

## ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

<b>Αντικείμενο Διαγωνισμού</b>
<p>Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού που εντάσσεται στο Υποέργο 3 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5021283 και τίτλο «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα»</p>
<p>48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 30200000-1 Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες 72250000-2 Υπηρεσίες συστήματος και υποστήριξης</p>

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός – «ΔΗΜΗΤΡΑ»
<b>Προϋπολογισμός</b>	<b>653.480,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (527.000,00 € προ Φ.Π.Α.)</b>
<b>Διαδικασία Ανάθεσης</b>	Ανοικτή διαδικασία (άρθρο 27 ν. 4412/2016)
<b>Κριτήριο Ανάθεσης</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά με κριτήριο τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής
<b>Ημερομηνία Διενέργειας</b>	...-...-202...
<b>Πρωτόκολλο διαγωνισμού</b>	.../...-...-202...

## Ο Διευθύνων Σύμβουλος

**Παναγιώτης Ι. Χατζηνικολάου**  
MSc Ηλεκτρολόγος Μηχανικός  
& Μηχανικός Υπολογιστών ΕΜΠ



<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	13
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>14</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	14
2.1.4 Γλώσσα.....	14
2.1.5 Εγγυήσεις.....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.....	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	24
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	24
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	29
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	29
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	31
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	31
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	31
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	34
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	34
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	34
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	34
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	36
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>37</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	37
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	37
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	37
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	38
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	40



3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	40
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	42
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>43</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	43
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	43
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	43
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	44
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	44
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	45
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>46</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	46
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	47
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	48
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	48
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>49</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ – ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	49
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	49
6.3	ΑΠΟΡΡΙΦΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	50
6.4	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	51
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- .....	51
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>52</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	52
	<b>ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>52</b>
	1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α. ....	52
	2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
	3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
	4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	58
	5. Μεθοδολογία υλοποίησης.....	69
	<b>ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>82</b>
	Χρηματοδότηση .....	82
	Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού .....	82
	ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1 <b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΔΙΠΕ)      85</b>	
	<i>Μέρος Α: Γενικές Απαιτήσεις.....</i>	<i>85</i>
	Γενικές απαιτήσεις.....	85
	<i>Μέρος Β. Απαιτήσεις ανά διεργασία συστήματος .....</i>	<i>86</i>
	Διεργασία διαχείρισης συστήματος πιστοποίησης προϊόντων .....	86
	Επίβλεψη Ιδιωτικών Φορέων και Προδιαγραφών .....	93
	Διαχείριση συστήματος παροχής γεωργικών συμβουλών .....	98
	<i>Μέρος Γ Απαιτήσεις γεωγραφικής διάστασης .....</i>	<i>104</i>
	Απαιτήσεις υπηρεσιών χαρτογραφικής υποστήριξης .....	104
	Απαιτήσεις ανάθεσης εντολών & εποπτείας εργασιών .....	106
	ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 2 <b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Σ.Η.Δ.Ε.)....</b>	<b>109</b>
	ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 3 <b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ (ΒΙ) .....</b>	<b>130</b>
	ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 4 <b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ</b>	
	139	
	<i>I. Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών πόρων (ERP).....</i>	<i>139</i>
	<i>II. Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών πόρων (ERP).....</i>	<i>141</i>



A. Γενικά Λειτουργικά Χαρακτηριστικά ΕΚΡ .....	141
B. Χρηματοοικονομική Διαχείριση - Δημόσιο Λογιστικό .....	142
Γ. Γενική Λογιστική .....	144
Δ. Προϋπολογισμός .....	145
Ε. Κέντρα Κόστους.....	146
ΣΤ. Αναλυτική Λογιστική .....	147
Z. Λογαριασμοί Πληρωτέοι.....	147
Η. Λογαριασμοί Εισπρακτέοι .....	149
Θ. Τραπεζικοί Λογαριασμοί .....	150
Ι. Αξιόγραφα .....	151
ΙΑ. Διαχείριση Παγίων.....	151
ΙΒ. Αναφορές / Εκτυπώσεις.....	152
ΙΓ. Πωλήσεις – Έσοδα.....	152
ΙΔ. Διαχείριση Αποθεμάτων και Αποθηκών .....	154
III. Μισθοδοσία, Διαχείριση Προσωπικού & Ωρομέτρηση .....	155
IV. Διαχείριση Προμηθειών.....	162
V. Διαχείριση Έργων.....	164
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 5 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ HARDWARE .....	166
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	178
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	179
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	181
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	184



**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ – «ΔΗΜΗΤΡΑ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κουρτίδου 56-58 & Νιρβάνα
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11145
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	
Τηλέφωνο	2108392000
Φαξ	2108231438
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@elgo.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	<p>Για το αντικείμενο της σύμβασης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Γερασιμούλα Αγγελοπούλου, Γενική Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού, Κουρτίδου 56-58 &amp; Νιρβάνα, 11145 Αθήνα, Τηλ. 2108392067, <a href="mailto:gangelopoulou@elgo.gr">gangelopoulou@elgo.gr</a></li> <li>Βασίλειος Παλιούρας, Γενική Διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας Αγροτικών Προϊόντων, Κηφισίας 33, 54248 Θεσσαλονίκη, Τηλ. 2319991140, <a href="mailto:vaspal@elog.gr">vaspal@elog.gr</a></li> </ul> <p>Για τις διαδικασίες σύναψης της σύμβασης:</p> <p>Στέφανος Νικήτας, Τμήμα Προμηθειών, Κουρτίδου 56-58 &amp; Νιρβάνα, 11145 Αθήνα, Τηλ. 2108392074, <a href="mailto:snikitas@elgo.gr">snikitas@elgo.gr</a></p>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.elgo.gr">www.elgo.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι «Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου» κατά την έννοια της περίπτωσης 4 της παραγρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, αποτελεί «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» κατά την έννοια της περίπτωσης 3 της παραγρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 και ανήκει στον τομέα της Γενικής Κυβέρνησης (υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης) κατά τις υποδιαίρεσεις του ν.4270/2014.



Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η αγροτική έρευνα, η γεωργική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, η πιστοποίηση και ο έλεγχος γεωργικών προϊόντων και τροφίμων καθώς και η προώθηση αυτών.

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.
- δ) Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην ηλεκτρονική έκδοση του Συμπληρώματος της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης TED (Tenders Electronic Daily), στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr) και στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ (URL <https://diavgeia.gov.gr/>)
- ε) Η διακήρυξη δημοσιεύεται επίσης και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr) καθώς και στη διαδικτυακή διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής (URL <http://elgo.gr/index.php/el/elgo-demeter-press-competitions-proclamations>)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού – «ΔΗΜΗΤΡΑ» με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2021, 2022, 2023 και 2024.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνεΚ)» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα ιδίως στο Ν.4314/2014.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, με εγγραφή στη συλλογική απόφαση με κωδικό ΣΑ Ε ... και κωδικό ενάρθρο της πράξης ...

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο. 3 της Πράξης : «Αναβάθμισης πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 3813/1228/Α3/27.06.2018 της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΑ του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης και έχει λάβει κωδικό MIS 5021283.





Αντικείμενο της σύμβασης είναι η:

1. Μελέτη και υλοποίηση ενιαίου πληροφοριακού συστήματος Πιστοποιήσεων και Ελέγχου (ΔιΠΕ)
2. Μελέτη και υλοποίηση Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε),
3. Μελέτη και υλοποίηση συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI), αφενός για την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος Πιστοποιήσεων και Ελέγχου και αφετέρου για την αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος Artemis
4. Μελέτη και υλοποίηση Διαχειριστικού Πληροφοριακού Συστήματος για τον ΕΛΓΟ- ΔΗΜΗΤΡΑ, το οποίο περιλαμβάνει:
  - 4.1 Λογιστική
  - 4.2 Μισθοδοσία, Διαχείριση Προσωπικού & Ωρομέτρηση
  - 4.3 Διαχείριση Έργων
  - 4.4 Διαχείριση Προμηθειών

Στο πλαίσιο του έργου συμπεριλαμβάνονται και οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Διασύνδεση με υπάρχουσες εφαρμογές του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ για την ανταλλαγή δεδομένων και διασφάλιση πλήρους διαλειτουργικότητας μεταξύ των επιμέρους συστημάτων εντός του Οργανισμού.
- Διασφάλιση λειτουργίας με την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή ή επισήμανση απαραίτητων μεταβολών.
- Εξασφάλιση λειτουργικότητας μέσω μισθωμένων γραμμών.
- Διασφάλιση ομαλής μετάπτωσης δεδομένων και εισαγωγή δεδομένων των υπαρχουσών εφαρμογών.
- Εκπαίδευση και μεταφορά τεχνογνωσίας στους διαχειριστές και χειριστές των συστημάτων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Τεχνική υποστήριξη για περίοδο τουλάχιστον 3 ετών.
- Παροχή υπηρεσιών προσαρμογής εφαρμογών on-site.

#### 5. Προμήθεια εξοπλισμού (hardware)

Επίσης, είναι απαραίτητο να αναβαθμιστεί ο πληροφοριακός εξοπλισμός που διαθέτει ο Οργανισμός μέσω της προμήθειας και εγκατάστασης νέου hardware που θα μπορεί να εξυπηρετήσει αποτελεσματικά τις λειτουργίες των προαναφερθέντων πληροφοριακών συστημάτων. Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνεται η προμήθεια διακομιστών (servers), λογισμικού virtualization και εξοπλισμού αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε σύστημα NAS και αποθηκευτική μονάδα. Για τον εξοπλισμό αυτό περιλαμβάνονται υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης, υπηρεσίες μετάβασης, καθώς και εκπαίδευση χρηστών.

Η υλοποίηση και θέση σε λειτουργία των ανωτέρω συστημάτων και υπηρεσιών θα πρέπει να διασφαλίζει την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα, καθώς και την ευρύτερη δυνατή κάλυψη των αναγκών του.

Τα υπό προμήθεια αγαθά και οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

30200000-1 Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες



Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 648.272,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 522.800,00 ΦΠΑ : € 125.472,00) και αναλύεται ως εξής:

Α/Α	Είδος δαπάνης	Εκτιμώμενο κόστος ανά περίοδο υλοποίησης					
		Φάση Α' - μελέτη υλοποίησης	Φάση Β' - Υλοποίηση και εγκατάσταση	Φάση Γ' - Υποστήριξη κατά την έναρξη λειτουργίας	Φάση Δ' - Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας (1 έτος)	Φάση Ε' - Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας (2 επιπλέον έτη) - Προαίρεση	Σύνολο
1	Ενιαίο πληροφοριακό σύστημα Πιστοποιήσεων και Ελέγχου (ΔιΠΕ)	11.800,00	70.800,00	29.500,00	5.900,00	11.800,00	129.800,00
2	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε)	6.000,00	36.000,00	15.000,00	3.000,00	6.000,00	66.000,00
3	Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (ΒΙ)	7.000,00	42.000,00	17.500,00	3.500,00	7.000,00	77.000,00
4	Διαχειριστικό Πληροφοριακό Σύστημα	11.000,00	66.000,00	33.000,00	20.000,00	40.000,00	170.000,00
5	Εξοπλισμός (hardware) δικτύωσης, αποθήκευσης και αντιγράφων ασφαλείας	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
	Σύνολο (αξία προ ΦΠΑ)	35.800,00	294.800,00	95.000,00	32.400,00	64.800,00	522.800,00
	Αναλογούν ΦΠΑ	8.592,00	70.752,00	22.800,00	7.776,00	15.552,00	125.472,00
	Γενικό σύνολο συμπ. ΦΠΑ	44.392,00	365.552,00	117.800,00	40.176,00	80.352,00	648.272,00





# 21DIAB000016472 2021-04-16

Για τη χρηματοδότηση της σύμβασης θα τηρηθούν οι όροι επιλεξιμότητας της πράξης 5021283. Ως ενιαία σύμβαση, γίνεται διάκριση της συνολικής δαπάνης σύμφωνα με την πηγή χρηματοδότησης ως εξής:

Είδος δαπάνης	Εκτιμώμενο κόστος ανά περίοδο υλοποίησης					
	Φάση Α' - μελέτη υλοποίησης	Φάση Β' - Υλοποίηση και εγκατάσταση	Φάση Γ' - Υποστήριξη κατά την έναρξη λειτουργίας	Φάση Δ' - Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας (1 έτος)	Φάση Ε' - Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας (2 επιπλέον έτη) - Προαίρεση	Σύνολο
Επιλέξιμος προϋπολογισμός ΕΠΑΝΕΚ	24.800,00	228.800,00	62.000,00	12.400,00	0,00	328.000,00
Δαπάνη που χρηματοδοτείται αποκλειστικά από ίδιους πόρους (συμπεριλαμβανομένου υ ΦΠΑ)	19.592,00	136.752,00	55.800,00	27.776,00	80.352,00	320.272,00
Γενικό σύνολο συμπ. ΦΠΑ	44.392,00	365.552,00	117.800,00	40.176,00	80.352,00	648.272,00

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **24 μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της, με μονομερή προαίρεση του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ παράτασης έως και επιπλέον 24 μηνών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4314/2014 (Α' 265): "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,



## 21DIAB000016472\_2021-04-16

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «*Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.*»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1081/2006,
- Του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το



- Της υπ' αρ. Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"»
- Της με Α.Π. 10/11/2017 5821/735/Α3/10-11-2017 Πρόσκλησης με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων (Β' κύκλος)» και κωδ.: 073 Α/Α, ΟΠΣ: 2299,
- Της με Α.Π. 108840/ΕΥΚΕ6508/9-10-2017 επιστολής της ΕΥΚΕ για την ύπαρξη ή μη στοιχείων Κρατικών Ενισχύσεων στην πρόσκλησης,
- Της αίτησης χρηματοδότησης με Α.Π. 3737/25-01-2018 (ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ 621/296/Α3/29-01-2018) του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού-ΔΗΜΗΤΡΑ με τίτλο «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα»,
- Της υπ' αριθ. πρωτ. 3813/27-06-2018 Απόφασης της Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. ΕΤΠΑ και ΤΣ «Ένταξη της Πράξης «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα» με Κωδικό ΟΠΣ 5021283 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» (ΑΔΑ ΩΘ92465ΧΙ8-ΧΕΗ),
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Της με αρ. θέματος 01 Απόφασης της 119ης/05-09-2018 συνεδρίασης του Δ.Σ. με θέμα «Αποδοχή της απόφασης έγκρισης της πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα» και MIS 5021283 στο ΕΠΑνΕΚ στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» (ΕΠΑνΕΚ) και συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου 2 της εν λόγω Πράξης με τίτλο: «Εκπόνηση εθνικών / κλαδικών προτύπων και προδιαγραφών καθώς και ανάπτυξη συστήματος ελέγχου και πιστοποίησης αυτών»» (ΑΔΑ Ψ3ΜΗΟΞ3Μ-ΡΙΥ).
- Το με ID: 107312 με υποβολή στις 13.07.2020 και ώρα 15:45 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ)» προς την ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ για την τροποποίηση της πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5021283 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
- Της υπ' αριθ. πρωτ. 4756/Β3/1125/07-09-2020 απόφασης του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ με θέμα «1η Τροποποίηση της Πράξης «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα» με Κωδικό ΟΠΣ 5021283 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»» (ΑΔΑ ΩΓΠΟ46ΜΤΛΡ-Ζ9Ζ).



21DIAB000016472 2021-04-16

- Του από .../.../2020 σχεδίου διακήρυξης διαγωνισμού με αντικείμενο την «Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού που εντάσσεται στο Υποέργο 3 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5021283 και τίτλο «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα» το οποίο τέθηκε για ... ημέρες για διαβούλευση στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και έλαβε αριθμό καταχώρησης 20DIAB00000....
- Των σχολίων που υποβλήθηκαν από τους συμμετέχοντες φορείς στη διαβούλευση.
- Των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος που οδήγησαν στη διαμόρφωση σχεδίου διακήρυξης.
  - Της με αρ. ... απόφασης της ...ης/...-...-2020 συνεδρίασης του Δ.Σ. με θέμα «Έγκριση διενέργειας ηλεκτρονικού διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία για την προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού που εντάσσεται στο Υποέργο 3 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5021283 και τίτλο «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα»».
- του με αρ. πρωτ. .../...-...-202... αιτήματος ανάληψης δαπάνης ετών 2021, 2022, 2023 και 2024 (ΑΔΑΜ 20REQ00...).
- της με α/α ... και αρ. πρωτ. .../...-...-202... απόφασης ανάληψης υποχρέωσης έτους 2021 ύψους ... € (ΑΔΑ ...ΟΞ3Μ-... / ΑΔΑΜ 21REQ00...).
- της με αρ. πρωτ. .../.../.....20... έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ετών 2022, 2023 και 2024 ύψους ... € (ΑΔΑ ...4653ΠΓ-... / ΑΔΑΜ 21REQ00...).
- Της υπ' αρ. πρωτ. (ΕΥΔ .../.../...-...-2020) απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π.«Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», με θέμα «Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο «Ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίου βελτίωσης της οργανωτικής λειτουργίας και τυποποίηση των διαδικασιών των υπηρεσιών του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ» Α/Α 3 της Πράξης 5021283» και με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η .../...../.....και ώρα .....

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την ....., ημέρα ..... και ώρα ....

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ...../...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. *[συμπληρώνεται επίσης αριθμός και ημερομηνία δημοσίευσης, εφόσον είναι γνωστά]*

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).



21DIAB000016472 2021-04-16

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : ...

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.elgo.gr](http://www.elgo.gr) στην διαδρομή: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ | ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ, στις ...../...../202....

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.





## 2.1 Γενικές Πληροφορίες

### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αρ. .... Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.





Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ<sup>1</sup> και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο

<sup>1</sup> Η Διεθνής Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (ΣΔΣ) είναι, μέχρι στιγμής, η μόνη νομικά δεσμευτικά συμφωνία στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων. Η παρούσα μορφή της τέθηκε σε ισχύ την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 1996. Τα μέρη της ΣΔΣ είναι: Αρμενία, Ελβετία, Ευρωπαϊκή Ένωση όσον αφορά τα κράτη μέλη της, Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής, Ιαπωνία, Ισλανδία, Ισραήλ, Καναδάς, Κάτω Χώρες όσον αφορά την Αρούμπα, Κινεζική Ταϊπέι, Κορέα, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σγκαπούρη, και Χονγκ Κονγκ-Κίνα. Αρμόδια για τη διαχείριση της ΣΔΣ είναι η επιτροπή για τις δημόσιες συμβάσεις.



ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, προκαταβολής και καλής εκτέλεσης περιλαμβάνονται στο Παράρτημα IV.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών, από τα έγγραφα της Σύμβασης, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

5. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.



**2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού που αντιστοιχεί στο 2% της καθαρής αξίας (προ Φ.Π.Α.) του προϋπολογισμού της σύμβασης και συγκεκριμένα το ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ορίζεται σε 10.456,00 ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι .../.../202..., άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

**2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου



21DIAB000016472 2021-04-16

2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των





δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγομένος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή



προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

**2.2.3.5.** Για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, δεν εξετάζεται και δεν αποκλείεται οικονομικός φορέας εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.





### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης. Ειδικότερα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο επιμελητήριο ή/και επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο όπου εγγράφονται οι έχοντες κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων για τις οποίες έχει παρέλθει η προθεσμία υποβολής φορολογικών δηλώσεων (2017, 2018, 2019), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, μεγαλύτερο από το 150% της προϋπολογιζόμενης καθαρής αξίας της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 150% της προϋπολογιζόμενης καθαρής αξίας της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται α) να διαθέτουν ειδική τεχνογνωσία και επάρκεια στο αντικείμενο του έργου, η οποία αποδεικνύεται με την εκτέλεση κατά τη διάρκεια των τελευταίων πέντε (5) ετών τουλάχιστον:



- δύο (2) έργων που να καλύπτουν τους τομείς της μελέτης και υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) έργο θα πρέπει να έχει καθαρή αξία σύμβασης ίση ή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης,
- δύο (2) έργων μελέτης και υλοποίησης Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων,
- ενός (1) έργου μελέτης και υλοποίησης συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας,
- τριών (3) έργων μελέτης και υλοποίησης Επιχειρηματικών Πληροφοριακών Συστημάτων, από τα οποία το ένα θα αφορά πληροφοριακό σύστημα Λογιστικής, το δεύτερο θα αφορά ΠΣ Μισθοδοσίας ή ΠΣ Διαχείρισης Προσωπικού & Ωρομέτρησης ή συνδυασμό αυτών (ενν. ΠΣ Μισθοδοσίας και ΠΣ Διαχείρισης Προσωπικού & Ωρομέτρησης) και το τρίτο θα αφορά ΠΣ Διαχείρισης Έργων ή ΠΣ Διαχείρισης Προμηθειών ή συνδυασμό αυτών (ενν. ΠΣ Διαχείρισης Έργων και ΠΣ Διαχείρισης Προμηθειών)
- ενός (1) έργου μελέτης και υλοποίησης Επιχειρηματικού Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο θα αφορά ΠΣ Λογιστικής ή ΠΣ Μισθοδοσίας ή συνδυασμό αυτών
- ενός (1) έργου μελέτης και υλοποίησης Επιχειρηματικού Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο θα αφορά ΠΣ Διαχείρισης Προσωπικού & Ωρομέτρησης ή ΠΣ Διαχείρισης Έργων ή ΠΣ Διαχείρισης Προμηθειών ή συνδυασμό αυτών
- δύο (2) έργων διαχείρισης χαρτογραφικών δεδομένων.

Τα παραπάνω έργα θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός των τελευταίων πέντε (5) ετών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης / πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου από τον λήπτη των υπηρεσιών ή, σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοια βεβαίωση, η ημερομηνία έκδοσης εγγράφου με το οποίο προκύπτει ότι ο λήπτης της υπηρεσίας αναγνωρίζει την ολοκλήρωση του έργου του οικονομικού φορέα.

Διευκρινίζεται ότι δεν είναι αποδεκτή η κάλυψη της απαίτησης καθενός από τα ζητούμενα Έργα από περισσότερες αθροιζόμενες μεταξύ τους συμβάσεις.

Επιπροσθέτως, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδεικνύουν την ικανοποίηση του συνόλου των απαιτήσεων που σημειώνονται στα Προσαρτήματα 1 έως 5 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας και όταν η παραπάνω απαίτηση αφορά περισσότερες της μίας (1) συμβάσεις, τότε δύναται να καλύπτεται αυτή αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από οποιοδήποτε μέλος αυτής..

### 2.2.6.1 Ομάδα έργου

Υπεύθυνος έργου

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης ή μηχανικού.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε διευθυντικές θέσεις και ειδική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στο σχεδιασμό και εγκατάσταση συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.
- Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος έργου μέσα στην τελευταία πενταετία σε τουλάχιστον δύο (2) έργα αντίστοιχου αντικειμένου με το παρόν έργο, όπου το καθένα να έχει προϋπολογισμό τουλάχιστον 30% του παρόντος έργου.

Αναπληρωτής έργου

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης ή μηχανικού.



- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε διευθυντικές θέσεις και ειδική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στο σχεδιασμό και εγκατάσταση συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.
- Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου μέσα στην τελευταία πενταετία σε τουλάχιστον ένα (1) έργο αντίστοιχου αντικειμένου με το παρόν έργο με προϋπολογισμό τουλάχιστον 30% του παρόντος έργου.

#### Λοιπά στελέχη

Τα λοιπά στελέχη της ομάδας Έργου πρέπει να διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να έχουν επαγγελματική εμπειρία ως εξής:

- το ένα μέλος της να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στη μελέτη και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων
- το ένα μέλος της να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στη μελέτη και υλοποίηση Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων
- το ένα μέλος της να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στη μελέτη και υλοποίηση Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας
- το ένα μέλος της να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στη μελέτη και υλοποίηση Διαχειριστικού Πληροφοριακού Συστήματος σε δύο τουλάχιστον από τα παρακάτω πεδία: Λογιστικής ή Μισθοδοσίας ή Διαχείρισης Προσωπικού & Ωρομέτρησης ή Διαχείρισης Έργων ή Διαχείρισης Προμηθειών.
- το ένα μέλος της να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία σε τρία (3) τουλάχιστον έργα την τελευταία πενταετία σε ότι αφορά σχεδιασμό και εγκατάσταση συστημάτων γεωγραφικής απεικόνισης

Προκειμένου να θεωρηθεί επαρκής η στελέχωση της ομάδας έργου, για τα Λοιπά Στελέχη της ομάδας κάθε ένα από τα προαναφερθέντα πέντε (5) στοιχεία πρέπει να ικανοποιείται από διαφορετικό μέλος της Ομάδας Έργου.

#### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με το Διεθνές Πρότυπο Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο και με το Διεθνές Πρότυπο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων ISO 27001 ή ισοδύναμο.

Ως προς την πιστοποίηση για τη διασφάλιση ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο, ο φορέας πρέπει να είναι πιστοποιημένος στο πεδίο της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

#### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.



Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα V το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την





υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

#### **Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.



Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταιρών εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δεν υποβάλλεται σχετικό έγγραφο.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη





βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς και δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος για τα έτη 2017, 2018 και 2019. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω:

- αντίγραφα σχετικών συμβάσεων,
- αντίγραφα βεβαιώσεων οριστικής παραλαβής αντικειμένου σχετικών συμβάσεων
- αντίγραφα τίτλων σπουδών μελών ομάδας έργου
- βεβαιώσεις εργοδότη για τα έργα και τα καθήκοντα που είχαν αναλάβει τα μέλη της ομάδας έργου

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οποιοδήποτε σχετικό πιστοποιητικό εν ισχύ που εκδίδεται από αρμόδιο φορέα πιστοποίησης.



**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.



**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων υπολογιζόμενη με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και την οικονομική προσφορά.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής,
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης,
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τον τύπο της παραγράφου 2.3.2. της παρούσας.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει βάσει των κάτωθι κριτηρίων

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
Κωδ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>ΟΜΑΔΑ Α: Συνολική Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου</b>		
A1	Σαφήνεια αντίληψης απαιτήσεων αντικειμένου έργου	8%
A2	Εφικτότητα Μεθοδολογικής Προσέγγισης του έργου σε σχέση με το περιβάλλον του και την κατανόηση του Αναδόχου	8%
A3	Καταλληλότητα των εργαλείων και τεχνικών για την επιτυχή παροχή των υπηρεσιών	4%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>		<b>20%</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β: Συνέπεια και συνοχή των παρεχόμενων υπηρεσιών με τη μεθοδολογία υλοποίησης &amp; το χρονοδιάγραμμα</b>		
B1	Ρεαλιστικότητα Χρονοδιαγράμματος σε σχέση με τους πόρους και τις συνθήκες υλοποίησης	10%
B2	Ισορροπία και αναλογικότητα της κατανομής της ανθρωπο-προσπάθειας ανά παραδοτέο σε σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία.	10%
B3	Σαφήνεια της οργάνωσης, επάρκεια της περιγραφής των εργασιών και προσδιορισμού των παραδοτέων	5%
B4	Προσαρμογή προσφερόμενης λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνικές προδιαγραφές όλων των δομικών στοιχείων	35%
B4.1	Προσαρμογή προσφερόμενης λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνικές προδιαγραφές του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος Ελέγχου και Πιστοποιήσεων (Παράρτημα Ι, Προσάρτημα 1)	8%
B4.2	Προσαρμογή προσφερόμενης λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνικές προδιαγραφές του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Παράρτημα Ι, Προσάρτημα 2)	5%



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ



ΕΡΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

<b>B4.3</b>	Προσαρμογή προσφερόμενης λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνικές προδιαγραφές του Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Παράρτημα Ι, Προσάρτημα 3)	<b>5%</b>
<b>B4.4</b>	Προσαρμογή προσφερόμενης λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνικές προδιαγραφές του Διαχειριστικού Πληροφοριακού Συστήματος (Παράρτημα Ι, Προσάρτημα 4)	<b>7%</b>
<b>B4.5</b>	Προσαρμογή προσφερόμενης λύσης όσον αφορά τη μετάπτωση δεδομένων	<b>5%</b>
<b>B4.6</b>	Προσαρμογή προσφερόμενης λύσης όσον αφορά την εκπαίδευση και κατάρτιση	<b>5%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>		<b>60%</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Γ: Οργάνωση Υλοποίησης – Λειτουργία σχήματος διοίκησης και υλοποίησης – Μεταφορά Τεχνογνωσίας</b>		
<b>Γ1</b>	Αποτελεσματικότητα διαχείρισης έργου – επάρκεια οργάνωσης ομάδων υλοποίησης έργου	<b>5%</b>
<b>Γ2</b>	Αποτελεσματικότητα της μεθόδου επικοινωνίας από και προς τους κύριους συντελεστές	<b>10%</b>
<b>Γ3</b>	Καταλληλότητα προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας	<b>5%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>		<b>20%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ</b>		<b>100%</b>

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να τεκμηριώνει αναλυτικά και διεξοδικά την υπερκάλυψη της απαίτησης κάποιου κριτηρίου καθώς και την κάλυψη κάποιου επιθυμητού όρου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$U_i = (K_{ij} \times \beta_j) \text{ όπου :}$$

$U_i$  = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

$K_j$  = ο βαθμός του κριτηρίου

$\beta_j$  = συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης  $TB_i$  υπολογίζεται από τον τύπο:

$$TB_i = 100 \times [80 \times (U_i / U_{\max}) + 20 \times (O\text{Π}_{\min} / O\text{Π}_i)]$$

Όπου



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



$T_{Bi}$ : ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς  $i$

$U_i$ : ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς  $i$

$U_{max}$ : ο μέγιστος βαθμός τεχνικής αξιολόγησης που έλαβε υποβληθείσα προσφορά

$OP_{min}$ : το κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς

$OP_i$ : το κόστος της προσφοράς  $i$

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλα τα περιγραφόμενα υλικά και τις υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.



**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης





21DIAB000016472 2021-04-16

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Τα έγγραφα του κυρίως φακέλου αλλά και όλων των επιμέρους Υποφακέλων των Προσφορών τα οποία υποβάλλονται σε φυσική/έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή, πρέπει να είναι σε κλειστούς φακέλους και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, E-mail), καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

«Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού που εντάσσεται στο Υπόεργο 3 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5021283 και τίτλο «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα»»

με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την .....η/..../2020

Προς: ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ – «ΔΗΜΗΤΡΑ»

Διεύθυνση: Κουρτίδου 56-58 & Νιρβάνα, 11145, Αθήνα

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου :.....

Στοιχεία Εκπροσώπου:.....

Διεύθυνση Επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου και αριθμού τηλεομοιοτυπίας καθώς και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):.....

*Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών*



**2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VI).

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή. (Άρθρο 79, παρ. 3 του Ν.4412/2016).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες-ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)”.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα Ι.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

**2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VI της διακήρυξης:

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει οικονομική προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων αγαθών της σύμβασης.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απόρριψης στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το



οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων επισυνάπτει στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VI:ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Επομένως, ο (υπο)φάκελος «οικονομική προσφορά» θα περιλαμβάνει:

- 1) την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, όπως αυτή εξάγεται από το σύστημα, ηλεκτρονικά (ψηφιακά) υπογεγραμμένη, και
- 2) την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf, επίσης ηλεκτρονικά (ψηφιακά) υπογεγραμμένη.

Η τιμή των προς προμήθεια υλικών και των σχετικών παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ συνολικά. Στην προσφορά τους οι οικονομικοί φορείς αναλύουν το συνολικό κόστος ανά είδος δαπάνης και περίοδο υλοποίησης, σεβόμενοι και χωρίς να ξεπερνούν τα επιμέρους όρια που αναφέρονται στους πίνακες της παραγράφου 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια των υλικών και τη μεταφορά και εγκατάστασή τους στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο ... του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.



Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

#### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την ...ημέρα... .../.../202... και ώρα ...:....
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

#### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και**





αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται: στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή



φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με

το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης** ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.



Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως



21DIAB000016472 2021-04-16

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί





των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.





#### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής δύνανται να επιστρέφονται τμηματικά μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των εργασιών που προβλέπονται ανά περίοδο υλοποίησης της σύμβασης. Η επιστροφή πραγματοποιείται με αναλογική απομείωση της αξίας των εγγυήσεων αυτών περιοριζόμενων στην συμβατική αξία των δαπανών των υπολοίπων περιόδων υλοποίησης της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της



Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και των υπηρεσιών που παρέχει, να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίτως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την παροχή των αντιστοίχων υπηρεσιών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και



κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



## 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

**α)** Το **100%** της συνολικής συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών και των υπηρεσιών της σύμβασης, ή κατ' αναλογίαν το 100% της συμβατικής αξίας των αντικειμένων για κάθε περίοδο υλοποίησης μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των αγαθών και των υπηρεσιών της οικείας περιόδου υλοποίησης.

**β)** Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.



**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,  
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

**5.2.2.** Αν τα υλικά παραδοθούν ή οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν τα υλικά ή οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παραδοθούν ή παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.





### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



## 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών – παροχής υπηρεσιών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα Πληροφοριακά Συστήματα και τον εξοπλισμό και να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία εντός δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης των προμηθευόμενων αγαθών μέχρι το πέρας της σύμβασης, με τους όρους που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών και παροχής των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

## 6.2 Παραλαβή υλικών και υπηρεσιών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών και υπηρεσιών

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 και 219 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα V της παρούσας (σχέδιο σύμβασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών ενδεικτικά γίνεται με μακροσκοπικό έλεγχο και πρακτική δοκιμασία κλπ.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 και 219 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά ή υπηρεσίες που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του



ανάδοχου ή αυτεπαγγέλτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 και παρ. 4 του άρθρου 219 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πραγματοποιηθεί εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την άφιξη του συνόλου των ειδών του εξοπλισμού σύμβασης στον τόπο προορισμού τους.

Αν η παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών και υπηρεσιών – Αντικατάσταση**

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών ή των υπηρεσιών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.



## 6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι η προμήθεια των ειδών εξοπλισμού θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων προμηθειών, τα αγαθά θα έχουν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στην παρούσα, θα είναι απαλλαγμένα από οποιαδήποτε ελαττώματα και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη διακήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε.

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι η προμήθεια και τα τυχόν επί μέρους στοιχεία της θα είναι κατά την παράδοσή τους καινούργια και αμεταχειρίιστα.

Τα είδη που θα παραδοθούν θα πρέπει να διαθέτουν εγγύηση καλής λειτουργίας χρονικής διάρκειας 12 μηνών μετά την ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης, μετάπτωσης δεδομένων και βεβαίωσης λειτουργίας του στο σύνολό του. Η εγγύηση καλής λειτουργίας θα πρέπει να επεκτείνεται εξίσου για όσο διάστημα η αναθέτουσα αρχή επιλέξει να επεκτείνει τη διάρκεια της σύμβασης κάνοντας χρήση του μονομερούς δικαίωματος προαίρεσης για επέκταση της σύμβασης. Ο προμηθευτής θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης και επιδιόρθωσης εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από τη στιγμή που θα του κοινοποιηθεί η ανάγκη από την αναθέτουσα αρχή. Η προσφερόμενη εγγύηση θα πρέπει να πιστοποιείται και γραπτώς με τεχνική δήλωση του προμηθευτή των Πληροφοριακών Συστημάτων και του εξοπλισμού. Επιπλέον, για το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης της εγγύησης αυτής από τον προμηθευτή για 4 επιπλέον έτη μετά την λήξη της αρχικής εγγύησης.

## 6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου-

**6.5.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.5.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.5.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Ο ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ (Ν.Π.Ι.Δ.) είναι ο βασικός οργανισμός υποστήριξης της αγροτικής επιχειρηματικότητας στην Ελλάδα με κύρια δραστηριότητα την αγροτική έρευνα, την γεωργική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, την πιστοποίηση και τον έλεγχο γεωργικών προϊόντων και τροφίμων καθώς και την προώθηση αυτών.

Οι κύριες αρμοδιότητες του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ καλύπτουν μεταξύ άλλων:

- Τη δημιουργία προδιαγραφών και προτύπων σχετικά με την προστασία της προέλευσης και ταυτότητας των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων, περιλαμβάνοντας τον έλεγχο της νόμιμης χρήσης όρων, συμβόλων και ενδείξεων στα αγροτικά προϊόντα και τρόφιμα
- Την εποπτεία και έλεγχο τόσο των επιχειρήσεων όσο και της αγοράς όσον αφορά την προέλευση, παραγωγή, ποιότητα και διακίνηση γάλακτος και κρέατος, αυγών, προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ, Προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας, Ειδικών Πτηνοτροφικών Εκτροφών και Πολυλειτουργικών αγροκτημάτων
- Την εποπτεία του συστήματος παροχής γεωργικών συμβουλών και την πιστοποίηση και τακτική επιμόρφωση των γεωργικών συμβούλων
- Την εφαρμογή των ορθών πρακτικών στη γεωργία
- Την προώθηση της καινοτομίας, τη διενέργεια έρευνας, τη διάχυση των γνώσεων, τεχνολογίας και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε όλους τους τομείς της αγροδιατροφικής αλυσίδας
- Την ενίσχυση της δημιουργίας, βελτίωσης, διατήρησης, παραγωγής ποικιλιών φυτικού πολλαπλασιαστικού υλικού και τη διάθεση πιστοποιημένου γενετικού υλικού
- Την παροχή αγροτικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

#### 1.1. Οργανωτική δομή της Α.Α.

Η διάρθρωση της κεντρικής υπηρεσίας του Οργανισμού και των περιφερειακών υπηρεσιών του καθώς και οι αρμοδιότητές τους καθορίζεται με την ΚΥΑ με αριθμό 919/131869, των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2889/Β/27.10.2014.

#### 1.2. Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ την παρούσα στιγμή χρησιμοποιεί τα ακόλουθα πληροφοριακά συστήματα:

- Διαχείριση δράσεων κατάρτισης και ανάπτυξης δεξιοτήτων για νέους γεωργούς





- Κατάρτιση νέων αγροτών 2018
- Οικονομική και διοικητική διαχείριση ερευνητικών δραστηριοτήτων
- Εφαρμογή μητρώου γεωργικών συμβουλών. Θα αποτελέσει μέρος του υπό διαμόρφωση υποσυστήματος «Διαχείριση παροχής γεωργικών συμβουλών» του πληροφοριακού συστήματος «Παρακολούθηση των συστημάτων πιστοποιήσεων και ελέγχου», που θα αναπτυχθεί στο παρόν έργο (βλ. Προσάρτημα 1).
- Πληροφοριακό σύστημα ARTEMIS – Διαδικτυακή σύνδεση επιχειρήσεων κρέατος και γάλακτος με τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ
- Πληροφοριακό σύστημα για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση – Πρότυπα AGRO 2 (i-agro). Θα αποτελέσει μέρος του υπό διαμόρφωση υποσυστήματος «Επίβλεψη Ιδιωτικών Φορέων και Προδιαγραφών» του πληροφοριακού συστήματος «Παρακολούθηση των συστημάτων πιστοποιήσεων και ελέγχου», που θα αναπτυχθεί στο παρόν έργο (βλ. Προσάρτημα 1).

Όσον αφορά το hardware που χρησιμοποιεί ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, ο εξοπλισμός που πρόκειται να αναβαθμιστεί βρίσκεται στη Θεσσαλονίκη στα γραφεία του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ Κηφισίας 33.

Αυτή τη στιγμή υπάρχουν 12 εικονικές μηχανές (VMs) σε 3 Dell PowerEdge R710 servers (έτος αγοράς 2009) με λειτουργικό VMWare 4.0 Essentials, με 300GB HDD & 16GB RAM και 2 IBM servers με Windows 2003 Std edition.

Ο Ανάδοχος του έργου θα έχει την ευθύνη κατά την περίοδο του αναγκαίου παράλληλου run των συστημάτων για τη ορθή μετάπτωση των δεδομένων στο νέο σύστημα όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω. Το προσωπικό του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ θα διασφαλίσει την απαραίτητη πρόσβαση στα δεδομένα και τους πίνακες της υπάρχουσας κατάστασης.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 2.1. Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Βασική αποστολή του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ αποτελεί η συνεχής και αποτελεσματική εξυπηρέτηση της αγροτικής επιχειρηματικότητας και ιδιαίτερα του εξωστρεφούς τμήματος αυτής. Σε αυτό το πλαίσιο επιχειρεί να αναβαθμίσει το πλαίσιο και τις διαδικασίες παροχής υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις του αγροτικού τομέα. Για να το πετύχει όμως χρειάζεται να αναβαθμίσει άμεσα και ριζικά τις επιχειρησιακές της λειτουργίες επενδύοντας σε σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ σχεδίασε και πρόκειται να υλοποιήσει την **Πράξη με κωδικό ΟΠΣ 5021283 «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα»** η οποία έχει λάβει την υπ' αριθ. πρωτ. 3813/1228/Α3/27-06-2018 Απόφαση Ένταξης στο πλαίσιο υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».

Η Πράξη 5021283 αποσκοπεί στην αναβάθμιση του πλαισίου και των διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις του αγροτικού τομέα, μέσω της αναβάθμισης των επιχειρησιακών λειτουργιών του ΕΛΓΟ «ΔΗΜΗΤΡΑ» και της βελτίωσης των εφαρμοζόμενων συστημάτων και διαδικασιών, προκειμένου να εξυπηρετήσει αποτελεσματικότερα την αγροτική επιχειρηματικότητα και ιδιαίτερα το εξωστρεφές τμήμα αυτής. Περιλαμβάνει δε:

- την ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίου βελτίωσης της οργανωτικής λειτουργίας και τυποποίηση των διαδικασιών των υπηρεσιών του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ,



- την εκπόνηση εθνικών / κλαδικών προτύπων και προδιαγραφών και ανάπτυξη συστήματος ελέγχου και πιστοποίησης αυτών,
- καθώς και την προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού για την αποτελεσματική εφαρμογή της Πράξης και άμεσα συνδεδεμένου με τους επιμέρους στόχους της.

Το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης Πράξης διαρθρώνεται σε τρία (3) επιμέρους Υποέργα:

1. Το Υποέργο 1 που έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση μελέτης βελτίωσης της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ και την τυποποίηση των διαδικασιών των παρεχόμενων υπηρεσιών του Οργανισμού
2. Το Υποέργο 2 με αντικείμενο την «εκπόνηση εθνικών / κλαδικών προτύπων και προδιαγραφών και την ανάπτυξη συστήματος ελέγχου και πιστοποίησης αυτών»
3. Το Υποέργο 3 με αντικείμενο την προμήθεια, αναβάθμιση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαιτούμενου λογισμικού και εξοπλισμού με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων των Υποέργων 1 και 2.

Το παρόν έργο αφορά την υλοποίηση του Υποέργου 3 της ανωτέρω Πράξης. Αντικείμενο του Υποέργου 3 αποτελεί η ανάπτυξη και εγκατάσταση ενός νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και θα περιλαμβάνει τρεις επιμέρους ενότητες:

1. Λογισμικό Διαχείρισης Εγγράφων και Ροών Εργασιών για το σύνολο του Οργανισμού
2. Αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος Artemis με την ενσωμάτωση εργαλείου Επιχειρησιακής Ευφυΐας (Business Intelligence)
3. Πληροφοριακό Σύστημα παρακολούθησης των συστημάτων πιστοποιήσεων και ελέγχου

Το ανωτέρω πληροφοριακό σύστημα, ωστόσο, πρέπει να ενσωματωθεί αποτελεσματικά στον οργανισμό.

Την ίδια στιγμή τα κύρια επιχειρησιακά πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού δεν υποστηρίζουν αποτελεσματικά τις ανάγκες του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, ενώ παρουσιάζουν μικρή δυνατότητα αναβάθμισης και προσαρμογής στις συνεχώς αυξανόμενες λειτουργικές και διοικητικές απαιτήσεις του Οργανισμού. Για το σκοπό αυτό κρίνεται αναγκαία η συνολική αναδιοργάνωση και των ακόλουθων πληροφοριακών συστημάτων:

1. Λογιστική
2. Μισθοδοσία, Διαχείριση Προσωπικού & Ωρομέτρηση
3. Διαχείριση Έργων
4. Διαχείριση Προμηθειών

Επίσης, είναι απαραίτητο να αναβαθμιστεί ο πληροφοριακός εξοπλισμός που διαθέτει ο Οργανισμός μέσω της προμήθειας και εγκατάστασης νέου hardware που θα μπορεί να εξυπηρετήσει αποτελεσματικά τις λειτουργίες των προαναφερθέντων πληροφοριακών συστημάτων.



Για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης έχουν γίνει οι απαραίτητες ενέργειες για τον λεπτομερή σχεδιασμό και αποτύπωση των αναγκών, έχει υπάρξει η δέσμευση της διοίκησης για την εφαρμογή των νέων συστημάτων και έχουν εξασφαλιστεί οι απαραίτητες πιστώσεις για την χρηματοδότηση της σύμβασης.

### 2.3. Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα διότι αποσκοπεί στη μελέτη, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος. Τυχόν υποδιαίρεση του έργου σε τμήματα περιέχει τον κίνδυνο να μη επιτευχθεί η απαραίτητη συνοχή και η ζητούμενη διαλειτουργικότητα, ενώ παράλληλα θα μπορούσε να τεθούν υπό αμφισβήτηση η τήρηση του επιθυμητού χρονοδιαγράμματος και η επιτυχής μετάπτωση στο νέο σύστημα.

## 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 3.1. Αντικείμενο του έργου

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά τα ακόλουθα:

1. Μελέτη και υλοποίηση ενιαίου πληροφοριακού συστήματος Πιστοποιήσεων και Ελέγχου (ΔιΠΕ)
2. Μελέτη και υλοποίηση Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε),
3. Μελέτη και υλοποίηση συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI), αφενός για την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος Πιστοποιήσεων και Ελέγχου και αφετέρου για την αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος Artemis
4. Μελέτη και υλοποίηση Διαχειριστικού Πληροφοριακού Συστήματος για τον ΕΛΓΟ- ΔΗΜΗΤΡΑ, το οποίο περιλαμβάνει:
  - 4.1 Λογιστική
  - 4.2 Μισθοδοσία, Διαχείριση Προσωπικού & Ωρομέτρηση
  - 4.3 Διαχείριση Έργων
  - 4.4 Διαχείριση Προμηθειών
  - 4.5 Εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού πληροφορικής (hardware) για την υποστήριξη των ανωτέρω πληροφοριακών συστημάτων.

Στο πλαίσιο του έργου συμπεριλαμβάνονται και οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Διασύνδεση με υπάρχουσες εφαρμογές του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ για την ανταλλαγή δεδομένων και διασφάλιση πλήρους διαλειτουργικότητας μεταξύ των επιμέρους συστημάτων εντός του Οργανισμού.
- Διασφάλιση λειτουργίας με την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή ή επισήμανση απαραίτητων μεταβολών.
- Εξασφάλιση λειτουργικότητας μέσω μισθωμένων γραμμών.
- Διασφάλιση ομαλής μετάπτωσης δεδομένων και εισαγωγή δεδομένων των υπαρχουσών εφαρμογών.
- Εκπαίδευση και μεταφορά τεχνογνωσίας στους διαχειριστές και χειριστές των συστημάτων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.



- Τεχνική υποστήριξη για περίοδο τουλάχιστον 3 ετών.
- Παροχή υπηρεσιών προσαρμογής εφαρμογών on-site.

Η υλοποίηση και θέση σε λειτουργία των ανωτέρω συστημάτων και υπηρεσιών θα πρέπει να διασφαλίζει την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα, καθώς και την ευρύτερη δυνατή κάλυψη των αναγκών του.

### 3.2. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Σκοπός του έργου είναι η δημιουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τις διεργασίες του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με στόχο την υποστήριξη αξιόπιστων, σύγχρονων, αποδοτικών και επιχειρηματικών διαδικασιών, σε συνδυασμό με τη βελτίωση των συνθηκών της καθημερινής εργασίας του προσωπικού. Η εισαγωγή του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος θα υποστηρίξει τη συνολική ανάπτυξη και αναβάθμιση των υπηρεσιών του.

Μέσω αυτού, ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ αποσκοπεί:

- Στον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών των λειτουργιών του με την εισαγωγή νέων τεχνολογιών για την κάλυψη υπαρχουσών, βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων αναγκών του
- Στην παροχή ενοποιημένων υπηρεσιών σε όλους τους χρήστες
- Στην απλοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών του Οργανισμού
- Στην ταχεία, χωρίς γεωγραφικούς ή άλλους περιορισμούς πρόσβαση/εξυπηρέτηση χρηστών στις υπηρεσίες
- Στον περιορισμό της γραφειοκρατίας μέσα από την επιτάχυνση διαδικασιών
- Στη μείωση λειτουργικού κόστους με αξιοποίηση υποδομών & ανθρώπινων πόρων
- Στην αύξηση της παραγωγικότητας του Οργανισμού
- Στη βελτίωση της δημόσιας εικόνας του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ
- Στον περιορισμό των εκτυπώσεων με άμεσα οικονομικά και περιβαλλοντικά οφέλη
- Στη βελτίωση της ποιότητας και της πληρότητας της πληροφόρησης που λαμβάνει η διοίκηση του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, μέσω των οποίων επιτυγχάνεται η βελτίωση της αποτελεσματικότητας του ελέγχου και της λήψης αποφάσεων διαχειριστικού και στρατηγικού χαρακτήρα.
- Στη μετατροπή του όγκου των διαθέσιμων πληροφοριών σε πραγματική γνώση για αποφάσεις και δράση, καθώς και στην αξιοποίηση και διάχυση της γνώσης στο κατάλληλο κάθε φορά σημείο της οργάνωσης.

### 3.3. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου, απαιτείται η αντιμετώπιση από τον ανάδοχο με συνέπεια μια σειράς θεμάτων:



- Η αναλυτική καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας των εφαρμογών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, οι οποίες θα διατηρηθούν και με τις οποίες το ΔιΠΕ θα συνδεθεί μέσω διεπαφών που θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο για το σκοπό αυτό. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας αυτής είναι ο εντοπισμός των ιδιαίτερων παραμετροποιήσεων που πρέπει να γίνουν ώστε να υπάρξει απρόσκοπτη λειτουργία.
- Η συμμετοχή από πλευράς του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, στην παραπάνω διαδικασία των αρμόδιων υπευθύνων, έτσι ώστε να καλυφθούν όλες οι επιπλέον απαιτήσεις του Οργανισμού.
- Η μετάβαση στο ΔιΠΕ να γίνει με στόχο τη μη διαταραχή των λειτουργιών της εταιρείας. Η διαδικασία ελέγχων να εγγραφεί την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εταιρείας με τις νέες εφαρμογές. Η μετάπτωση των εφαρμογών και των δεδομένων, από το υπάρχον περιβάλλον στο νέο, αποτελεί κομβικό σημείο αναφοράς στην προτεινόμενη λύση και χρήζει ιδιαίτερης προσοχής προκειμένου να εξασφαλιστεί η αδιάλειπτη λειτουργία των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων αλλά και των διοικητικό-οικονομικών υπηρεσιών της εταιρείας.
- Η απόλυτη κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας και η μεταφορά τους σε λογισμικό αποτελεί το κύριο ζητούμενο από τον ανάδοχο. Η αποτυχία πλήρους εξυπηρέτησης των αναγκών με τρόπο εύληπτο και αποδοτικό ενδέχεται να οδηγήσει στην απόρριψη του πληροφοριακού συστήματος. Ταυτόχρονα, Θα πρέπει να αντιμετωπιστεί κατάλληλα η ενδεχόμενη ανάγκη διαφοροποίησης (προσαρμογής) κάθε περιοχής εφαρμογής, κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.
- Η ευκολία προσαρμογής των χρηστών στο εφαρμοζόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να απαιτεί την ελάχιστη προσπάθεια από μέρος του χρήστη, ώστε να περιοριστεί το μεσοδιάστημα προσαρμογής και να μειωθεί ο κίνδυνος απόρριψης του συστήματος από το χρήστη.
- Το σύστημα θα πρέπει να κερδίσει την εμπιστοσύνη του χρήστη.
- Πολύ σημαντικό θέμα αποτελεί η διερεύνηση θεμάτων διαλειτουργικότητας λοιπών πληροφοριακών συστημάτων, τα οποία είτε ήδη λειτουργούν είτε αναπτύσσονται είτε προβλέπονται και τα οποία σχετίζονται σε μεγάλο βαθμό με τη λειτουργία του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Η ύπαρξη διαρκούς και καλής ποιότητας τεχνικής υποστήριξης. Κατά την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη:
  - Της έγκαιρης προμήθειας και εγκατάστασης λογισμικού
  - Της υλοποίησης ρυθμίσεων και παραμετροποιήσεων που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος, όπως αυτή προσδιορίζεται από τις προδιαγραφές και την τεχνική του πρόταση
  - Της παροχής σχετικού υλικού τεκμηρίωσης για το λογισμικό αλλά και όποιες επιπλέον ενέργειες εγκατάστασης και παραμετροποίησης έγιναν επ' αυτού, το οποίο θα επικαιροποιείται σε κάθε φάση μεταβολής
  - Της ενημέρωσης και εκπαίδευσης τεχνικών και χρηστών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ σε όποιο αντικείμενο ο Ανάδοχος κρίνει απαραίτητο και περιγράφει στην πρότασή του





#### 4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

##### 4.1. Γενικές απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές

Τα συστήματα που θα εγκατασταθούν θα πρέπει να είναι τεχνολογίας αιχμής και «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή να παρέχουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και χρησιμοποιούν πρότυπα που διασφαλίζουν:

- Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και συστημάτων της ολοκληρωμένης λύσης
- Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή / και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- Την επεκτασιμότητα των συστημάτων και των εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Η ανοικτή αρχιτεκτονική να ακολουθείται επίπεδο λογισμικού εφαρμογών (αρθρωτός σχεδιασμός, επέκταση λειτουργικότητας, ύπαρξη APIs κλπ).

Επιπλέον, να ακολουθείται αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού. Το σύστημα να έχει αρχιτεκτονική 3-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Η λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, να γίνεται σε ένα ενιαίο περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους εργαζόμενους των διαφόρων Διευθύνσεων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ. Στόχοι του σχεδιασμού είναι οι εξής:

- Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων εφαρμογών και στον τρόπο εργασίας αυτών
- Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές

Ο Ανάδοχος οφείλει να αξιοποιήσει συστήματα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη και για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.

Να διασφαλίζονται τα ακόλουθα:

- Το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα



# 21DIAB000016472 2021-04-16

Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει σουίτα εργαλείων διαχείρισης των συστημάτων, και να παρέχεται (η σουίτα αυτή να είναι ενσωματωμένη στις συνιστώσες της πλατφόρμας του προσφερομένου λογισμικού εφαρμογών):

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους. Υποστηρίζονται, επίσης, keyboard shortcuts για κάθε λειτουργία της εφαρμογής που θα είναι προσβάσιμη μέσω point-and-click interface, ανεξαρτήτως επιλεγμένης γλώσσας πληκτρολογίου.
- Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης - βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη, καθώς και εμφάνιση μηνυμάτων σφαλμάτων (error messages).
- Δυνατότητα χρησιμοποίησης από το χρήστη συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών που θα περιέχουν πληροφορίες για την ανάλυση των βασικών διαδικασιών, καθώς και τη δυνατότητα για δημιουργία ad-hoc αναφορών για την ανάλυση συγκεκριμένων παραμέτρων και υποθέσεων.
- Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης των αναφορών κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης και ασφάλειας.
- Δυνατότητα στατιστικής επεξεργασίας στοιχείων.
- Άμεση ανταλλαγή επεξεργάσιμων στοιχείων από και προς εργαλεία υποστήριξης εργασιών γραφείου.
- Δυνατότητα συνδυασμού και επεξεργασίας στοιχείων τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης. Η ανάλυση και παρουσίαση των πληροφοριών θα γίνεται με την κατά περίπτωση πιο πρόσφορη μορφή (πίνακες, γραφικά, στατιστικά κλπ).
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου των αναφορών και των στατιστικών του συστήματος σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων για την κατά περίπτωση καλύτερη αξιοποίησή τους (π.χ. ιστοσελίδες, απλό κείμενο, έγγραφα PDF, έγγραφα Word / Excel, σχεσιακοί πίνακες κλπ).

## **Ανεξαρτησία της διαδικασίας ανάπτυξης από λειτουργικό σύστημα και βάση δεδομένων:**

Το σύστημα πρέπει να διαχειρίζεται τον προγραμματισμό εφαρμογών όσον αφορά σε λειτουργικό σύστημα και σε βάση δεδομένων με «διαφανή τρόπο» (transparency). Ουσιαστικά, τίθεται η απαίτηση για δυνατότητα μεταβολών λειτουργικού συστήματος και βάσης δεδομένων κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του συστήματος χωρίς περιορισμούς. Η απαίτηση αυτή αφορά σε ανεξαρτησία από μελλοντικές μεταβολές και όχι κατά τη έναρξη της εκτέλεσης του έργου.

## **Διαχείριση των διαδικασιών αναβάθμισης του λογισμικού:**

Κατά την περίπτωση αναβάθμισης (upgrade) του λογισμικού σε νεώτερη έκδοση, είναι αναγκαίο οι επιπρόσθετες αναπτύξεις που έχουν ήδη γίνει να είναι αντιληπτές από το σύστημα, ώστε να λαμβάνονται υπ όψιν μετά την αναβάθμιση και να μη δημιουργούν προβλήματα συμβατότητας. Επίσης, αποτελεί βασική απαίτηση η αναβάθμιση να επηρεάζει σε μηδενικό βαθμό το σύνολο των διαδικασιών που έχουν ήδη υλοποιηθεί σε καθένα πληροφοριακό υποσύστημα και να μην απαιτεί καμία επιπρόσθετη υλοποίηση.



Τέλος, επισημαίνεται ότι η προαναφερόμενη διαχείριση αναβάθμισης πρέπει να αφορά τόσο στις επιπρόσθετες αναπτύξεις όσο και στις πιθανές μεταβολές που έχουν γίνει στον πηγαίο κώδικα.

#### **Δυνατότητες καθορισμού εξουσιοδοτήσεων:**

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης των εφαρμογών στους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Βασική απαίτηση είναι η δυνατότητα διαχείρισης των εξουσιοδοτήσεων σε χρήστες ή ομάδες χρηστών στη μέγιστη δυνατή ανάλυση και να επιτρέπεται ο λεπτομερής καθορισμός των επιτρεπτών κινήσεων και πρόσβασης σε δεδομένα. Ως δομικό στοιχείο της ανάλυσης καθορίζεται το επίπεδο του πεδίου και ως γενικότερο το επίπεδο της οθόνης.

#### **Παρακολούθηση και διαχείριση μεταβολών:**

Είναι αναγκαίο το σύστημα να διαθέτει μηχανισμούς παρακολούθησης των μεταβολών και καταγραφής αυτών σε αναλυτικό επίπεδο. Η απαίτηση αυτή τίθεται αφ' ενός για λόγους ασφαλείας αφ' ετέρου για αποτροπή μη θεμιτών μεταβολών σε λειτουργίες. Επιπρόσθετα, σε διαδικασίες και δεδομένα που είναι κρίσιμα είναι απαραίτητο να υπάρχει τρόπος διαχείρισης των μεταβολών με παροχή δυνατοτήτων αντιστρεψιμότητας. Η παρακολούθηση και διαχείριση πρέπει να γίνεται με αναφορά στην ενέργεια, στο χρόνο και στο χρήστη.

#### **Επεκτασιμότητα (Scalability):**

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα επέκτασης σε αριθμό χρηστών και άλλων υποσυστημάτων — εφαρμογών.

#### **Διαλειτουργικότητα (Cross-Certification Interoperability):**

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με τα αντίστοιχα που εγκαθίστανται στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Στην Προσφορά του, ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και τις αναλυτικές ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις αρχιτεκτονικής, υποδομών εξοπλισμού (εξυπηρετητή, σταθμών εργασίας, κ.ο.κ), δικτύου και λογισμικού συστήματος και βάσης δεδομένων για την απρόσκοπτη λειτουργία του προσφερόμενου συστήματος, συμπεριλαμβανοντας και πρόβλεψη επέκτασης, κατά προσέγγιση δική του, σε αριθμό χρηστών και άλλων υποσυστημάτων - εφαρμογών.

Τα νέα πληροφοριακά συστήματα του παρόντος έργου θα πρέπει να είναι πλήρως διαλειτουργικά μεταξύ τους και με το σύνολο των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων του οργανισμού. Ιδιαίτερα επισημαίνεται η ανάγκη διαλειτουργικότητας με τα ακόλουθα πληροφοριακά συστήματα:

- Διαχείριση δράσεων κατάρτισης και ανάπτυξης δεξιοτήτων για νέους γεωργούς.
- Κατάρτιση νέων αγροτών 2018.
- Οικονομική και διοικητική διαχείριση ερευνητικών δραστηριοτήτων.
- Εφαρμογή μητρώου γεωργικών συμβουλών (Μέρος του υπό διαμόρφωση υποσυστήματος διαχείρισης παροχής γεωργικών συμβουλών, που θα αναπτυχθεί στο παρόν έργο).
- Πληροφοριακό σύστημα ARTEMIS – Διαδικτυακή σύνδεση επιχειρήσεων κρέατος και γάλακτος με τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Πληροφοριακό σύστημα για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση – Πρότυπα AGRO 2 (i-agro).



Στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητας θα διασφαλιστεί μεταξύ των άλλων η χρήση ενιαίας βάσης δεδομένων για τα στοιχεία που αποθηκεύονται και χρησιμοποιούν τα ανωτέρω πληροφοριακά συστήματα και τα πληροφοριακά συστήματα που θα αναπτυχθούν στο παρόν έργο.

#### 4.2. Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος Πιστοποιήσεων και Ελέγχου (ΔιΠΕ)

Το σύστημα Πιστοποιήσεων και Ελέγχου περιλαμβάνει τρεις επιμέρους διεργασίες που εξυπηρετούν τους σκοπούς του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ. Αυτές είναι:

1. Διαχείριση Συστήματος Πιστοποίησης και Απονομής Σημάτων
2. Επίβλεψη Ιδιωτικών Φορέων και Προδιαγραφών
3. Διαχείριση συστήματος παροχής γεωργικών συμβουλών

Οι τρεις αυτές διεργασίες αποτελούνται από επιμέρους διεργασίες, που από κάθε μία απορρέουν ανάλογες απαιτήσεις που είναι απαραίτητο να αποτυπωθούν στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα Πιστοποιήσεων και Ελέγχου.

Η πρώτη εργασία «Εγγραφή στο ΔιΠΕ» είναι κοινή και στις τρεις επιμέρους διεργασίες. Διαφοροποιείται ως προς τα στοιχεία που ζητούνται και τους σκοπούς της εγγραφής. Οπότε προτείνεται μία οριζόντια διεργασία εγγραφής των εταιρειών στα μητρώα του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ. Ο τρόπος λειτουργίας της διεργασίας αυτής είναι ο ακόλουθος:

- Την πρώτη φορά που εισέρχεται μία νέα εταιρεία ή φυσικό πρόσωπο στο ΔιΠΕ θα ζητείται να καταθέσει συγκεκριμένα στοιχεία και νομιμοποιητικά έγγραφα.
- Θα αφορά γενικά οριζόντια στοιχεία που αφορούν όλες τις υπηρεσίες του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ στο ΔιΠΕ αλλά και συγκεκριμένα στοιχεία που σχετίζονται άμεσα με την υπηρεσία στην οποία υποβάλει αίτηση.
- Για τις λοιπές υπηρεσίες του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ θα ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία και δικαιολογητικά όταν η συγκεκριμένη εταιρεία υποβάλει νέα αίτηση για μία διαφορετική εκάστοτε υπηρεσία.
- Ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα ζητείται επικαιροποίηση των κατατιθέμενων στοιχείων και δικαιολογητικών ώστε να είναι πάντα ενημερωμένα και έγκυρα.
- Μετάπτωση υπαρχόντων αρχείων/στοιχείων στο ΔιΠΕ.

Οι προδιαγραφές που πρέπει να πληροί το ΔιΠΕ είναι οι εξής:

- Να συνδέεται με εξωτερικές βάσεις δεδομένων για να ελέγχει τα στοιχεία και δικαιολογητικά που κατατίθενται.
- Να διατηρεί βάση νομιμοποιητικών εγγράφων ανά επιχείρηση, η οποία είναι διαθέσιμη σε κάθε επιμέρους διεργασία του ΔιΠΕ με βάση τις ανάγκες των Υπηρεσιών της ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Κάθε υπηρεσία ΔιΠΕ του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ να ανακαλεί στοιχεία της εταιρείας που είναι ήδη διαθέσιμα στη βάση δεδομένων, χωρίς να χρειάζεται να τα ζητάει εκ νέου από την εταιρεία.
- Περιοδικά να ελέγχεται αυτόματα η εγκυρότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών στις εξωτερικές βάσεις δεδομένων.



- Να παρακολουθεί και να ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία του ΕΛΓΟ για την ανάγκη επικαιροποίησης και επιβεβαίωσης των στοιχείων των εγκεκριμένων επιχειρήσεων.

Κρίσιμο σημείο αποτελεί η ενσωμάτωση και διασύνδεση του νέου Π.Σ. ΔιΠΕ με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ. Πιο συγκεκριμένα,

- Διασύνδεση της Διεργασίας Διαχείριση Συστήματος Πιστοποίησης και Απονομής Σημάτων με το Artemis: Η βάση δεδομένων της διεργασίας αυτής μοιράζεται πολλά κοινά στοιχεία με την αντίστοιχη βάση του Artemis (γαλακτοκομικά). Συνεπώς, τα δύο πληροφοριακά υποσυστήματα πρέπει να επεξεργάζονται κοινά στοιχεία από την ίδια βάση δεδομένων.
- Ανάγκη πλήρους ενσωμάτωσης του υφιστάμενου Π.Σ. i-agro στο νέο ενιαίο Π.Σ. ΔιΠΕ: Το υφιστάμενο Π.Σ. «i-agro καλύπτει σήμερα την πλειονότητα των υπηρεσιών της ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ που αφορούν κάποιες διεργασίες της Επίβλεψης Ιδιωτικών Φορέων και Προδιαγραφών. Το νέο ενιαίο Π.Σ. ΔιΠΕ καλείται να καλύψει πρόσθετες ανάγκες των υπό διαμόρφωση προτύπων. Το i-agro είναι απαραίτητο να ενσωματωθεί πλήρως στο νέο, συνολικό και ενιαίο Π.Σ. ΔιΠΕ της ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ
- Διατήρηση [agroadvisors.elgo.gr](http://agroadvisors.elgo.gr), αλλά με πλήρη ενσωμάτωσή του στο νέο ολοκληρωμένο Π.Σ. ΔιΠΕ: Πρόκειται για εργασία της διεργασίας Διαχείρισης συστήματος παροχής γεωργικών συμβουλών.

Όσον αφορά τη διεργασία διαχείρισης συστήματος πιστοποίησης και απονομής σημάτων

Στο Προσάρτημα 1 παρουσιάζονται αναλυτικά οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος Πιστοποιήσεων και Ελέγχου (ΔιΠΕ).

#### 4.3. Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων

Το βασικό αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνει τον προσδιορισμό απαιτήσεων, το σχεδιασμό, την προμήθεια, την παραμετροποίηση, την εγκατάσταση, τις δοκιμές, την υποστήριξη και παροχή εγγύησης για το λογισμικό, το οποίο θα απαρτίσει το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ. Το Σ.Η.Δ.Ε. θα λάβει υπόψη την οργανωτική δομή της εταιρίας, τις υπάρχουσες διαδικασίες διακίνησης της πληροφορίας και τις διαδικασίες ελέγχου, όπως αυτές έχουν αποτυπωθεί.

Σκοπός του Σ.Η.Δ.Ε. είναι η μετάβαση σε ένα ενοποιημένο και πλήρως διαλειτουργικό Σ.Η.Δ.Ε. με απώτερο στόχο την κατάργηση του χαρτιού και την αποκλειστικά ηλεκτρονική διακίνηση και υπογραφή-έγκριση των εγγράφων εντός του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ.

Οι στόχοι της δημιουργίας του Σ.Η.Δ.Ε. είναι:

- Η εύκολη, γρήγορη και συνδυαστική αναζήτηση και ανάκτηση της πληροφορίας σε έγγραφα για κάθε θέμα / υπόθεση
- Η δυνατότητα άμεσης απόκτησης της συνολικής εικόνας της ροής εγγράφων και πληροφοριών σε κάθε επίπεδο της ιεραρχίας εντός του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ
- Η ηλεκτρονικοποίηση του συνόλου των διαδικασιών υποδοχής και διεκπεραίωσης αιτημάτων και συναλλαγών

Το Σ.Η.Δ.Ε. θα πρέπει να καλύπτει τις λειτουργίες των ακόλουθων τομέων:





# 21DIAB000016472\_2021-04-16

- Εισαγωγή & Δημιουργία Εγγράφων
- Διαχείριση Εγγράφων
- Αναζήτηση Εγγράφων
- Διακίνηση Εγγράφων
- Πρωτοκόλληση - Χρονοσήμανση
- Ροές Εργασιών & Διαχείριση Υποθέσεων
- Διαχείριση Χρηστών και Οργανωτικής Δομής – Ασφάλεια
- Διασυνδεσιμότητα – Διαλειτουργικότητα
- Διεπαφή Επικοινωνίας – Περιβάλλον Εργασίας
- Ψηφιακές Υπογραφές
- Αναφορές

Οι πρόσθετες γενικές προδιαγραφές που θα πρέπει να πληροί η ανάπτυξη του έργου περιλαμβάνουν τη συνοπτική περιγραφή του προσφερόμενου συστήματος, το οποίο πρέπει να είναι έτοιμο, τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο προϊόν και να αναφέρονται το όνομα, η κατασκευάστρια εταιρία, η έκδοση και η ημερομηνία ανακοίνωσης. Ακόμα, πρέπει να επιβεβαιώνεται η κάλυψη των υποχρεωτικών απαιτήσεων με αναλυτική παρουσίαση του προϊόντος σε λειτουργία στην επιτροπή αξιολόγησης, η δυνατότητα πιστοποιημένης διακίνησης και ανταλλαγής εγγράφων με εξωτερικούς φορείς και πρόσωπα, με αξιοποίηση του ευρωπαϊκού συστήματος eDelivery, Σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από το CEF eDelivery DSI όσο και τις προδιαγραφές ασφάλειας και εμπιστοσύνης που τίθενται από τον κανονισμό eIDAS, και η παροχή του συνόλου της ζητούμενης λειτουργικότητας ως μία εφαρμογή από το προτεινόμενο λογισμικό, το οποίο δεν θα πρέπει να χρησιμοποιεί εξωτερικές open source εφαρμογές (οι οποίες δεν παρουσιάζονται στο user interface) για τις διαδικασίες, τις υποθέσεις και τις ψηφιοποιήσεις (scanning), αλλά να παρέχει το σύνολο της ζητούμενης λειτουργικότητας ως μία εφαρμογή, ελαχιστοποιώντας την εξάρτηση από updates, patches και πιθανές καταργήσεις λογισμικών τρίτων κατασκευαστών.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει πιστοποιήσεις:

- ISO-9001:2015 ή αντίστοιχο για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο του Έργου.
- ISO-27001:2015 (Σύστημα Ασφάλειας Πληροφοριών) ή αντίστοιχο σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο του Έργου.

Πρέπει να παρέχεται αδειοδότηση για περισσότερους από 700 εγγεγραμμένους χρήστες (accounts) αλλά οι άδειες να είναι ταυτόχρονης πρόσβασης (per session). Αναλυτικότερα χρειάζονται:

- Άδειες χρήσης (per session):
- Εσωτερικοί χρήστες = [ 40]
- Εσωτερικοί χρήστες με workflows = [40]
- Σημεία ψηφιοποίησης με σαρωτή = [15]
- Developer's Kit = [NAI]



Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει υλοποιήσει επιτυχώς περισσότερες από δέκα (10) εγκαταστάσεις συγκεκριμένου συστήματος σε φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα ανάλογης πολυπλοκότητας την τελευταία πενταετία και να γίνει η σχετική παρουσίαση δεομένων και των βεβαιώσεων παραλαβής που το τεκμηριώνουν. Επιπρόσθετα, Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι ο κατασκευαστής του προσφερόμενου συστήματος ή να έχει πρόσφατη σχετική δήλωση προμηθευτή (τελευταίου τριμήνου) για τον εν λόγω διαγωνισμό, από την κατασκευάστρια εταιρεία.

Όσον αφορά το περιβάλλον ανάπτυξης του συστήματος (Developer's Kit), θα πρέπει μέσω αυτού να είναι δυνατή η ψηφιακή αποτύπωση της επιχειρησιακής λογικής, η οποία πρέπει να είναι διάφανη προς το λειτουργικό σύστημα και τη βάση δεομένων μέσω υλοποιήσεων Low-Code/No-Code. Επιπλέον, πρέπει να είναι ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών χαρακτηρισμού και ταξινόμησης του ίδιου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας με τις παρακάτω, κατ' ελάχιστον, **λειτουργίες**, χωρίς συγγραφή κώδικα:

- Καθορισμός πεδίων και τύπων χωρίς περιορισμούς.
- Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων ή/και διαζευκτική υποχρεωτικότητα πεδίων.
- Καθορισμός επιτρεπτών τιμών πεδίων.
- Καθορισμός αρχικών τιμών πεδίων.
- Αυτόματη δημιουργία των πινάκων στο RDBMS.
- Δυνατότητα μεταβολών σε μεταγενέστερη στιγμή χωρίς επηρεασμό της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.
- Εμφάνιση / απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη.

Ακόμα, το προαναφερθέν περιβάλλον θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να διαθέτει τους παρακάτω **αυτοματισμούς**, χωρίς συγγραφή κώδικα:

- Μετρητές
- Έλεγχο μοναδικότητας τιμών πεδίων
- Απόδοση και τροποποίηση εξουσιοδοτήσεων υπό συνθήκες
- Έναρξη δρομολογήσεων και ροών εργασίας με ή χωρίς τη χρήση σχετικού πεδίου τύπου διαδικασίας
- Τροποποίηση τιμών – ιδιοτήτων πεδίων μετά από ενέργεια σε άλλα πεδία (events)
- Δημιουργία προτύπων (templates)

Επίσης, πρέπει να υπάρχει ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ίδιου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας με την παρακάτω, κατ' ελάχιστον, **λειτουργικότητα** χωρίς συγγραφή κώδικα:

- Διαγραμματική απεικόνιση διαδικασίας.
- Δυνατότητα χρήσης swimlanes.
- Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι παραλήπτες, οι συνθήκες τερματισμού ή μετάβασης σε επόμενο βήμα, οι προθεσμίες διεκπεραίωσης.
- Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων βημάτων διαδικασιών και επιστροφής στο προηγούμενο βήμα.
- Υποστήριξη ειδικών βημάτων για συνένωση αποτελεσμάτων από παράλληλα βήματα



- Υποστήριξη ρόλων χρηστών (ομάδες, σύνδεση με οργανόγραμμα).
- Κάθε βήμα να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του.
- Υποστήριξη υποδιαδικασιών (sub-workflows)
- Υποστήριξη εκδόσεων για workflows και sub-workflows

Με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, **αυτοματισμούς**, χωρίς συγγραφή κώδικα:

- Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος.
- Αυτόματη επιλογή για την πορεία και το χειριστή βήματος της διαδικασίας, με βάση μεταδεδομένα του συστήματος ή ανάλογα με το φόρτο εργασίας και τη διαθεσιμότητα.
- Δυνατότητα «εξαιρέσεων» (excerptions) σε βήματα και διαδικασίες, με βάση είτε χρονικό περιορισμό ή μεταδεδομένα, για την αλλαγή της πορείας μιας διαδικασίας ή την αυτόματη διεκπεραίωση.
- Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων (notifications).
- Σύνδεση με φόρμες αρχειοθέτησης και templates του συστήματος καθώς και με τρίτα συστήματα

Πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα εξαγωγής (export) σε μεταφερόμενη μορφή της παραμετροποίησης (φόρμες, δεδομένα, συνθήκες, χρήστες, κανόνες ασφάλειας) και άμεσης ενεργοποίησής της σε νέα εγκατάσταση και τη δυνατότητα εισαγωγής (import) διαδικασιών, με έλεγχο, επαλήθευση και αντιστοίχιση (mapping) των χρηστών, των ενεργειών, των τρόπων διεκπεραίωσης και των subworkflows.

Στο Προσάρτημα 2 παρουσιάζονται αναλυτικά οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

#### 4.4. Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του λογισμικού Επιχειρηματικής Ευφυίας

Το παρόν έργο αφορά στην προμήθεια λογισμικού Επιχειρηματικής Ευφυίας (Business Intelligence), που έχει ως στόχο την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποδοτικότερης λειτουργίας του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

Το σύστημα θα αξιοποιεί τα δεδομένα για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων και ανίχνευσης τάσεων.

Παράλληλα θα υποστηρίζεται η δημιουργία εξελιγμένων αναφορών και δεικτών που θα προκύψουν έπειτα από ενδελεχή μελέτη και σχεδιασμό ανά τμήμα.

Τα βασικά χαρακτηριστικά που θα πρέπει να καλύπτει το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας είναι:

- Λεπτομερής ανάλυση δεδομένων για την λήψη ισχυρά τεκμηριωμένων αποφάσεων
- Έξυπνη πληροφόρηση, άμεσα διαθέσιμη και αξιοποιήσιμη από όλους τους ενδιαφερόμενους
- Πολυδιάστατη παρουσίαση των δεδομένων και δυναμική δημιουργία απεικονίσεων
- Πολλαπλές δυνατότητες διαχείρισης εκτυπώσεων, γραφημάτων και γενικότερα απεικόνισης των αποτελεσμάτων



- Δυνατότητα ανανέωσης των στοιχείων από διάφορες βάσεις δεδομένων η οποία θα γίνεται αυτοματοποιημένα

Οι αναφορές θα πρέπει να παρουσιάζονται σε διάφορες μορφές (συμπεριλαμβανόμενης και της γεωαπεικόνισης αποτελεσμάτων), όπως λίστες, πίνακες, κλπ., ενώ θα παρέχεται δυνατότητα μεταφόρτωσής τους από τους εξωτερικούς χρήστες σε διάφορες επίσης μορφές, όπως αρχεία EXCEL, XML, PDF, κλπ.

Πιο συγκεκριμένα, ζητείται ένα σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας (Business Intelligence) για την δημιουργία και διαχείριση αναλύσεων και αναφορών με βάση τα στοιχεία και δεδομένα που συλλέγονται από τα ακόλουθα ΠΣ του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ:

- Λογισμικό Άρτεμις που αφορά τις εισκομίσεις γάλακτος, γαλακτοκομικών προϊόντων, σφαγών και παραγωγής κρέατος
- Το υπό διαμόρφωση ΠΣ Διαχείρισης Πιστοποίησης & Ελέγχου που ενσωματώνει τα ακόλουθα τρία υποσυστήματα:
  - Διαχείριση Συστήματος Πιστοποίησης και Απονομής Σημάτων
  - Επίβλεψη Ιδιωτικών Φορέων και Προδιαγραφών
  - Διαχείριση Συστήματος Παροχής Γεωργικών Συμβουλών

Στο Προσάρτημα 3 παρουσιάζονται αναλυτικά οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας.

#### 4.5. Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του Διαχειριστικού Πληροφοριακού Συστήματος

Το Διαχειριστικό Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ που προβλέπεται να αναπτυχθεί και συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα:

1. Λογιστική
2. Μισθοδοσία, Διαχείριση Προσωπικού & Ωρομέτρηση
3. Διαχείριση Έργων
4. Διαχείριση Προμηθειών

Βασικές γενικές απαιτήσεις για το Διαχειριστικό Πληροφοριακό Σύστημα και τα υποσυστήματα του είναι:

- Όλα τα προσφερόμενα υποσυστήματα - εφαρμογές κα πρέπει να είναι μέρος ενός ενιαίου πληροφοριακού συστήματος και να επικοινωνούν μεταξύ τους σε πραγματικό χρόνο, χωρίς τη χρήση διεπαφών (εκτός των περιπτώσεων όπου απαιτείται η διασύνδεση με ήδη υπάρχουσα εφαρμογή)
- Η εισαγωγή πληροφορίας στο σύστημα και πρέπει να γίνεται άπαξ και από ένα σημείο

Πιο συγκεκριμένα, το **ΠΣ Λογιστικής** πρέπει να αντιμετωπίζει αποτελεσματικά και σύμφωνα με τη νομοθεσία τα ακόλουθα δύο κρίσιμα ζητήματα:

- Διαχείριση ετήσιου προϋπολογισμού
- Διαμόρφωση αναφοράς μητρώου δεσμεύσεων



Το ΠΣ λογιστικής πρέπει επίσης να καλύπτει πλήρως απαιτήσεις του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου και ειδικότερα :

- τις απαιτήσεις για διαμόρφωση, καθορισμό στόχων και μηνιαία παρακολούθηση του ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης (ΟΠΑ) του οργανισμού
- τις απαιτήσεις για κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμών και απολογισμών

#### Επιπρόσθετες απαιτήσεις

- Πρέπει να λειτουργεί ως ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο περιβάλλον εργασίας, που ενσωματώνει αποτελεσματικά όλα τα υποσυστήματα οικονομικής διαχείρισης
- Να συλλειτουργεί με τα υπόλοιπα συστήματα του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ παρέχοντας ένα ενοποιημένο περιβάλλον εργασίας
- Να παράγει τις αναγκαίες αναφορές για την παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης προς τους χρήστες του συστήματος
- Να ενσωματώνει αυτοματοποιημένες διαδικασίες ενισχύοντας την παραγωγικότητα και την απόδοση και μειώνοντας τους χρόνους διεκπεραίωσης
- Να υποστηρίζει ηλεκτρονικά τιμολόγια
- Να υποστηρίζει μεταφορτώσεις από και προς g-cloud
- Δυνατότητες αυτοματοποίησης των καθημερινών εργασιών
- Ενσωματωμένες δυνατότητες εύκολου σχεδιασμού και παραμετροποίησης των βιβλίων
- Δυνατότητα ομαδοποίησης εταιριών-πελατών με ομοειδείς δραστηριότητες, σε περιοχές εργασίας με κοινά αρχεία (λογαριασμούς, γραμμογράφηση βιβλίων, συναλλασσόμενους κλπ.)
- Δυνατότητα σχεδιασμού οικονομικών αναφορών με χρήση εργαλείου διαμόρφωσης εκτυπώσεων
- Πλήρης συμβατότητα με κόμβο ΥΠΕΣ για ασφαλή αποστολή των απαραίτητων στοιχείων σύμφωνα με τις προδιαγραφές

Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας, Διαχείρισης Προσωπικού & Ωρομέτρηση θα πρέπει να:

- Καλύπτει τις ανάγκες του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ σε όλη την Ελλάδα για μηχανογραφημένο έλεγχο και διαχείριση του προσωπικού και των ωρών εργασίας
- Κάλυψη τόσο των αναγκών εκκαθάρισης μισθοδοσίας όσο και των αναγκών παρακολούθησης και διαχείρισης προσωπικού
- Κάλυψη κάθε σύμβασης εργασίας (μόνιμοι, αορίστου χρόνου, συμβασιούχοι, λουπές ΣΣΕ)
- Προσφέρει ένα ενιαίο περιβάλλον παρακολούθησης, on-line και real time, όλων των επιμέρους υποσυστημάτων διαχείρισης προσωπικού, μισθοδοσίας, ωρομέτρησης και κοστολόγησης ανθρώπινου δυναμικού





- Διαθέτει ένα εξελιγμένο σύστημα επεξεργασίας πληροφοριών (M.I.S) που διευκολύνει τη λήψη αποφάσεων
- Διαθέτει εξελιγμένο σύστημα ασφάλειας για την προστασία δεδομένων και να συμμορφώνεται πλήρως με το GDPR
- Προσφέρει εργαλεία αυτοεξυπηρέτησης των εργαζομένων με στόχο, την εξοικονόμηση πόρων της διεύθυνσης HR της εταιρίας και της ενημέρωσης των εργαζομένων
- Λειτουργεί σε πλήρη συμμόρφωση με την εργατική νομοθεσία
- Παραμετροποιήσιμο με δυνατότητα για ταχύτατη και άμεση προσαρμογή στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία

Κύρια χαρακτηριστικά διαχειριστικού υποσυστήματος:

- Ανάπτυξη προσωπικού
- Αξιολόγηση προσωπικού
- Εκπαίδευση προσωπικού
- Διαχείριση βιογραφικών
- Ιατρική παρακολούθηση
- Εταιρικά οχήματα και ασφάλιση οχημάτων
- Έξοδα μετακινήσεων
- Προτάσεις, προσφορές, δεξιότητες
- Μεταβολές προσωπικού
- Προσλήψεις ΑΣΕΠ

Το **υποσύστημα διαχείρισης έργων** θα πρέπει να προσφέρει ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των τεχνικών και ερευνητικών έργων.

Το υποσύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με το υποσύστημα 1, τη λογιστική και να το ενημερώνει άμεσα για το οικονομικό αντικείμενο του έργου

Το **υποσύστημα διαχείρισης προμηθειών** θα πρέπει να παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα προετοιμασίας, διενέργειας, διαχείρισης και παρακολούθησης όλων των σταδίων υλοποίησης, από τη φάση της αίτησης μέχρι την οριστική διεκπεραίωση με την καταχώρηση των συμβάσεων και των σχετικών παραστατικών.

Σκοπός της εφαρμογής θα πρέπει να είναι η αποτελεσματική διαχείριση, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των προμηθειών, παράλληλα με τη λογιστική και υπηρεσιακή διαδικασία υλοποίησής τους.

Στο Προσάρτημα 4 παρουσιάζονται αναλυτικά οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του Διαχειριστικού Πληροφοριακού Συστήματος.



## 4.6. Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές hardware

Ο προσφερόμενος από τον διαγωνιζόμενο εξοπλισμός πρέπει να πληροί οπωσδήποτε και κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους όρους:

α. Να πληροί τουλάχιστον τις απαιτήσεις των υποχρεωτικών τεχνικών προδιαγραφών.

β. Να είναι σύγχρονης τεχνολογίας και να βρίσκεται οπωσδήποτε σε παραγωγή. Η προσφορά πρέπει να συμπεριλαμβάνει το τελευταίο μοντέλο της σειράς παραγωγής, που αντιστοιχεί στο επίπεδο που απαιτεί ο διαγωνισμός.

γ. Να προέρχεται από αξιόπιστους, διεθνώς καταξιωμένους κατασκευαστές.

Στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς του διαγωνιζομένου πρέπει να περιέχονται (με την ίδια αρίθμηση όπως παρακάτω):

1. Πίνακας Υλικών – Αδειών – Λογισμικού του εξοπλισμού που θα παραδοθεί.
2. Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του, των προσφερόμενων και μη δυνατοτήτων του.
3. Ο απαντητικός πίνακας προδιαγραφών των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων του εξοπλισμού.
4. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους την χώρα προέλευσης και κατασκευής του εξοπλισμού που προσφέρουν και συγκεκριμένα το εργοστάσιο κατασκευής του και τον τόπο εγκατάστασης του εργοστασίου αυτού.

Στο Προσάρτημα 5 παρουσιάζονται αναλυτικά οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του hardware.

## 5. Μεθοδολογία υλοποίησης

### 5.1. ΦΑΣΗ Α: Μελέτη υλοποίησης

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις ακόλουθες προκαταρτικές ενέργειες:

1. Θα οριστικοποιήσει τη μεθοδολογία υλοποίησης όλων των επιμέρους φάσεων του έργου που θα ακολουθήσει, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο.
2. Θα καθορίσει το συνολικό περιβάλλον του έργου που περιλαμβάνει:
  - Καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, τις υπάρχουσες εφαρμογές και το είδος των αρχείων (ηλεκτρονικών ή χειρόγραφων) που τηρούνται.
  - Αποτύπωση των κύριων διαδικασιών, λαμβάνοντας υπόψη πιθανές λειτουργικές ιδιαιτερότητες που σχετίζονται με τις ανάγκες του παρόντος έργου.
  - Μελέτη διαλειτουργικότητας με τις απαιτούμενες υπάρχουσες εφαρμογές και μεταξύ των υποσυστημάτων.



3. Θα αναλύσει και θα επικαιροποιήσει το σχεδιασμό και την αρχιτεκτονική του συστήματος.
4. Θα επικαιροποιήσει
  - το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης του έργου.
  - Τη μεθοδολογία, το πρόγραμμα και το υλικό της εκπαίδευσης των χρηστών
  - τη μεθοδολογία και τον προγραμματισμό μετάπτωσης στο νέο σύστημα
5. Θα καταγράψει τους πιθανούς κινδύνους του έργου και θα υποβάλει σχέδιο αντιμετώπισης αυτών.
6. Θα συντάξει και θα καταθέσει το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του έργου

<b>ΦΑΣΗ Α: Μελέτη υλοποίησης</b>	
<b>Παραδοτέα (ελάχιστα)</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης (μήνες)</b>
Π.Α.1 - Αναλυτικός Χρονοπρογραμματισμός	T <sub>0</sub> + 1
Π.Α.2 - Ανάλυση και σχεδιασμός υποσυστημάτων	T <sub>0</sub> + 2
Π.Α.3 - Μελέτη διαλειτουργικότητας	T <sub>0</sub> + 2
Π.Α.4 - Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης (ανάπτυξης λογισμικού, ελέγχου, εκπαίδευσης, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας)	T <sub>0</sub> + 3
Π.Α.5 - Προγραμματισμός, αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και πλάνο ελέγχου	T <sub>0</sub> + 3
Π.Α.6 - Σχέδιο μετάπτωσης δεδομένων και λειτουργίας	T <sub>0</sub> + 3
Π.Α.7 - Σύστημα διαχείρισης ποιότητας του έργου	T <sub>0</sub> + 3

Το: η υπογραφή της σύμβασης

### 5.2. ΦΑΣΗ Β: Υλοποίηση και εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων

Με βάση τα δεδομένα της προηγούμενης φάσης και των απαιτήσεων της παρούσας, ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα και συγκεκριμένα:

Ομάδα Α:

- Πληροφοριακό Σύστημα Πιστοποιήσεων και Ελέγχου (ΔιΠΕ),
- το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε),
- το λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI)

Ομάδα Β: Διαχειριστικό Πληροφοριακό Σύστημα που περιλαμβάνει:

1. Λογιστική
2. Μισθοδοσία, Διαχείριση Προσωπικού & Ωρομέτρηση
3. Διαχείριση Έργων
4. Διαχείριση Προμηθειών



# 21DIAB000016472 2021-04-16

Η υλοποίηση θα πραγματοποιηθεί με συμμετοχή χρηστών από πλευράς ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ. Στη φάση αυτή συμπεριλαμβάνονται και οι εργασίες που αφορούν τις δοκιμές ελέγχου, για να διαπιστωθεί ότι το έργο ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε.

Ακόμα, σε αυτήν τη φάση πρέπει να γίνει και η εγκατάσταση του hardware που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του άριστα ελεγμένο. Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με το ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και να εφαρμόσει μεθοδολογία σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων, να επιβλέψει τους ελέγχους και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματά τους.

Οι φάσεις της μεθοδολογίας ελέγχου πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον:

- τον προγραμματισμό του ελέγχου
- τη διεκπεραίωση του ελέγχου
- την τεκμηρίωση του ελέγχου

<b>ΦΑΣΗ Β: Υλοποίηση και εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων</b>	
<b>Παραδοτέα (ελάχιστα)</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης (σε μήνες)</b>
Π.Β.1 - Πρόγραμμα και οριστικά σενάρια ελέγχου	T <sub>o</sub> + 4
Π.Β.2 – Εγκατάσταση Hardware	T <sub>o</sub> + 7
Π.Β.3 - Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.)	T <sub>o</sub> + 7
Π.Β.4 - Διαχειριστικό Πληροφοριακό Σύστημα	T <sub>o</sub> + 7
Π.Β.5 - Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα Πιστοποιήσεων και Ελέγχου (ΔιΠΕ)	T <sub>o</sub> + 9
Π.Β.6 - Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας (ΒΙ)	T <sub>o</sub> + 9
Π.Β.7 - Δοκιμές ελέγχου και αποτελέσματα	T <sub>o</sub> + 9
Π.Β.8 – Εγχειρίδια τεκμηρίωσης	T <sub>o</sub> + 10

Το: η υπογραφή της σύμβασης



Η φάση αυτή περιλαμβάνει τη μετάπτωση δεδομένων, την εκπαίδευση, την πιλοτική λειτουργία και την παραγωγική λειτουργία.

### Μετάπτωση δεδομένων

Πριν την έναρξη της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας θα πρέπει να εισαχθούν στο σύστημα, με ευθύνη του Αναδόχου, ο όγκος των δεδομένων που έχει κριθεί αναγκαίος για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος, σύμφωνα με το Σχέδιο Μετάπτωσης που θα έχει εκπονήσει.

Η μετάπτωση αφορά το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων του παρόντος έργου και θα πρέπει να υλοποιηθεί σε βάθος χρόνου και σε όγκο δεδομένων που θα καλύπτει απόλυτα τις ανάγκες λειτουργίας του Οργανισμού και τις υποχρεώσεις διατήρησης διοικητικού και οικονομικού ιστορικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι υπεύθυνη για την εξαγωγή των δεδομένων αυτών από τις υφιστάμενες εφαρμογές που τηρούν οι διάφορες λειτουργικές μονάδες / διευθύνσεις του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, θα είναι ο ίδιος ο Οργανισμός. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να καθοδηγήσει και να υποστηρίξει τη μετάπτωση και εισαγωγή των υφιστάμενων αρχείων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ στο νέο σύστημα κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας.

### Μετάπτωση λειτουργίας

Η μετάπτωση στο νέο τρόπο λειτουργίας θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο του έργου σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ. Η μετάπτωση θα λάβει χώρα κατά τη διάρκεια των μηνών που ο Ανάδοχος θα παρέχει προσωπικό on-site και θα επικεντρωθεί στην εξοικείωση των χρηστών με το νέο τρόπο καθημερινής εργασίας τους. Η οριστική μετάπτωση λειτουργίας αποτελεί βεβαίως συνάρτηση επιτυχούς ολοκλήρωσης των φάσεων πιλοτικής λειτουργίας και παραγωγικής λειτουργίας, κατά τη διάρκεια των οποίων ενδέχεται να χρειαστεί παράλληλο run συστημάτων.

### Εκπαίδευση

Από τους βασικούς προαπαιτούμενος παράγοντες που διασφαλίζουν την άρτια λειτουργία ενός πληροφοριακού συστήματος μετά την εγκατάστασή του είναι η ορθή εκπαίδευση των χρηστών ώστε να κατανοήσουν τις λειτουργίες των εφαρμογών, των συστημάτων και των συνοδευτικών εργαλείων και να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με το αντικείμενο ενασχόλησής τους. Ειδικότερα, στόχος της εκπαίδευσης θα είναι:

- Η στελέχωση των θέσεων που θα χρησιμοποιούν ως εργαλείο την πληροφορική από άτομα τα οποία είναι πλήρως εκπαιδευμένα τόσο στις εφαρμογές που θα χρησιμοποιούν, όσο και στο γενικότερο περιβάλλον λειτουργίας του σταθμού εργασίας.
- Η αποτελεσματική υποστήριξη των χρηστών από εκπαιδευμένο προσωπικό πληροφορικής. Συνεπώς, η εύρεση των εκπαιδευτικών αναγκών με βάση το πληροφοριακό σύστημα που προδιαγράφεται αποτελεί βασική προϋπόθεση σχεδιασμού ενός προγράμματος εκπαίδευσης των ανθρώπινων πόρων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.





Απαιτείται από τον διαγωνιζόμενο να υποβάλει στην τεχνική του προσφορά «Σχέδιο Εκπαίδευσης», το οποίο θα έχει ως στόχο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, ώστε:

- Να κατανοήσουν τις λειτουργίες των εφαρμογών, των συστημάτων και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης,
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με το ρόλο που θα διαδραματίσουν στη λειτουργία των νέων πληροφοριακών συστημάτων,
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την εγκατάσταση, συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία των νέων πληροφοριακών συστημάτων.

Συνολικά ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει επαρκή εκπαίδευση για το προσωπικό που θα υποδειχθεί από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ. Είναι σημαντικό ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόγραμμα εκπαίδευσης που θα συμβαδίζει με το χρονοδιάγραμμα παράδοσης. Η εκπαίδευση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την οριστική παραλαβή των πληροφοριακών συστημάτων.

Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο μπορεί να τροποποιήσει το πρόγραμμα εκπαίδευσης (π.χ. αριθμός εκπαιδευομένων, αριθμός μαθημάτων, διάρκεια εκπαίδευσης, οργάνωση ομάδων) ανάλογα με τις ανάγκες, ώστε να εκπληρωθούν καλύτερα οι στόχοι που έχουν τεθεί.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

1. Εκπαίδευση των βασικών χρηστών (key-users) και διοικητικών στελεχών

Αφορά στην ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών της κάθε εμπλεκόμενης λειτουργικής μονάδας (βασικοί χρήστες και διοικητικά στελέχη), οι οποίοι θα αναλάβουν την ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στο σύνολο των χρηστών των νέων πληροφοριακών συστημάτων, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.

2. Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένη ομάδα στελεχών του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

Αφορά στην κατάρτιση Ομάδας Διαχείρισης Έργου που θα συγκροτηθεί από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, καθώς και στελεχών Πληροφορικής που θα αναλάβουν στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία των νέων πληροφοριακών συστημάτων (διαχείριση, συντήρηση) και θα επιτελέσει βασικό ρόλο στην υποστήριξη των υπόλοιπων χρηστών.

3. On-the-job training

Αφορά στην επιπλέον εκπαίδευση των χρηστών των εφαρμογών εν ώρα εργασίας, την οποία θα παρέχει ο ανάδοχος που θα αναπτύξει τις εφαρμογές αντιμετωπίζοντας τυχόν προβλήματα και απορίες των χρηστών. Είναι μέρος της εκπαίδευσης και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των υπηρεσιών υποστήριξης που θα προσφέρει ο Ανάδοχος.

Όλες οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν στην ελληνική γλώσσα. Το πρόγραμμα εκπαιδεύσεων θα διαμορφωθεί κατάλληλα σε συνεργασία του Αναδόχου με τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, ώστε να περιλαμβάνει επαρκή αριθμό ωρών εκπαίδευσης:

- on-the-job training, που πραγματοποιείται επιτόπου στο χώρο εργασίας των τελικών χρηστών της εφαρμογής,



- επιτόπου εκπαιδεύσεις στις εγκαταστάσεις του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ,
- απομακρυσμένα εκπαιδευτικά προγράμματα (online training) για απομακρυσμένους χρήστες.

### Τεκμηρίωση πληροφοριακών συστημάτων

Για την τεκμηρίωση των πληροφοριακών συστημάτων (λογισμικό εφαρμογών, λογισμικό συστημάτων και συστήματα βάσεων δεδομένων), ο Ανάδοχος θα παρέχει τα παρακάτω στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα ή, εφόσον είναι εφικτό, και στις δύο γλώσσες:

- Τεκμηρίωση Λειτουργικών Συστημάτων και Συστημάτων Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων σε ότι αφορά τη διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων που θα αναπτυχθούν.
- Πλήρη και λεπτομερή τεκμηρίωση του περιβάλλοντος ανάπτυξης (API), ώστε να καταστεί δυνατή η περαιτέρω ανάπτυξη του συστήματος από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Εγχειρίδιο Αναφοράς για κάθε πληροφοριακό σύστημα (reference manual).
- Εγχειρίδιο Χρήσης για κάθε πληροφοριακό σύστημα (user manual) οργανωμένο σύμφωνα με τα υπο-συστήματα και τις εφαρμογές που θα εγκατασταθούν με απεικονίσεις οθονών και αναλυτικές περιγραφές των λειτουργιών τους.
- Εγχειρίδιο Διαχειριστή Συστήματος πληροφοριακών συστημάτων που περιγράφει με λεπτομέρεια τις διαδικασίες και λειτουργίες της διαχείρισης των συστημάτων, των εφαρμογών τους και των βάσεων δεδομένων.
- Εγχειρίδια προγραμματιστή, από τους παρόχους λογισμικού
- Εγχειρίδια Κύριας Συντήρησης, τα οποία θα παρέχουν πληροφορίες τόσο για προληπτική συντήρηση (περιοδικές δοκιμές ρουτίνας, ρύθμιση του συστήματος, κλπ.) όσο και για διορθωτική συντήρηση (διάγνωση σφαλμάτων, οδηγίες για αντικατάσταση / επισκευή υποσυστημάτων, οδηγίες για επαναφορά του συστήματος μετά από βλάβη κλπ.).

### Πιλοτική λειτουργία

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ στη φάση Β, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Η περίοδος αυτή συνεχούς καλής λειτουργίας ορίζεται στους δύο (2) μήνες. Θα πραγματοποιηθεί επανεκκίνηση της περιόδου αν συμβεί οποιαδήποτε παρέμβαση κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση το χρονικό διάστημα της πιλοτικής λειτουργίας θα οριστεί σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι το 10<sup>ο</sup> μήνα του έργου.

Στην περίοδο πιλοτικής λειτουργίας το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας. Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος οφείλει να έχει σε άμεση διαθεσιμότητα στις εγκαταστάσεις του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ τουλάχιστον δύο (2) ή περισσότερα στελέχη με τις απαραίτητες γνώσεις των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, συμπεριλαμβανομένου του υπευθύνου του έργου. Η παρουσία του υπευθύνου του έργου του Αναδόχου είναι απαραίτητη.

Εάν κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας ένα τμήμα του συστήματος παρουσιάσει διαθεσιμότητα μικρότερη από την ανεκτή, τότε το τμήμα αυτό απορρίπτεται ως ελαττωματικό. Στην περίπτωση αυτή η



περίοδος πιλοτικής λειτουργίας διακόπτεται και ο Ανάδοχος καλείται να αποκαταστήσει το πρόβλημα το αργότερο μέσα σε δύο (2) εργάσιμες μέρες.

### Διορθώσεις και επίλυση προβλημάτων

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων από τον Ανάδοχο ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Ο Ανάδοχος, μετά από συνεννόηση με τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.

Σε αντίθετη περίπτωση, η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας θα παραταθεί μέχρι την ολοκλήρωση των αλλαγών και την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ. Στην τεχνική του προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει σύστημα και διαδικασίες διαχείρισης αλλαγών μέσω του οποίου θα γίνεται η συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων.

Η υποστήριξη κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος περιλαμβάνει:

- Επίλυση προβλημάτων
- Διόρθωση και διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών κλπ.)
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

### Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, αρχίζει η Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας. Στην περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας, το σύστημα θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας στο σύνολο των λειτουργικών μονάδων / διευθύνσεων του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

Στην περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας:

- Προμήθεια των ψηφιακών υπογραφών των χρηστών του ΣΗΔΕ.
- Άμεση Βοήθεια (HELP DESK): Άμεση Βοήθεια πρώτου επιπέδου για όλους τους χρήστες του συστήματος.
- Υπηρεσίες Επιστημονικής και Τεχνικής Υποστήριξης της Παραγωγικής Λειτουργίας με επί τόπου παρουσία ειδικών και τεχνικών στους χώρους των λειτουργικών μονάδων / διευθύνσεων.
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης on-the-job στους χρήστες του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και υποστήριξη στη μετάβαση στο νέο σύστημα αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό για το διάστημα που θα διαρκέσει η περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας.



Η διάρκεια της περιόδου Παραγωγικής Λειτουργίας προσδιορίζεται στους δύο (2) μήνες και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τον 12<sup>ο</sup> μήνα του έργου.

Ο Ανάδοχος συνολικά κατά την περίοδο της Παραγωγικής Λειτουργίας του συστήματος καλείται να διαθέσει τουλάχιστον τρία (3) εξειδικευμένα στελέχη, που θα έχουν άριστη γνώση για τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα και τις διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί και υλοποιηθεί στις προηγούμενες φάσεις υλοποίησης του εν λόγω έργου για τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, με στόχο την υποστήριξη των τοπικών χρηστών ως προς τη λειτουργία του συστήματος και βελτιστοποίησης των υλοποιημένων διαδικασιών και με την υποχρέωση να βρίσκεται με φυσική παρουσία (επί τόπου) στις εγκαταστάσεις του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων από τον Ανάδοχο ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Ο Ανάδοχος, μετά από υπόδειξη του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα ελάχιστων παραδοτέων της φάσης Γ συνοψίζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>ΦΑΣΗ Γ: Υποστήριξη στην έναρξη λειτουργίας</b>	
<b>Παραδοτέα (ελάχιστα)</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης (σε μήνες)</b>
Π.Γ.1 – Ενημερωμένη βάση δεδομένων και ηλεκτρονικά αρχεία για πιλοτική λειτουργία	T <sub>0</sub> + 11
Π.Γ.2 – Εκπαιδευτικό υλικό και αναφορά αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	T <sub>0</sub> + 11
Π.Γ.3 – Τεκμηρίωση σφαλμάτων πιλοτικής λειτουργίας και διορθωτικές ενέργειες	T <sub>0</sub> + 11
Π.Γ.4 - Ενημερωμένη βάση δεδομένων και ηλεκτρονικά αρχεία για παραγωγική λειτουργία	T <sub>0</sub> + 12
Π.Γ.5 – Έκθεση αξιολόγησης περιόδου παραγωγικής λειτουργίας	T <sub>0</sub> + 14

Το: η υπογραφή της σύμβασης

#### 5.4. ΦΑΣΗ Δ & ΦΑΣΗ Ε: Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων

Για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης και παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και όλων των δομικών μονάδων από τις οποίες αποτελούνται, απαιτείται από τον Ανάδοχο η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης για τα ακόλουθα:

- Συντήρηση λογισμικού βάσεων δεδομένων,
- Συντήρηση λογισμικού συστημάτων,



- Συντήρηση λογισμικού εφαρμογών,
- Υποστήριξη των χρηστών και διαχειριστών των πληροφοριακών συστημάτων,
- Υποστήριξη στη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων.
- Έγκαιρη ανανέωση των ψηφιακών υπογραφών των χρηστών της εφαρμογής χωρίς οικονομική επιβάρυνση του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

**Οι ανωτέρω υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης ξεκινάνε με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της εγκατάστασης η οποία ορίζεται το αργότερο στο τέλος του 12<sup>ου</sup> μήνα του έργου.**

Οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης αφορούν δύο διακριτές περιόδους:

- **Φάση Δ: Εγγυητική περίοδος**, για το πρώτο έτος (12 μήνες) παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, με ημερομηνία έναρξης την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.
- **Φάση Ε: Περίοδος συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας** των πληροφοριακών συστημάτων, η οποία ξεκινά αμέσως μετά τη λήξη της εγγυητικής περιόδου και διαρκεί δύο (2) έτη.

Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του αναλυτική στρατηγική για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης. Για τις υπηρεσίες υποστήριξης, κατά την εγγυητική περίοδο και την περίοδο συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει:

- Τηλεφωνική γραμμή υποστήριξης για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, για την αναφορά προβλημάτων και επίλυση αυτών μέσω τηλεφώνου με εξειδικευμένο προσωπικό.
- Υπηρεσίες επιδιόρθωσης βλαβών στο λογισμικό εντός μιας εργάσιμης μέρας.
- Υπηρεσίες απομακρυσμένη τεχνικής υποστήριξης μέσω αντίστοιχων εργαλείων λογισμικού.
- Υπηρεσίες για την ανανέωση των ψηφιακών υπογραφών των χρηστών της εφαρμογής, εφόσον αυτές λήγουν

Για τις παραπάνω περιπτώσεις, η υπηρεσία θα πρέπει να είναι διαθέσιμη τουλάχιστο μεταξύ 9.00 και 17.00, τοπική ώρα Ελλάδος.

### Αναβάθμιση λογισμικού

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων, θα πρέπει να παρέχει στο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ νέες εκδόσεις και αναβαθμίσεις (updates, patches) λογισμικού συστημάτων, λογισμικού εφαρμογών και βάσεων δεδομένων.

Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ μπορεί να ζητήσει βελτιωτικές ενέργειες για την προσθήκη λειτουργιών, χαρακτηριστικών ή νέων απαιτήσεων στο λογισμικό εφαρμογών και ο Ανάδοχος, κατόπιν συμφωνίας με τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, θα πρέπει να προβαίνει στην εκτέλεση των αλλαγών αυτών.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει άμεσα στην εκτέλεση διορθωτικών αλλαγών για την ενσωμάτωση πρόσθετης λειτουργικότητας στο λογισμικό σε περίπτωση που αυτές δε μεταβάλλουν το μοντέλο δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων, χωρίς επιπλέον κόστος.





Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης, στο οποίο θα περιγράφονται όλες οι διαδικασίες και οι ενέργειες που θα πρέπει να εκτελούνται, τα αποτελέσματα, καθώς και τα χρονικά διαστήματα των ελέγχων. Επίσης, είναι επιθυμητό να παρέχεται από τον διαγωνιζόμενο κατάλογος βελτιωτικών ενεργειών για την αντιμετώπιση γνωστών ή συχνών προβλημάτων.

Ειδικότερα, οι δραστηριότητες ελέγχου θα εφαρμόζονται σε χρονικά διαστήματα που θα καθορίζει ο Ανάδοχος και θα αφορούν στα παρακάτω:

- Εκτέλεση ρυθμίσεων και προσαρμογή του λογισμικού υποδομής (λειτουργικά συστήματα, σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, κ.τ.λ.) για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των πληροφοριακών συστημάτων,
- Μετρήσεις απόδοσης, διαθεσιμότητας, και αξιοπιστίας,
- Καταγραφή των συστατικών μερών για την επιβεβαίωση της ακεραιότητάς τους,
- Καταγραφή των σφαλμάτων που έχουν παρατηρηθεί από τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων,
- Έλεγχος των συλλεγμένων στοιχείων και αποτίμηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων για τη λήψη βελτιωτικών ενεργειών.

### Διορθωτική συντήρηση - Επιδιορθώσεις λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων ενημέρωση και υποστήριξη στις διαδικασίες ηλεκτρονικής ή έγγραφης καταγραφής των σφαλμάτων ή ελαττωμάτων που αφορούν στη λειτουργία του λογισμικού των συστημάτων και εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων.

Για κάθε σφάλμα που διαπιστώνεται, θα γίνεται εκτίμηση του βαθμού σοβαρότητας σε συνεργασία του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με τον Ανάδοχο και θα εκτελούνται οι απαραίτητες τροποποιήσεις. Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος θα επαναφέρει σε λειτουργία τις εφαρμογές των πληροφοριακών συστημάτων στις περιπτώσεις σφαλμάτων που προκαλούν αδυναμία εκτέλεσής τους ή κατάρρευση συστημάτων, εντός μίας μέρας από την αναφορά τους.
- Τα σφάλματα του λογισμικού (software bugs) στο προσαρμοσμένο λογισμικό θα πρέπει να επιδιορθώνονται εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία αναφοράς τους.
- Για περιπτώσεις σφαλμάτων που αποδεδειγμένα οφείλονται σε τυποποιημένο / εμπορικό λογισμικό, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να ενημερώσει τον κατασκευαστικό οίκο και να εκτελέσει κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες (workaround) για την ελαχιστοποίηση των συνεπειών τους.
- Κρίσιμα σφάλματα στο λογισμικό συστημάτων και Βάσεων Δεδομένων (όπως κενά ασφαλείας) θα επιδιορθώνονται εντός δύο εργάσιμων ημερών από την αντίστοιχη επίσημη ανακοίνωση επιδιόρθωσης από τον κατασκευαστικό οίκο.
- Οι βελτιώσεις στο λογισμικό μπορούν να παρέχονται σε επόμενες εκδόσεις ή αναβαθμίσεις, σε καμία περίπτωση όμως μετά την πάροδο δύο (2) μηνών.



Με το πέρας της εγγυητικής περιόδου, η σύμβαση με τον Ανάδοχο θα έχει ολοκληρωθεί και θα αρχίσει η περίοδος συντήρησης των έτοιμων πακέτων λογισμικού και των εφαρμογών του συστήματος.

Το κόστος της περιόδου συντήρησης και υποστήριξης (2 έτη μετά την εγγυητική περίοδο) συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του παρόντος έργου και δε θα πρέπει να ξεπερνά ετησίως, επί ποινή αποκλεισμού) το 15% του προσφερόμενου συνολικού κόστους του έργου.

Η σύναψη συμβολαίου συντήρησης και υποστήριξης με τον ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της εγγυητικής περιόδου και το τίμημα θα καταβάλλεται από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ στον Ανάδοχο κατ' έτος. Το ετήσιο κόστος συντήρησης / υποστήριξης για διάρκεια 2 ετών θα αναφέρεται επιμερισμένο κατ' έτος στην οικονομική προσφορά και θα δεσμεύει τον ανάδοχο. Μετά την περίοδο των δύο (2) ετών, το ετήσιο κόστος συντήρησης θα αναπροσαρμόζεται αναλογικώς σύμφωνα με τον επίσημο Γενικό Δείκτη Τιμών Καταναλωτή.

Η διατήρηση του αναδόχου του έργου της παρούσας προκήρυξης και για το έργο της συντήρησης δεν αποτελεί υποχρέωση του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ. Γενικές απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιήσει ο διαγωνιζόμενος στο σχέδιο συντήρησης που θα προτείνει, θα αφορούν:

- Προληπτική συντήρηση,
- Συντήρηση εφαρμογών του συστήματος,
- Ανανέωση των ψηφιακών υπογραφών των χρηστών της εφαρμογής χωρίς οικονομική επιβάρυνση του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Άμεση βοήθεια (Help Desk),
- Επιτόπου βοήθεια,
- Χρόνοι απόκρισης προβλημάτων,
- Χρόνοι αποκατάστασης προβλημάτων.

Ειδικά για τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών ισχύουν τα εξής:

#### **Χρόνος απόκρισης**

Η ανταπόκριση (παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας του προβλήματος, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 09:00 μέχρι 17:00.

#### **Χρόνος αποκατάστασης προβλήματος**

Η αποκατάσταση του προβλήματος ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός μίας εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία του. Εφόσον, δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία μονάδας στο παραπάνω χρονικό διάστημα, εφαρμόζονται οι ρήτρες της συντήρησης, ενώ ο Ανάδοχος θα πρέπει να την αντικαταστήσει με όμοια μονάδα που λειτουργεί κανονικά, να εγκαταστήσει το λογισμικό συστήματος και των εφαρμογών και να αποκαταστήσει τα στοιχεία των εφαρμογών για την περαιτέρω καλή λειτουργία του συστήματος.

Οι ανωτέρω απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης ισχύουν και κατά την εγγυητική περίοδο και την περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας.



Οι διαγωνιζόμενοι στην προσφορά τους πρέπει να αναπτύξουν τη μεθοδολογία και συχνότητα της προληπτικής (debugging, updating, κλπ.) συντήρησης του λογισμικού. Το σύστημα αποτελεί μια επένδυση με σημαντικό χρονικό ορίζοντα, άρα ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ πρέπει να διασφαλίσει τη μακροβιότητα του συστήματος με σταθερούς όρους ποιότητας και ανάλογους σταθερούς οικονομικούς όρους. Σε αυτό το πλαίσιο και όσον αφορά στη συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζει τις λειτουργικές μονάδες / διευθύνσεις καταβάλλοντας κάθε δυνατή προσπάθεια έτσι ώστε να μη μειώνονται οι απαιτήσεις διαθεσιμότητας του συστήματος.

Σημειώνεται ότι στη συντήρηση του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

- Αναβάθμιση (upgrade) σε νεότερες εκδόσεις των πληροφοριακών συστημάτων και των προσφερόμενων tokenless ψηφιακών υπογραφών,
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, ψηφιακές υπογραφές κλπ., με τις νεότερες εκδόσεις,
- Αντιμετώπιση σφαλμάτων (bugs), προσαρμογή σε νέες συνθήκες λειτουργίας,
- Παραμετροποίηση συστήματος σε περίπτωση αλλαγών στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο, οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν τον τρόπο λειτουργίας των λειτουργικών μονάδων / διευθύνσεων και δε δύναται να αντιμετωπισθούν από την υφιστάμενη προσφερόμενη λειτουργικότητα του συστήματος.

<b>ΦΑΣΗ Δ &amp; ΦΑΣΗ Ε: Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων</b>	
<b>Παραδοτέα (ελάχιστα)</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης (σε μήνες)</b>
<b>ΦΑΣΗ Δ: 1ο έτος παραγωγικής λειτουργίας</b>	
1ο έτος συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας	Έναρξη: T <sub>0</sub> + 12 έως Λήξη: T <sub>0</sub> + 24
<b>ΦΑΣΗ Ε: 2ο &amp; 3ο έτος παραγωγικής λειτουργίας</b>	
2ο έτος συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας	Έναρξη: T <sub>0</sub> + 24 έως Λήξη: T <sub>0</sub> + 36
3ο έτος συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας	Έναρξη: T <sub>0</sub> + 36 έως Λήξη: T <sub>0</sub> + 48

Το: υπογραφή της σύμβασης



## 5.5. Συνολικό χρονοδιάγραμμα έργου

<b>ΦΑΣΗ Α: Μελέτη υλοποίησης</b>	
<b>Παραδοτέα (ελάχιστα)</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης (σε μήνες)</b>
Π.Α.1 - Αναλυτικός Χρονοπρογραμματισμός	T <sub>0</sub> + 1
Π.Α.2 - Ανάλυση και σχεδιασμός υποσυστημάτων	T <sub>0</sub> + 2
Π.Α.3 - Μελέτη διαλειτουργικότητας	T <sub>0</sub> + 2
Π.Α.4 - Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης (ανάπτυξης λογισμικού, ελέγχου, εκπαίδευσης, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας)	T <sub>0</sub> + 3
Π.Α.5 - Προγραμματισμός, αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και πλάνο ελέγχου	T <sub>0</sub> + 3
Π.Α.6 - Σχέδιο μετάπτωσης δεδομένων και λειτουργίας	T <sub>0</sub> + 3
Π.Α.7 - Σύστημα διαχείρισης ποιότητας του έργου	T <sub>0</sub> + 3
<b>ΦΑΣΗ Β: Υλοποίηση και εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων</b>	
Π.Β.1 - Πρόγραμμα και οριστικά σενάρια ελέγχου	T <sub>0</sub> + 4
Π.Β.2 – Εγκατάσταση Hardware	T <sub>0</sub> + 7
Π.Β.3 - Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.)	T <sub>0</sub> + 7
Π.Β.4 - Διαχειριστικό Πληροφοριακό Σύστημα	T <sub>0</sub> + 7
Π.Β.5 - Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα Πιστοποιήσεων και Ελέγχου (ΔιΠΕ)	T <sub>0</sub> + 9
Π.Β.6 - Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας (ΒΙ)	T <sub>0</sub> + 9
Π.Β.7 - Δοκιμές ελέγχου και αποτελέσματα	T <sub>0</sub> + 9
Π.Β.8 – Εγχειρίδια τεκμηρίωσης	T <sub>0</sub> + 10
<b>ΦΑΣΗ Γ: Υποστήριξη στην έναρξη λειτουργίας</b>	
Π.Γ.1 – Ενημερωμένη βάση δεδομένων και ηλεκτρονικά αρχεία για πιλοτική λειτουργία	T <sub>0</sub> + 11
Π.Γ.2 – Εκπαιδευτικό υλικό και αναφορά αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	T <sub>0</sub> + 11



Π.Γ.3 – Τεκμηρίωση σφαλμάτων πιλοτικής λειτουργίας και διορθωτικές ενέργειες	T <sub>0</sub> + 11
Π.Γ.4 - Ενημερωμένη βάση δεδομένων και ηλεκτρονικά αρχεία για παραγωγική λειτουργία	T <sub>0</sub> + 12
Π.Γ.5 – Έκθεση αξιολόγησης περιόδου παραγωγικής λειτουργίας	T <sub>0</sub> + 14
<b>ΦΑΣΗ Δ: 1ο έτος παραγωγικής λειτουργίας</b>	
1ο έτος συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας	T <sub>0</sub> + 24
<b>ΦΑΣΗ Ε: 2ο &amp; 3ο έτος παραγωγικής λειτουργίας</b>	
2ο έτος συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας	T <sub>0</sub> + 36
3ο έτος συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας	T <sub>0</sub> + 48

Το: η υπογραφή της σύμβασης

## ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### Χρηματοδότηση

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα ιδίως στο Ν. 4314/2014.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, με εγγραφή στη συλλογική απόφαση με κωδικό ΣΑ Ε 182/1 και κωδικό ενάρθρο της πράξης 2018ΣΕ18210000 και ο τακτικός προϋπολογισμός του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού – «ΔΗΜΗΤΡΑ».

Η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο του Υποέργου Νο. 3 της Πράξης: «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα» η οποία εντάχθηκε στο ΕΠΑνΕΚ 2014-2020 με την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 3813/1228/Α3/27.06.2018 (ΑΔΑ: ΩΘ92465Χ18-ΧΕΗ) της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης και έχει λάβει κωδικό MIS 5021283. Επιπλέον, περιλαμβάνει την προμήθεια Διαχειριστικού Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο συνδέεται άμεσα και είναι απαραίτητο για την οργανωτική αναβάθμιση του ΕΛΓΟ – «ΔΗΜΗΤΡΑ» και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προς τους επαγγελματίες του πρωτογενή τομέα, καθώς και το μονομερές δικαίωμα προαίρεσης για παράταση της διάρκειας της συντήρησης και παροχής τεχνικής υποστήριξης κατά 2 επιπλέον έτη..

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 522.800,00 €.

### Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού

Σύμφωνα με την ανάλυση κόστους που περιλαμβάνεται στην παράγραφο 1.3 της διακήρυξης ο προϋπολογισμός διαμορφώνεται ως εξής:





Α/Α	Είδος δαπάνης	Εκτιμώμενο κόστος ανά περιοδο υλοποίησης					
		Φάση Α' - μελέτη υλοποίησης	Φάση Β' - Υλοποίηση και εγκατάσταση	Φάση Γ' - Υποστήριξη κατά την έναρξη λειτουργίας	Φάση Δ' - Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας (1 έτος)	Φάση Ε' - Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας (2 επιπλέον έτη) - Προαίρεση	Σύνολο
1	Ενιαίο πληροφοριακό σύστημα Πιστοποιήσεων και Ελέγχου (ΔιΠΕ)	11.800,00	70.800,00	29.500,00	5.900,00	11.800,00	129.800,00
2	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε)	6.000,00	36.000,00	15.000,00	3.000,00	6.000,00	66.000,00
3	Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI)	7.000,00	42.000,00	17.500,00	3.500,00	7.000,00	77.000,00
4	Διαχειριστικό Πληροφοριακό Σύστημα	11.000,00	66.000,00	33.000,00	20.000,00	40.000,00	170.000,00
5	Εξοπλισμός (hardware) δικτύωσης, αποθήκευσης και αντιγράφων ασφαλείας	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
	Σύνολο (αξία προ ΦΠΑ)	35.800,00	294.800,00	95.000,00	32.400,00	64.800,00	522.800,00
	Αναλογούν ΦΠΑ	8.592,00	70.752,00	22.800,00	7.776,00	15.552,00	125.472,00
	Γενικό σύνολο συμπ. ΦΠΑ	44.392,00	365.552,00	117.800,00	40.176,00	80.352,00	648.272,00

Για τη χρηματοδότηση της σύμβασης θα τηρηθούν οι όροι επιλεξιμότητας της πράξης 5021283. Ως ενιαία σύμβαση, γίνεται διάκριση της συνολικής δαπάνης σύμφωνα με την πηγή χρηματοδότησης ως εξής:



Είδος δαπάνης	Εκτιμώμενο κόστος ανά περίοδο υλοποίησης					
	Φάση Α' - μελέτη υλοποίησης	Φάση Β' - Υλοποίηση και εγκατάσταση	Φάση Γ' - Υποστήριξη κατά την έναρξη λειτουργίας	Φάση Δ' - Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας (1 έτος)	Φάση Ε' - Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας (2 επιπλέον έτη) - Προαίρεση	Σύνολο
Επιλέξιμος προϋπολογισμός ΕΠΑΝΕΚ	24.800,00	228.800,00	62.000,00	12.400,00	0,00	328.000,00
Δαπάνη που χρηματοδοτείται αποκλειστικά από ίδιους πόρους (συμπεριλαμβανομένο υ ΦΠΑ)	19.592,00	136.752,00	55.800,00	27.776,00	80.352,00	320.272,00
Γενικό σύνολο συμπ. ΦΠΑ	44.392,00	365.552,00	117.800,00	40.176,00	80.352,00	648.272,00

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **24 μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της, με μονομερή προαίρεση του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ παράτασης έως και επιπλέον 24 μηνών.



**Μέρος Α: Γενικές Απαιτήσεις**
**Γενικές απαιτήσεις**

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Οριζόντιες απαιτήσεις			
Δυνατότητα καταχώρησης ανά ΦΠ του συνόλου της αλληλογραφίας και των εγγράφων που έχουν διαμοιραστεί μεταξύ ΕΛΓΟ και ΦΠ μέσω του ΔιΠΕ	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αναζητήσεων με πολλαπλά κριτήρια (π.χ. πρότυπο πιστοποίησης, έδρα, συνδεδεμένη επιχείρηση, ημερομηνία λήξης διαπίστευσης, κλπ)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εκτυπώσεων και αναφορών σε διάφορα στάδια της διαδικασίας	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διατήρησης ιστορικού σε όσα σημεία κριθούν αναγκαία βάσει των λειτουργιών της εκάστοτε διαδικασίας	ΝΑΙ		
Παροχή διευκρινήσεων και οδηγιών σε όσα σημεία κριθούν αναγκαία ώστε να εμφανίζονται στις αντίστοιχες θέσεις/πεδία με σκοπό τη διευκόλυνση του χρήστη	ΝΑΙ		
Πρέπει να υπάρχουν βιβλιοθήκες με φόρμες αρχείων, σήματα, υποδείγματα κλπ	ΝΑΙ		
Δυνατότητα του ΔιΠΕ ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων της φόρμας καταχώρησης καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας και ανάλογα επιτρέπει την κατάθεση της αίτησης ή ενημερώνει τον χρήστη για την ανάγκη προσθήκης και αλλαγών	ΝΑΙ		
Πιλοτική λειτουργία του application για την εύρυθμη λειτουργία του στο κινητό	ΝΑΙ		

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Δυνατότητα διασφάλισης προσωπικών δεδομένων αλλά και δεδομένων του συστήματος από τους χρήστες του	ΝΑΙ		
Ειδική πρόβλεψη θεμάτων εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας σε κάθε εμπλεκόμενο του ανάδοχου έργου	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες υποστήριξης μέσω Κέντρου Αναφοράς Βλαβών (Help Desk)	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες υποστήριξης για έκδοση σχετικών οδηγιών χρήσης	ΝΑΙ		
Ανάρτηση νέων/ανακοινώσεων που αφορούν την κάθε σχετική δραστηριότητα σε ειδικό σημείο του ΔιΠΕ	ΝΑΙ		

## Μέρος Β. Απαιτήσεις ανά διεργασία συστήματος

### Διεργασία διαχείρισης συστήματος πιστοποίησης προϊόντων

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Εγγραφή στο ΔιΠΕ			
Πλήρης διασύνδεση και άντληση στοιχείων από τα μητρώα της ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ σε περίπτωση που η εταιρεία είναι ήδη καταχωρημένη: Artemis, i-agro, «agroadvisors», κλπ	ΝΑΙ		
Πλήρης διασύνδεση και άντληση στοιχείων από τα μητρώα της ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ σε περίπτωση που η εταιρεία είναι ήδη καταχωρημένη: Artemis, i-agro, «agroadvisors», κλπ	ΝΑΙ		
Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα συμπλήρωσης της αίτησης με upload προτυποποιημένων αρχείων του χρήστη.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικές βάσεις δεδομένων, όπως ΓΕΜΗ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Μητρώο Αγροτών & Αγροτικών εκμεταλλεύσεων ΥΠΑΑΤ., Μητρώο Εμπόρων Αγροτικών Προϊόντων, Εφοδίων & Εισροών ΥΠΑΑΤ για έλεγχο	ΝΑΙ		



Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
ασυμβίβαστου, και με σκοπό τον έλεγχο της εγκυρότητας των δηλωμένων στοιχείων			
Δυνατότητα ενημέρωσης της εταιρείας για την εξέλιξη της εγγραφής της( εκκρεμότητα, υπό έλεγχο, αποδοχή).	NAI		
Υλοποίηση Πιστοποίησης			
Το σύστημα πρέπει να διαθέτει προτυποποιημένα έγγραφα τα οποία μπορεί να κατεβάσει ο χρήστης για την εσωτερική/εξωτερική έντυπη και ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων	NAI		
Δυνατότητα αξιοποίησης ψηφιακών υπογραφών (κλικ στο αντίστοιχο πεδίο)	NAI		
Δυνατότητα ενσωμάτωσης ελέγχου ορθότητας για ολοκλήρωση κρίσιμων δραστηριοτήτων κάθε επιμέρους διαδικασίας (βιωματικό κλικ προκειμένου να ξεκινήσει το επόμενο στάδιο)	NAI		
Πρέπει να τηρείται ιστορικό με χρονική επισήμανση (time stamp) για τα κύρια βήματα και αποτελέσματα της διαδικασίας πιστοποίησης	NAI		
Δυνατότητα αυτοματοποιημένης ειδοποίησης της επιχείρησης για την εξέλιξη των αιτήσεων, επιτόπιων ελέγχων, διοικητικών ελέγχων, έκδοση συμβάσεων και απονομή πιστοποιητικών	NAI		
Δυνατότητα αποστολής υπενθυμίσεων για τήρηση χρονοδιαγραμμάτων εφόσον ξεπεραστούν τα χρονικά όρια προς τους χειριστές της υπόθεσης (ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ) αλλά και της επιχείρησης	NAI		
Δυνατότητα παραμετροποίησης των χρονικών ορίων από τους χρήστες της ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ (με δυνατότητα alert σε ανάλογες καρτέλες υποθέσεων)	NAI		
Πρέπει να τηρείται η νομοθεσία του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων με διασφάλιση της εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας στοιχείων προσωπικού χαρακτήρα	NAI		



Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Δυνατότητα δημιουργίας εποπτικών διαγραμμάτων (dashboards) με παραμετροποιήσιμα κριτήρια, από όλους τους υπαλλήλους και στελέχη της διεύθυνσης, ως εργαλείο επίβλεψης της στοχοθεσίας σε επίπεδο ατόμου, τμήματος και διεύθυνσης	NAI		
Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης και Απονομής σημάτων			
Δυνατότητα δημιουργίας λίστας επιλογής για το χρήστη με όλες τις κατηγορίες πιστοποίησης	NAI		
Η αίτηση γίνεται ψηφιακά με χρήση προτυποποιημένης φόρμας με όλα τα απαραίτητα πεδία	NAI		
Υπάρχει η δυνατότητα να κατεβάσουν και χρησιμοποιήσουν προ- τυποποιημένα έγγραφα για την offline συμπλήρωση και μετέπειτα μεταφόρτωση (upload) της αίτησης	NAI		
Δυνατότητα άντλησης στοιχείων εταιρείας από τη βάση δεδομένων του ΔιΠΕ και αυτόματη συμπλήρωσή τους	NAI		
Τα γνωστά πεδία της φόρμας συμπληρώνονται αυτόματα από την καρτέλα της εταιρείας, εφόσον η εταιρεία υφίσταται στην ενιαία βάση δεδομένων του ΔιΠΕ της ΕΛΓΟ	NAI		
ΔιΠΕ δίνει μοναδικό αριθμό κωδικοποίησης σε κάθε αίτηση	NAI		
Δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικές βάσεις δεδομένων (όπως ΓΕΜΗ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Μητρώο Αγροτών & Αγροτικών εκμεταλλεύσεων ΥΠΑΑΤ, Μητρώο Εμπόρων Αγροτικών Προϊόντων, Εφοδίων & Εισροών ΥΠΑΑΤ) με σκοπό τον έλεγχο της εγκυρότητας των δηλωμένων στοιχείων ή την διευκόλυνση του χρήστη με την αυτόματη άντληση δεδομένων	NAI		
Πλήρης διασύνδεση και άντληση στοιχείων από τα μητρώα της ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ σε περίπτωση που η εταιρεία είναι ήδη καταχωρημένη: Artemis, i-agro, «agroadvisors», κλπ	NAI		

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Δυνατότητα ενημέρωσης της εταιρείας για την εξέλιξη της εγγραφής της (εκκρεμότητα, υπό έλεγχο, αποδοχή).	ΝΑΙ		
ΔιΠΕ διασφαλίζει τη χρονική σήμανση των αιτήσεων και τον έλεγχο του διαστήματος αναμονής μίας αίτησης	ΝΑΙ		
Προγραμματισμός επιτόπιου ελέγχου			
Διαμόρφωση μητρώου ελεγκτών και διαθεσιμότητάς τους ανά πεδίο για υποστήριξη του έργου επιλογής του Προϊσταμένου	ΝΑΙ		
Με βάση το ΑΦΜ της επιχείρησης που πρόκειται να ελεγχθεί, να φαίνονται τυχόν αποτελέσματα ελέγχου αγοράς που την αφορούν ή ενδεχόμενες καταγγελίες	ΝΑΙ		
Να γίνεται γεωγραφική αποτύπωση των επερχόμενων ελέγχων για να διευκολύνεται η ανάθεση τους με τον αποδοτικότερο τρόπο (Βλέπε αναλυτικότερα «Απαιτήσεις γεωγραφικής διάστασης»)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ανάθεσης ελέγχου σε συγκεκριμένο αρμόδιο ελεγκτή / ομάδα ελέγχου - αυτόματη ενημέρωση ελεγκτή με email μέσω ΔιΠΕ (Βλέπε αναλυτικότερα «Απαιτήσεις ανάθεσης εντολών & εποπτείας εργασιών»)	ΝΑΙ		
Επικοινωνία με ΔΑΟΚ μέσω ΔιΠΕ. Καταγραφή απάντησης της ΔΑΟΚ	ΝΑΙ		
Δημιουργία και παρουσίαση του Προγραμματισμού ελέγχων σε επιλεγμένο διάστημα ανά πεδίο και συνολικά	ΝΑΙ		
Δημιουργία λίστας με αριθμό ελέγχων και ημερομηνίες διεξαγωγής ελέγχων ανά ελεγκτή στην ίδια επιχείρηση	ΝΑΙ		
Εσωτερική ενημέρωση και σύνδεση με οικονομικό τμήμα για δέσμευση χρημάτων για πραγματοποίηση του ελέγχου και έκδοση απόφασης μετακίνησης, η οποία θα πρέπει να κοινοποιείται μέσω του ΔιΠΕ στον ελεγκτή και	ΝΑΙ		

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
στον προϊστάμενο του τμήματος Επιθεωρήσεων και Ελέγχων			
Ενημέρωση της καρτέλας του ελεγκτή μετά τη δέσμευση των χρημάτων και αφαίρεση των χρημάτων αυτών από το συνολικό ποσό που του αναλογεί. Όταν το ποσό μηδενίζεται, ο ελεγκτής δε μπορεί να πραγματοποιήσει ελέγχους μέχρι να αυξηθεί ξανά το υπόλοιπό του	NAI		
Εσωτερική ενημέρωση για μετάβαση στο επόμενο βήμα με αυτόματο email και στη διεπαφή του ΔιΠΕ.	NAI		
Δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων (και αποτύπωση σε φύλλο εργασίας) από τα δεδομένα του συστήματος μετά από επιλογή	NAI		
Υλοποίηση επιτόπιου ελέγχου			
Τυποποιημένη φόρμα έκθεσης ελέγχου με ερωτήσεις κυρίως κλειστού τύπου αλλά και ανοικτών απαντήσεων. Οι ερωτήσεις κλειστού τύπου θα είναι με check points, ratio buttons, επιλογές από λίστα, κλπ για να μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικούς ελέγχους BI του συστήματος. Οι ανοικτού τύπου είναι πεδία κειμένου (text)	NAI		
Ειδική φόρμα σε πινακοποιημένη μορφή στην οποία εισάγονται οι μη-συμμορφώσεις της έκθεσης ελέγχου. Μη-συμμορφώσεις θα ομαδοποιούνται σε προκαθορισμένες κατηγορίες. Η εταιρεία έχει δικαίωμα να επεξεργαστεί συγκεκριμένα πεδία της φόρμας για την ανάρτηση διορθωτικών ενεργειών και σχολίων	NAI		
Οι επιχειρήσεις θα έχουν πρόσβαση με ειδικές αρμοδιότητες στην έκθεση ελέγχου και στα αποτελέσματα του επιτόπιου ελέγχου που τις αφορούν	NAI		

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Αυτόματη ενημέρωση Τμήματος Πιστοποίησης με email και ανάρτηση στο ΔιΠΕ για θετική εισήγηση. Ταυτόχρονη ενημέρωση επιχειρήσεων ότι η αίτηση υπόκειται σε διοικητικό έλεγχο	ΝΑΙ		
Αυτόματη αποθήκευση των αποτελεσμάτων κάθε ελέγχου σε κατάλληλα δομημένη βάση δεδομένων στο ΔιΠΕ (ημερομηνία ελέγχου, πεδίο ελέγχου, ευρήματα, δειγματοληψίες, διερεύνηση και αξιολόγηση ευρημάτων, διορθωτικές ενέργειες, διαχείριση ευρημάτων, κλπ	ΝΑΙ		
Δυνατότητα επεξεργασίας ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων και εξαγωγής στατιστικών στοιχείων και αναφορών με βάση τα ανωτέρω στοιχεία	ΝΑΙ		
Χρήστες έχουν τη δυνατότητα να κατεβάσουν και χρησιμοποιήσουν προ- τυποποιημένα έγγραφα όπως είναι η έκθεση ελέγχου για την offline συμπλήρωση και μετέπειτα μεταφόρτωσή τους (upload)	ΝΑΙ		
Υποστηρίζεται η ανταλλαγή μηνυμάτων και αυτόματων ειδοποιήσεων μεταξύ των μερών (ελεγκτές, επιχειρήσεις και του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ) για την αποτελεσματική διαχείριση των θεμάτων που προκύπτουν από την τεχνική έκθεση και την επίλυση των μη-συμμορφώσεων	ΝΑΙ		
Ανασκόπηση αίτησης & τελική εισήγηση			
Ενημέρωση μέσω αυτόματου email για την εισήγηση του Τμήματος Επιθεωρήσεων & Ελέγχων. Η ενημέρωση είναι επίσης στον λογαριασμό του στην εφαρμογή ΔιΠΕ (to-do)	ΝΑΙ		
Με βάση το ΑΦΜ της επιχείρησης που πρόκειται να ελεγχθεί, διαμορφώνεται καρτέλα με το πλήρες ιστορικό της επιχείρησης και τυχόν αποτελέσματα ελέγχου αγοράς που την αφορούν ή ενδεχόμενες καταγγελίες. Η καρτέλα είναι στη διάθεση του υπαλλήλου κατά την εξέταση του θέματος	ΝΑΙ		

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Η εσωτερική προώθηση της αίτησης μέχρι τελική έγκριση (Δραστηριότητα 3) γίνεται ψηφιακά μέσω ΔιΠΕ (click για έγκριση και αυτόματη προώθηση στο επόμενο level) και με δυνατότητα ηλεκτρονικής υπογραφής όπου απαιτείται	NAI		
Σε κάθε αλλαγή σταδίου στην έγκριση της αίτησης (Δραστηριότητα 3) θα παράγεται αυτοματοποιημένο ενημερωτικό μήνυμα προς το επόμενο level υπογραφής	NAI		
Δυνατότητα ψηφιακής πρωτοκόλλησης της εγκεκριμένης αίτησης, μετατροπή της σε pdf και αυτόματη ανάρτηση σε ειδικό χώρο που θα έχει πρόσβαση η ενδιαφερόμενη επιχείρηση – αυτόματη ενημέρωση της επιχείρησης μέσω ΔιΠΕ	NAI		
Διαρκής ενημέρωση επιχειρήσεων για την εξέλιξη της αίτησής τους στα κρίσιμα στάδια	NAI		
Δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής της σύμβασης από τις επιχειρήσεις και αυτόματη ανάρτηση του τελικού εγγράφου στο ΔιΠΕ	NAI		
Αυτόματη ενημέρωση του μητρώου της επιχείρησης με τα αποτελέσματα της πιστοποίησης και το πιστοποιητικό	NAI		
Διαδικασία ανανέωσης πιστοποίησης			
Τήρηση στοιχείων/αρχείων που έχουν υποβληθεί από τις επιχειρήσεις	NAI		
Δυνατότητα ανάλυσης και στατικής επεξεργασίας στοιχείων που έχουν υποβληθεί από τις επιχειρήσεις	NAI		
Δυνατότητα αναζήτησης ιστορικού των επιχειρήσεων και διασταύρωσης του με τα απαραίτητα	NAI		
Διεργασία διενέργειας διοικητικού ελέγχου λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία λήξης των πιστοποιητικών της επιχείρησης και έχοντας διαθέσιμα το σύνολο των στοιχείων του φακέλου της	NAI		



Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Ενημέρωση μέσω αυτόματου email για την εξέλιξη των διαδικασιών ανανέωσης πιστοποίησης. Η ενημέρωση είναι επίσης στον λογαριασμό του στην εφαρμογή ΔιΠΕ (to-do)	NAI		
Η εσωτερική προώθηση των απαιτούμενων εγγράφων μέχρι την ανανέωση της πιστοποίησης γίνεται ψηφιακά μέσω ΔιΠΕ (click για έγκριση και αυτόματη προώθηση στο επόμενο level) και με δυνατότητα ηλεκτρονικής υπογραφής όπου απαιτείται	NAI		
Σε κάθε αλλαγή σταδίου στην έγκριση της αίτησης θα παράγεται αυτοματοποιημένο ενημερωτικό μήνυμα προς το επόμενο level υπογραφής	NAI		
Δυνατότητα ψηφιακής πρωτοκόλλησης της εγκεκριμένης αίτησης, μετατροπή της σε pdf και αυτόματη ανάρτηση σε ειδικό χώρο που θα έχει πρόσβαση η ενδιαφερόμενη επιχείρηση – αυτόματη ενημέρωση της επιχείρησης μέσω ΔιΠΕ	NAI		
Διαρκής ενημέρωση επιχειρήσεων για την εξέλιξη της διαδικασίας ανανέωσης στα κρίσιμα στάδια	NAI		
Τήρηση αρχείων και ανάπτυξη μεθοδολογίας ανάλυσης επικινδυνότητας στο ΔιΠΕ	NAI		
Αυτόματη ενημέρωση του μητρώου της επιχείρησης με τα αποτελέσματα της ανανέωσης πιστοποίησης και το πιστοποιητικό (τρέχουσα έκδοση)	NAI		

### Επίβλεψη Ιδιωτικών Φορέων και Προδιαγραφών

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Αίτηση καταχώρησης σε μητρώο AGRO ή Βιολογικής Γεωργίας			
Δυνατότητα μετά το login, η εφαρμογή να αντλεί στοιχεία από το κοινό μητρώο εταιρειών της ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ για διασταύρωση και επιβεβαίωση και για αναγνώριση των δικαιολογητικών που είτε λείπουν είτε χρειάζονται επικαιροποίηση	NAI		
Δυνατότητα συμπλήρωσης των γνωστών πεδίων από τη φόρμα αυτόματα από την καρτέλα της εταιρείας,	NAI		



Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
εφόσον η εταιρεία υφίσταται στην κοινή βάση δεδομένων του ΕΛΓΟ			
Δυνατότητα δημιουργίας για κάθε κατηγορία προτύπου ανεξάρτητου μητρώου και συνεπώς ανεξάρτητης καρτέλας - Για κάθε επιχείρηση ορίζεται ένας χρήστης ανά μητρώο	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ύπαρξης στο ΔιΠΕ τυποποιημένων φορμών καταχώρησης για κάθε ένα από τα τέσσερα μητρώα του Τμήματος Επίβλεψης Ιδιωτικών Φορέων & Προδιαγραφών- Δυνατότητα ανεβάσματος στο περιβάλλον εφαρμογής της κατάλληλης φόρμας, ανάλογα με την επιλογή του χρήστη	ΝΑΙ		
Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα συμπλήρωσης της αίτησης με upload προτυποποιημένου αρχείου. Το αρχείο θα είναι διαθέσιμο στο site	ΝΑΙ		
Το ΔιΠΕ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα (αν ικανοποιούν προκαθορισμένους κανόνες) των στοιχείων της φόρμας και ανάλογα επιτρέπει την κατάθεση της αίτησης ή ενημερώνει τον χρήστη για την ανάγκη προσθήκης και αλλαγών	ΝΑΙ		
Το ΔιΠΕ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φέρνει λίστα με ΦΠ που έχουν διαπιστευτεί για το συγκεκριμένο πρότυπο κάνοντας αναζήτηση στο μητρώο αναγνωρισμένων ΦΠ της ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ	ΝΑΙ		
Δυνατότητα η αίτηση πιστοποίησης να γίνεται άμεσα διαθέσιμη στο περιβάλλον εργασίας του ΦΠ. Επίσης, δυνατότητα ενημέρωσης του ΦΠ αυτόματα με ενημερωτικό email	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αυτόματης άντλησης, διασταύρωσης και συμπλήρωσης στοιχείων παραγωγών-μελών από ΟΠΕΚΕΠΕ (ΟΣΔΕ) και άλλων αναγκαίων πληροφοριακών συστημάτων, τόσο εξωτερικών όσο και εσωτερικών (π.χ. Artemis)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αναζητήσεων με πολλαπλά κριτήρια (π.χ. τόπος, είδος δραστηριότητας, είδος πιστοποιητικού, ΦΠ, ημερομηνία λήξης πιστοποιητικού, κλπ)	ΝΑΙ		
Αίτηση καταχώρησης ΦΠ σε μητρώο AGRO ή Βιολογικής Γεωργίας			
Δυνατότητα του ΔιΠΕ διατηρεί μητρώο των Φορέων Πιστοποίησης και των προτύπων στα οποία έχουν	ΝΑΙ		



Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
διαπιστευθεί από το ΕΣΥΔ και αναγνωριστεί από την ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ			
Θα πρέπει για κάθε Φορέα Πιστοποίησης να ορίζεται ένας διαχειριστής αλλά μπορούν να ορίζονται πολλοί χρήστες	NAI		
Το ΔιΠΕ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αναπτύξει διαφορετικές καρτέλες ανάλογα με την κατηγορία πιστοποίησης "Βιολογικά Προϊόντα" ή "AGRO"	NAI		
Δυνατότητα αναζήτησης για λίστα ΦΠ, η οποία δημιουργείται και ανά πρότυπο πιστοποίησης	NAI		
Δυνατότητα του ΔιΠΕ να περιέχει τυποποιημένες φόρμες καταχώρησης στοιχείων πιστοποίησης για κάθε ένα από τα τέσσερα επιμέρους μητρώα και να ανεβάζει στο περιβάλλον εφαρμογής την κατάλληλη φόρμα, ανάλογα με την επιλογή του χρήστη	NAI		
Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα συμπλήρωσης φόρμας με upload προτυποποιημένων αρχείων	NAI		
Το ΔιΠΕ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων της φόρμας καταχώρησης καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας και ανάλογα επιτρέπει την κατάθεση της αίτησης ή ενημερώνει τον χρήστη για την ανάγκη προσθήκης και αλλαγών	NAI		
Το ΔιΠΕ πρέπει να έχει τη δυνατότητα να καταχωρεί και να διατηρεί αρχείο με τις αιτήσεις και τα συνημμένα αρχεία ανά φορέα πιστοποίησης	NAI		
Πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανά ΦΠ να καταχωρεί το σύνολο της αλληλογραφίας και των εγγράφων που έχουν διαμοιραστεί μεταξύ ΕΛΓΟ και ΦΠ μέσω του ΔιΠΕ	NAI		
Δυνατότητα αναζητήσεων με πολλαπλά κριτήρια (π.χ. πρότυπο πιστοποίησης, έδρα, συνδεδεμένη επιχείρηση, ημερομηνία λήξης διαπίστευσης, NAI κλπ)	NAI		
Δυνατότητα εκτυπώσεων και αναφορών σε διάφορα στάδια της διαδικασίας	NAI		
Δυνατότητα διατήρησης ιστορικού σε όσα σημεία κριθούν αναγκαία βάσει των λειτουργιών της εκάστοτε διαδικασίας	NAI		
Δυνατότητα παροχής διευκρινήσεων και οδηγιών σε όσα σημεία κριθούν αναγκαία ώστε να εμφανίζονται	NAI		

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
στις αντίστοιχες θέσεις/πεδία με σκοπό τη διευκόλυνση του χρήστη			
Επίβλεψη πιστοποίησης σε συμμόρφωση με πρότυπα AGRO ή Βιολογικής Γεωργίας			
Δυνατότητα καταγραφής και αποθήκευσης κάθε φάση της διαδικασίας (προσφορά, αποδοχή προσφοράς, απόρριψη προσφοράς, εκτέλεση πιστοποίησης, επιθεώρηση, έκδοση πιστοποιητικού, ακύρωση διαδικασίας πιστοποίησης)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα γεωγραφικής απεικόνισης του τόπου και του χρόνου των επιθεωρήσεων με βάση τα στοιχεία που ανεβάζουν οι ΦΠ. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να μπορεί να εφαρμοστεί και σε πραγματικό χρόνο εφόσον υπάρχει διασύνδεση με εφαρμογές στα κινητά των επιθεωρητών. (Βλέπε αναλυτικότερα «Απαιτήσεις γεωγραφικής διάστασης»)	ΝΑΙ		
Απαραίτητη ύπαρξη χαρτογραφικού υπόβαθρου, η δυνατότητα αποτύπωσης αποτελεσμάτων ελέγχων και πιστοποίησης σε γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών (GIS) και η δυνατότητα αξιοποίησης τεχνολογιών τηλεπισκόπησης. (Βλέπε αναλυτικότερα «Απαιτήσεις γεωγραφικής διάστασης»)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα υποστήριξης της ανταλλαγής μηνυμάτων και ειδοποιήσεων μεταξύ των μερών για την αποτελεσματική διαχείριση των εργασιών πιστοποίησης	ΝΑΙ		
Δυνατότητα καταχώρησης και συντήρησης των στοιχείων και των αποτελεσμάτων της φόρμας έκθεσης επιθεώρησης τόσο στο μητρώο του ΦΠ όσο και στο μητρώο της επιχείρησης/γεωργικής εκμετάλλευσης	ΝΑΙ		
Να δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να κατεβάσουν και να χρησιμοποιήσουν προτυποποιημένα έγγραφα για την offline συμπλήρωση και μετέπειτα μεταφόρτωση (upload) της έκθεσης επιθεώρησης	ΝΑΙ		
Στο μητρώο του ΦΠ πρέπει να συντηρείται το σύνολο των συμβεβλημένων επιχειρήσεων που έχει πιστοποιήσει ο Φορέας- το μητρώο αυτό βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με το μητρώο επιχειρήσεων που διατηρεί η ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ στο ΔιΠΕ	ΝΑΙ		

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Το ΔιΠΕ έχει τη δυνατότητα να παράξει σειρά στατιστικών στοιχείων και αναφορών BI για τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διασφάλισης της έγκαιρης ενημέρωσης των εμπλεκόμενων σε κάθε στάδιο της διεργασίας	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αυτοματοποιημένης έκδοσης πιστοποιητικών βάσει τυποποιημένων προτύπων ανάλογα με την περίπτωση και την πλήρωση συγκεκριμένων κριτηρίων	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αυτοματοποιημένης έκδοσης και σύνδεσης QR codes σε πιστοποιητικά και επισημάνσεις προϊόντων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διασφάλισης προσωπικών δεδομένων αλλά και δεδομένων του συστήματος από τους χρήστες του	ΝΑΙ		
Πιλοτική λειτουργία του application για την εύρυθμη λειτουργία του στο κινητό	ΝΑΙ		
Έλεγχος αγοράς			
Δυνατότητα στους χρήστες να κατεβάσουν και χρησιμοποιήσουν προ- τυποποιημένα έγγραφα για την αυτόματη συμπλήρωση και μεταφόρτωση (upload) του ερωτηματολογίου	ΝΑΙ		
Τα κριτήρια αξιολόγησης και τα πεδία του ερωτηματολογίου θα πρέπει να μπορούν να τροποποιούνται στο πληροφοριακό σύστημα	ΝΑΙ		
Τα πεδία της καταγγελίας πρέπει να είναι προτυποποιημένα σε ειδική φόρμα. Ο χρήστης κατηγοριοποιεί υποχρεωτικά κάθε καταγγελία σε συγκεκριμένη κατηγορία επιλέγοντας από λίστα	ΝΑΙ		
Δυνατότητα σε κάθε καταγγελία, το ΔιΠΕ να ενημερώνει άμεσα τον Προϊστάμενο μέσω email, ενώ πρέπει να υπάρχει και ανάλογη ένδειξη στην εφαρμογή (to-do) με επισήμανση του επείγοντος	ΝΑΙ		
Το ΔιΠΕ πρέπει να υποστηρίζει αποτελεσματικά την επικοινωνία του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ με τους λοιπούς εμπλεκόμενους και την άμεση ενημέρωσή τους σε κάθε στάδιο της διαδικασίας (αυτόματη αλληλογραφία, συγχώνευση αλληλογραφίας, διατήρηση και παρουσίαση ιστορικού, κλπ)	ΝΑΙ		



Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Τα κριτήρια της ανάλυσης επικινδυνότητας του ΔιΠΕ πρέπει να μπορούν να διαφοροποιηθούν από την Υπηρεσία, η μεθοδολογία όμως θα είναι συγκεκριμένη και δεν μπορεί να αλλάξει	ΝΑΙ		
Οι προτάσεις/επιλογές ελέγχου της ανάλυσης επικινδυνότητας του ΔιΠΕ πρέπει να αποθηκεύονται στο σύστημα για την τήρηση ιστορικού	ΝΑΙ		
Δυνατότητα το σύστημα να καταγράφει τις κύριες ενέργειες και να δημιουργεί ιστορικό με τις εισηγήσεις και αποφάσεις της Υπηρεσίας για το σύνολο των διεργασιών.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα γεωγραφικής απεικόνισης όλων των ελεγκτικών αποτελεσμάτων με χρήση γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών (GIS) (Βλέπε αναλυτικότερα «Απαιτήσεις γεωγραφικής διάστασης»)	ΝΑΙ		

#### Διαχείριση συστήματος παροχής γεωργικών συμβουλών

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Γενικές απαιτήσεις			
Δυνατότητα διασύνδεσης όλων των εμπλεκόμενων, δημοσίων αρχών (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, ΥΠΑΑΤ, Διαχειριστική Αρχή) Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ., γεωργών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα πληροφοριακά συστήματα	ΝΑΙ		
Διευκόλυνση της ελευθερίας επιλογής Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ. από τους παραγωγούς	ΝΑΙ		
Διευκόλυνση εφαρμογής διαδικασιών που θα προβλεφθούν για τη ζήτηση συμβούλων, την παροχή τους, τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Γ.Σ. και των Φ.Π.Γ.Σ	ΝΑΙ		
Δυνατότητα παροχής υποβολής προτάσεων, καταγγελιών, ερωτημάτων και αιτημάτων από ενδιαφερόμενους	ΝΑΙ		
Δυνατότητα συμβολής στον έλεγχο και στην εποπτεία του συστήματος από τις αρμόδιες αρχές	ΝΑΙ		



Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Δυνατότητα συμβολής στην ανατροφοδότηση του με νέα δεδομένα και αποτελέσματα, ώστε να υπάρχει συνεχής βελτίωση του συστήματος	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους γεωργούς			
Δυνατότητα επιλογής Γ.Σ. ή Φ.Π.Γ.Σ ανά περιφέρεια – περιφερειακή ενότητα και θεματική ενότητα	ΝΑΙ		
Δυνατότητα συμπλήρωσης φόρμας εκδήλωσης ενδιαφέροντος για παροχή συμβουλής	ΝΑΙ		
Απαιτείται διασύνδεση με βάση δεδομένων του ΟΠΕΚΕΠΕ και μητρώο Αγροτών & Αγροτικών εκμεταλλεύσεων του ΥΠΑΑΤ για να ελέγχει την εγκυρότητα των στοιχείων και μητρώο Εμπόρων Αγροτικών Προϊόντων, Εφοδίων & Εισροών του ΥΠΑΑΤ για έλεγχο ασυμβίβαστου	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ενημέρωσης Γ.Σ. ή και Φ.Π.Γ.Σ για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από συγκεκριμένο γεωργό και καταγραφής στη φόρμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος ώστε να επικοινωνήσουν μαζί του οι ενδιαφερόμενοι πάροχοι και να υπάρξει συνεργασία	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αξιολόγησης Γ.Σ. ή και Φ.Π.Γ.Σ. και παρεχόμενων συμβουλών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα καταγραφής βαθμού ικανοποίησης του γεωργού από το Γ.Σ. και το Φ.Π.Γ.Σ. και από τη συμβουλή	ΝΑΙ		
Δυνατότητα υποβολής προτάσεων, καταγγελιών, ερωτημάτων και αιτημάτων	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ενημέρωσης τους ενδιαφερόμενου με email σχετικά με την πορεία διεύθυνσης του θέματος του	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις για τις υπηρεσίες προς Γ.Σ. & Φ.Π.Γ.Σ.			
Πρέπει να υπάρχει ατομική καρτέλα όπου ο Γ.Σ. ή π Φ.Π.Γ.Σ. θα βλέπει τα στοιχεία του και θα τα ενημερώνει	ΝΑΙ		
Δυνατότητα προσφοