώροι γραφείων

- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα αντικειμένων και επίπλων με ενδεδειγμένο καθαριστικό υγρό.
- Άδειασμα καλαθιών άχρηστων και αντικατάσταση με νέες σακούλες.
- Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών με ειδικά ενδεδειγμένα υλικά.
- Καθαρισμός αποτυπωμάτων σε χειρολαβές, τοίχους, πόρτες, κλπ στιλπνές επιφάνειες.
- Καθάρισμα μηχανών γραφείων και φωτοτυπικών.
- Ξεσκόνισμα και γυάλισμα των συσκευών τηλεφώνου με κατάλληλο προϊόν.
- Συγκέντρωση και αποκομιδή των σκουπιδιών

Εργαστηριακοί χώροι

- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών με ειδικά ενδεδειγμένα υλικά.
- Καθαρισμός αποτυπωμάτων σε χειρολαβές, τοίχους, πόρτες, κλπ στιλπνές επιφάνειες.
- Συγκέντρωση και αποκομιδή των σκουπιδιών
- Καθαρισμός υαλοπινάκων (μια φορά το τρίμηνο)
- Καθαρισμός πλακιδίων τοίχων μια φορά τον μήνα (για τα εργαστήρια)
- Εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων

Χώροι WC

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Καθαρισμός καθρεπτών.

- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι κουζινών

- Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

B. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ 1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Εξωτερικός καθαρισμός των παραθύρων
- εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών εργαστηρίων.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείου δειγμάτων

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται κάθε Δευτέρα και Πέμπτη πρωί και για τις ακόλουθες ώρες οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

1 1 άτομο επί 2 ώρες ημερησίως (από ώρα 7:30 έως ώρα 9:30)

25. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Δράμας, Τέρμα Αγ. Κωνσταντίνου, 66100 Προάστιο Δράμας.

Το κτίριο περιλαμβάνει ένα επίπεδο, υπερυψωμένο 70 cm από την επιφάνεια του εδάφους, συνολικής επιφάνειας 410m² περίπου.

Το κτίριο αποτελείται από δύο όγκους. Στον πρώτο περιλαμβάνονται οι χώροι του εργαστηρίου, συνολικής επιφάνειας περίπου 200 m² και στον δεύτερο όγκο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων, οι βοηθητικοί και κοινόχρηστοι χώροι, συνολικής επιφάνειας περίπου 210 m².

Στους τέσσερις χώρους του εργαστηρίου, η επιφάνεια δαπέδων καλύπτεται από κεραμικό αντιολισθητικό πλακάκι, ενώ στον πέμπτο χώρο από βιομηχανικό δάπεδο, και οι τοίχοι καλύπτονται περιμετρικά σε όλους τους χώρους του εργαστηρίου με κεραμικό πλακάκι σε ύψος 1,90 m από το δάπεδο.

Η επιφάνεια δαπέδων στους χώρους των γραφείων, των ιματιοθηκών, της κουζίνας και του κεντρικού διαδρόμου, συνολικής επιφάνειας περίπου 100 m², καλύπτεται από πλαστικό πλακάκι, ενώ στην κεντρική είσοδο, επιφάνειας περίπου 25 m², το δάπεδο καλύπτεται από μάρμαρο.

Η επιφάνεια δαπέδων στους χώρους υγιεινής, συνολικής επιφάνειας 12 m² περίπου, καλύπτεται από κεραμικό αντιολισθητικό πλακάκι, και οι τοίχοι περιμετρικά καλύπτονται με κεραμικό πλακάκι σε ύψος 2,10 m από το δάπεδο.

Η επιφάνεια δαπέδων του κλιμακοστάσιου και του χώρου δεξαμενής καυσίμων καλύπτεται από τσιμέντο, ενώ της αποθήκης από μάρμαρο.

Το τμήμα του κτιρίου που περιλαμβάνει τα εργαστήρια διαθέτει 5 ξεχωριστά χώρους, 2 εργαστηριακούς και 3 βοηθητικούς (παρασκευαστήριο, χώρος πλυντηρίου και υποδοχής δειγμάτων).

Το κτίριο διαθέτει 4 γραφεία, 2 ιματιοθήκες, 1 κουζίνα, 4 WC, διάδρομο και κεντρική είσοδο.

Κοινόχρηστοι χώροι: Κλιμακοστάσιο, Χώρος Δεξαμενής Καυσίμων και Αποθήκη

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Χώροι εργαστηρίου :

- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός κάδων και αλλαγή πλαστικής σακούλας.
- Καθαρισμός επίπλων, καθαρισμός καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών
- Εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων και καταψυκτών (σύνολο 5)
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και σε τοίχους

Χώροι γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.

- Καθαρισμός γραφείων, επίπλων και καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και σε τοίχους

Διάδρομοι – Είσοδος:

- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Καθαρισμός θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε τοίχους

Χώροι WC:

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός κάδων απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών
- Καθαρισμός καθρεπτών
- Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Χώροι κουζινών :

- Εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας
- Εξωτερικός καθαρισμός ψυγείου κουζίνας
- Πλύσιμο νεροχυτών και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε τοίχους

B. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά το εξάμηνο:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός περβαζιών παραθύρων.
- Καθαρισμός ρολοκουρτινών
- Καθαρισμός των πλακιδίων στους χώρους του εργαστηρίου με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Καθαρισμός των πλακιδίων στους χώρους WC με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
- Εξωτερικός και εσωτερικός καθαρισμός ψυγείων εργαστηρίου και κουζίνας (σύνολο 4)

- Σκούπισμα δαπέδων και ξαράχνιασμα κοινόχρηστων χώρων.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται σε μία εργάσιμη ημέρα και για τις ακόλουθες ώρες:

- 1 άτομα επί 4 ώρες για τον εβδομαδιαίο καθαρισμό
- 2 άτομα επί 6 ώρες για τον εξαμήνο καθαρισμό

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Ι) Οι ανά εξαμήνο εργασίες θα γίνονται μετά από συνεννόηση με τον προϊστάμενο του Ε.Ε.Π.Γ. Δράμας του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

26. Ινστιτούτο Γενετικής Βελτίωσης και Φυτ/κών Πόρων – Τμήμα Ακροδρυών , Νέο Κρίκελο, 35100, Λαμία.

Το κτίριο περιλαμβάνει 2 ορόφους (ισόγειο & Α' όροφος) με συνολική επιφάνεια 261 m² περίπου.
Επιφάνεια ισογείου : 130,5 m², επιφάνεια Α' ορόφου : 130,5 m²

Το Ισόγειο διαθέτει πλατύσκαλο, χώρο εισόδου και αναμονής, (1) χώρο εργαστηρίου, ένα (1) γραφείο και μία (1) κουζίνα, η επιφάνεια των οποίων καλύπτεται από πλακάκι (πλατύσκαλο, χώρος εισόδου & αναμονής, γραφείο) και μωσαϊκό (εργαστήριο κουζίνα).

Ο Α' όροφος διαθέτει έξι (6) γραφεία, ένα (1) διάδρομο και ένα (1) WC.

Η επιφάνεια δαπέδων για τα (6) γραφεία και τον διάδρομο καλύπτεται από πλαστικό δάπεδο και ο χώρος υγιεινής (WC) από πλακάκι.

Κοινόχρηστοι χώροι: Κλιμακοστάσιο καλύπτεται με μωσαϊκό.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

Απαιτούμενες εργασίες

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

A. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ 1 (ΜΙΑ) ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Χώροι γραφείων, διαδρόμου, κλιμακοστασίου, πλατύσκαλων :

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κλπ).
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και πλατύσκαλων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι WC:

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώρος κουζίνας:

- Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

B. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά τον μήνα:

- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά).
- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά & εξωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων.
- Καθαρισμός ρολοκουρτίνων.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (μία φορά την εβδομάδα) και για τις ακόλουθες ώρες, οι οποίες και θα κατανέμονται ως εξής :

- 2 άτομα επί 1,5 ώρες εβδομαδιαίως (από ώρα 8:00 π.μ. έως ώρα 13:00 μ.μ.)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

I) Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	22629/28-04-2021
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	369.681,98 € συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και δικαιώματος προαίρεσης
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ για ένα έτος με δικαίωμα παράτασης για ένα επιπλέον έτος

Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς για το Τμήμα ... του διαγωνισμού³

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
			Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ/άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
4	Ώρες παρεχομένων υπηρεσιών ετησίως		ώρες
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένων		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας		€
8	Εισφορά Υπέρ Ε.Λ.Π.Κ		
9	Κόστος αναλωσίμων		€
10	Εργολαβικό κέρδος		€
11	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
12	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
13	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
14	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
15	ΦΠΑ		€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
17	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
18	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		"περιγραφή"

³ Συμπληρώνεται ξεχωριστός Πίνακας με ανάλυση της οικονομικής προσφοράς για κάθε τμήμα του διαγωνισμού που αφορά η προσφορά.

Συνοπτικός Πίνακας Προσφοράς

Τμήμα	Επιχειρησιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός για ένα έτος			Ώρες παρεχ. υπηρεσιών ετησίως ανά επιχ/σιακή μονάδα / τμήμα διαγωνισμού	Οικονομική Προσφορά				
		Καθαρή αξία	ΦΠΑ	Σύνολο		Τιμή ανά ώρα παρεχόμενης υπηρεσίας άνευ ΦΠΑ	Αναλογ. ΦΠΑ	Συνολική τιμή ανά ώρα	Συνολική Καθαρή αξία για ένα έτος	Συνολική αξία για ένα έτος συμπερ. ΦΠΑ
Α	1. Κεντρική Υπηρεσία	46.332,00	11.128,00	57.460,00	5.200					
	2. Ινστιτούτο Μεσογειακών Δασικών Οικοσυστημάτων	5.559,84	1.335,36	6.895,20	624					
	3. Επαγγελματική Σχολή Συγγρού (Αμαρουσίου)	3.555,09	853,86	4.408,95	399					
	4.Ινστ. Ελιάς, Υποτροπ.Φυτών & Αμπέλου-Τμήμα Αμπέλου Αθηνών	1.389,96	333,84	1.723,80	156					
	5. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων	7.413,12	1.780,48	9.193,60	832					
	6. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Τμήμα Εδαφολογίας Αθηνών	2.779,92	667,68	3.447,60	312					
	7. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Τμήμα Γεωργικής Μηχανής	1.853,28	445,12	2.298,40	208					
	Σύνολο Τμήματος Α	68.883,21	16.544,34	85.427,55	7.731					
Β	8. Ινστιτούτο Εδαφοϋδατικών Πόρων – Εργείων Βελτιώσεων.	4.633,20	1.112,80	5.746,00	520					
	Σύνολο Τμήματος Β	4.633,20	1.112,80	5.746,00	520					
Γ	9. Ινστ. Γενετικής Βελτίωσης και Φυτ/κών Πόρων - Τμήμα Φυλλοβόλων Οπωροφόρων Δένδρων Νάουσας	1.283,04	308,16	1.591,20	144					
	Σύνολο Τμήματος Γ	1.283,04	308,16	1.591,20	144					

Τμήμα	Επιχειρησιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός για ένα έτος			Ώρες παρεχ. υπηρεσιών ετησίως ανά επιχ/σιακή μονάδα / τμήμα διαγωνισμού	Οικονομική Προσφορά				
		Καθαρή αξία	ΦΠΑ	Σύνολο		Τιμή ανά ώρα παρεχόμενης υπηρεσίας άνευ ΦΠΑ	Αναλογ. ΦΠΑ	Συνολική τιμή ανά ώρα	Συνολική Καθαρή αξία για ένα έτος	Συνολική αξία για ένα έτος συμπερ. ΦΠΑ
Δ	10. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Πέλλας	2.554,84	613,16	3.168,00	288					
	Σύνολο Τμήματος Δ	2.554,84	613,16	3.168,00	288					

Συνοπτικός Πίνακας Προσφοράς

Τμήμα	Επιχειρησιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός για ένα έτος			Ώρες παρεχ. υπηρεσιών ετησίως ανά επιχ/σιακή μονάδα / τμήμα διαγωνισμού	Οικονομική Προσφορά				
		Καθαρή αξία	ΦΠΑ	Σύνολο		Τιμή ανά ώρα παρεχόμενης υπηρεσίας άνευ ΦΠΑ	Αναλογ. ΦΠΑ	Συνολική τιμή ανά ώρα	Συνολική Καθαρή αξία για ένα έτος	Συνολική αξία για ένα έτος συμπερ. ΦΠΑ
Ε	11. Επαγγελματική Σχολή Ιωαννίνων	11.306,79	2.713,63	14.020,42	1.269					
	12. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ιωαννίνων και Εποπτεία Ηπείρου	1.935,36	464,64	2.400,00	192					
	13. Εποπτεία Ηπείρου	1.935,36	464,64	2.400,00	192					
	14. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων – Τμήμα Γάλακτος Ιωαννίνων	1.389,96	333,84	1.723,80	156					
	Σύνολο Τμήματος Ε	16.567,47	3.976,75	20.544,22	1.809					
ΣΤ	15. Επαγγελματική Σχολή Λάρισας	15.681,60	3.763,58	19.445,18	1.760					
	16. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λάρισας και Εποπτεία Θεσσαλίας	2.787,84	668,16	3.456,00	288					
	Σύνολο Τμήματος	18.469,44	4.431,74	22.901,18	2.048					
Ζ	17. Επαγγελματική Σχολή Καλαμπάκας	2.673,00	641,52	3.314,52	300					
	Σύνολο Τμήματος Ζ	2.673,00	641,52	3.314,52	300					
Η	18. Τμήμα Αμπέλου, Λαχανοκομίας, Ανθοκομίας και Φυτοπροστασίας Ηρακλείου	5.559,84	1.335,36	6.895,20	624					
	19. Επαγγελματική Σχολή Κρήτης	5.880,60	1.411,34	7.291,94	660					
	Σύνολο Τμήματος	11.440,44	2.746,70	14.187,14	1.284					

Τμήμα	Επιχειρησιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός για ένα έτος			Ώρες παρεχ. υπηρεσιών ετησίως ανά επιχ/σιακή μονάδα / τμήμα διαγωνισμού	Οικονομική Προσφορά				
		Καθαρή αξία	ΦΠΑ	Σύνολο		Τιμή ανά ώρα παρεχόμενης υπηρεσίας άνευ ΦΠΑ	Αναλογ. ΦΠΑ	Συνολική τιμή ανά ώρα	Συνολική Καθαρή αξία για ένα έτος	Συνολική αξία για ένα έτος συμπερ. ΦΠΑ
Θ	20. Ινστιτούτο Ελιάς, Υποτροφικών Φυτών και Αμπέλου	6.486,48	1.557,92	8.044,40	728					
	Σύνολο Τμήματος Θ	6.486,48	1.557,92	8.044,40	728					

Συνοπτικός Πίνακας Προσφοράς

Τμήμα	Επιχειρησιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός για ένα έτος			Ώρες παρεχ. υπηρεσιών ετησίως ανά επιχ/σιακή μονάδα / τμήμα διαγωνισμού	Οικονομική Προσφορά				
		Καθαρή αξία	ΦΠΑ	Σύνολο		Τιμή ανά ώρα παρεχόμενης υπηρεσίας άνευ ΦΠΑ	Αναλογ. ΦΠΑ	Συνολική τιμή ανά ώρα	Συνολική Καθαρή αξία για ένα έτος	Συνολική αξία για ένα έτος συμπερ. ΦΠΑ
I	21. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Ρεθύμνου	2.661,29	638,71	3.300,00	264					
	Σύνολο Τμήματος I	2.661,29	638,71	3.300,00	264					
IA	22. Επαγγελματική Σχολή Νεμέας	6.254,82	1.501,16	7.755,98	702					
	Σύνολο Τμήματος IA	6.254,82	1.501,16	7.755,98	702					
IB	23. Εργαστήριο Ελαιολάδου Μυτιλήνης	1.389,96	333,84	1.723,80	156					
	24. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Λέσβου	1.935,36	464,64	2.400,00	192					
	Σύνολο Τμήματος IB	3.325,32	798,48	4.123,80	348					
IG	25. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Γάλακτος Δράμας	2.430,00	583,20	3.013,20	216					
	Σύνολο Τμήματος IG	2.430,00	583,20	3.013,20	216					
ID	26. Ινστιτούτο Γενετικής Βελτίωσης και Φυτ/κών Πόρων – Τμήμα Ακροδρυών	1.389,96	333,84	1.723,80	156					
	Σύνολο Τμήματος ID	1.389,96	333,84	1.723,80	156					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		149.065,30	35.775,69	184.840,99						

Η προσφορά ισχύει από την υποβολή της και για διάστημα έως και έξι μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία, όνομα, επώνυμο και θέση στην επιχείρηση υπογράφοντος:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**Α. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. **22629/28-04-2021** Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 02/01/2022.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ.**22629/28-04-2021** Διακήρυξή σας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ανάθεση μετά από διενέργεια διαγωνισμού)

Στην Αθήνα σήμερα, .../.../2021... οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι,
Αφενός

1. Το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός – ΔΗΜΗΤΡΑ» το οποίο εδρεύει στην οδό Κουρτίδου 56-58 και Νιρβάνα, 11145, Αθήνα, με ΑΦΜ 997604027, ΔΟΥ Γαλασίου και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος Συμφωνητικού από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Δ.Σ. Καθηγητή Σέρκο Χαρουτουγιάν, σύμφωνα με το άρθρο 4, παράγραφος 5α), της υπ' αριθμ. 188763/10-10-2011 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 2284/13.10.2011) και την υπ' αριθμ. 2500/282463/05-11-2019 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 948/ΥΟΔΔ/08.11.2019), καλούμενο στο εξής για συντομία «ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ»

και αφετέρου

2. Η επιχείρηση(επωνυμία)..... με Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ., η οποία εδρεύει στην οδό αρ. ..., ...(περιοχή)... και εκπροσωπείται νομίμως από τ... κ. ...(όνομα)... ...(επώνυμο)... με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, καλούμενης στο εξής για συντομία «Ανάδοχος»

έχοντας υπ' όψιν την υπ' αριθ. πρωτ. 00/00-00-2021 Απόφαση ... του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους, «ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ», αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων, «Ανάδοχο», τις υπηρεσίες καθαρισμού του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. πρωτ.22629/28-04-2021 Διακήρυξης.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι συμβατικές υποχρεώσεις της Αναδόχου και ο τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών αναλυτικά αναφέρονται στο συνημμένο παράρτημα και στην προσφορά του Αναδόχου (τεχνική και οικονομική), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα 12 μηνών, με δικαίωμα παράτασης έως και κατά 12 επιπλέον μήνες.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των αναφερομένων στο Άρθρο 1 της παρούσης υπηρεσιών, ορίζεται στο ποσό των €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και αναλύεται όπως παρακάτω:

καθαρό ποσό€

πλέον Φ.Π.Α. ...%,€

Συνολικό ποσό με ΦΠΑ:€

Το ανωτέρω τίμημα είναι σταθερό και δεν αναπροσαρμόζεται ούτε αυξάνεται για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης έχει εκδοθεί η υπ' αρ. πρωτ. .../.....2019 απόφαση έγκρισης δαπάνης επόμενων ετών ύψους ... € (ΑΔΑ ...ΟΞ3Μ-... / ΑΔΑΜ 21REQ00...).

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΣ

Η καθαρή αξία (χωρίς το Φ.Π.Α.) της παρούσας σύμβασης υπόκειται σε:

- κράτηση ύψους 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.),
- κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016,
- κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Κατά την εξόφληση των υπηρεσιών θα παρακρατηθεί φόρος 8% επί της καθαρής αξίας (χωρίς το Φ.Π.Α.), σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΛΗΡΩΜΗ

Ο ανάδοχος εκδίδει στο τέλος κάθε μήνα , για κάθε επιχειρησιακή δομή του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, ξεχωριστό τιμολόγιο στο οποίο αναφέρονται οι παρασχεθείσες υπηρεσίες του μήνα στον οποίο εκδίδεται το τιμολόγιο.

Τα τιμολόγια αποστέλλονται στην οικεία επιχειρησιακή δομή.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

β) Παραστατικό του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η ταμειακή υπηρεσία του Οργανισμού μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται σε ευρώ (€) και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με τις κρατήσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.1.2 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης την με αριθμό: και ημερομηνία έκδοσης εγγυητική επιστολή της, ποσού€ που αντιστοιχεί στο 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στο δικαιούχο με τη λήξη της σύμβασης, και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Σε περίπτωση που ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης και τροποποιηθούν η διάρκεια και το αντικείμενο σύμβασης, ο ανάδοχος δύναται να αιτηθεί την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί στο τμήμα της σύμβασης που έχει οριστικά παραληφθεί.

ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ για τυχόν βλάβες, ζημιές ή ατυχήματα που θα προκύψουν εξ αιτίας τούτων.

- Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά (προσέλευση και αποχώρηση) του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων από αυτό.
- Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τηρούνται και από πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού. Ο ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του, δικαιούται όμως να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβιάσεις της.
- Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Σε περίπτωση που μέλη του προσωπικού του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί το, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσουν άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, διασφαλίζοντας τον καθαρισμό των κτιρίων του Οργανισμού με οποιοδήποτε τρόπο.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και να είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, είτε να εκπληρωθούν οι συμβατικές του υποχρεώσεις και να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει, ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει, αμελλητί,

υποχρεούται δε να διασφαλίζει τον καθαρισμό των χώρων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με οποιοδήποτε τρόπο, κατά την περίοδο διακοπών, σε τυχόν περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, κλπ

- Το προσωπικό οφείλει να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και τα όργανα του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του αλλά και προς τρίτους. Επίσης οφείλει να συμμορφώνεται κατά την εργασία του με τα ενδεικνυόμενα μέτρα Ασφαλείας και Υγιεινής, Πυρασφάλειας κλπ που πρέπει να τηρούνται.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων, όπως αυτή υποβλήθηκε στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις της κατά την διάρκεια της σύμβασης, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ καθώς και τις ατομικές συμβάσεις εργασίας. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό, τότε ο Οργανισμός καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.
- Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.
- Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών και εφόσον ζητηθεί γραπτώς από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ δύναται η παροχή επιπλέον υποστήριξης στην ίδια ωριαία τιμή.
- Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιοδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των υλικών και μηχανημάτων που απαιτούνται για να εκτελεστούν οι υπηρεσίες καθαριότητας, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
- Τα ανωτέρω αποτελούν απαραίτους όρους καλής συνεργασίας αναδόχου και του Οργανισμού και η παρέκκλιση από αυτούς συνιστά λόγω καταγγελίας της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος οφείλει καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης του να απασχολεί για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών προσωπικό, του οποίου το κόστος μισθοδοσίας δεν ξεπερνά το κόστος που αναφέρει ο ανάδοχος ως κόστος μισθοδοσίας στην οικονομική προσφορά του. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παρέκκλιση από αυτό τον όρο, ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει τους λόγους των παρεκκλίσεων αυτών και να αποδείξει ότι δεν μεταβάλλονται τα στοιχεία με τα οποία καταρτίστηκε η προσφορά του, αποφεύγοντας αυτή να χαρακτηριστεί ασυνήθιστα χαμηλή κατά τη φάση αξιολόγησης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ οφείλει να μεριμνά για την πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους των παρεχομένων υπηρεσιών κατά την εκτέλεση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 7: ΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις:

- α. Υπαιτιότητας του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.
- β. Ανωτέρας βίας, που η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η διαπίστωση της καλής εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 6.3 της Διακήρυξης. Σχετικά πρωτόκολλα θα συντάσσονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η παρούσα σύμβαση και τα απορρέοντα από αυτήν δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων δεν μπορούν να εκχωρηθούν ή να μεταβιβαστούν σε τρίτους, καθ' οιοδήποτε τρόπο, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της Σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον παρέχοντα υπηρεσίες, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Συνομολογείται ότι κατά τα λοιπά ισχύει η προσφορά του Αναδόχου, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Ο Ανάδοχος, ως προς την παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση που θα υπογραφεί υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων των Αθηνών.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες (αστικές-διοικητικές) για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.

Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Διαφωνίες ή εν γένει διαφορές που τυχόν προκύψουν από την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης καθώς κι από τη διεπόμενη από την παρούσα σύμβαση σχέση, διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο και αρμόδια για την επίλυσή τους θα είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Τα παραπάνω συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από όλους τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) αντίτυπα και κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από δύο (2) όμοια.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΣΕΡΚΟΣ ΧΑΡΟΥΤΟΥΝΙΑΝ

.....

Πρόεδρος Δ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Τεύχος Διακήρυξης
2. Τεχνική και Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός**προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός****[], ημερομηνία [], σελίδα []** 2021-057053**Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:****0000/S 0000000** 0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό**επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr****[/ΑΔΑΜ Προκήρυξης](#)****στο ΚΗΜΔΗΣ])**

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ-ΔΗΜΗΤΡΑ
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	997604027
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	www.elgo.gr
Πόλη:	ΑΘΗΝΑ
Οδός και αριθμός:	ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ 56-58 & ΝΙΡΒΑΝΑ
Ταχ. κωδ.:	11145
Αρμόδιος επικοινωνίας:	Κυριακή Βεσσαλά
Τηλέφωνο:	2108392077
φαξ:	
Ηλ. ταχ/μείο:	agrocet@otenet.gr
Χώρα:	GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ για ένα έτος με δικαίωμα παράτασης για ένα επιπλέον έτος

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων στους οποίους λειτουργούν 26 δομές του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ», για χρονικό διάστημα ενός έτους, με μονομερές δικαίωμα του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ» παράτασης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

22629/28-04-2021

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:
 Οδός και αριθμός:
 Ταχ. κωδ.:
 Πόλη:
 Χώρα:
 Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
 Ηλ. ταχ/μείο:
 Τηλέφωνο:
 φαξ:
 Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
 Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμηθείας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικός CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα A, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή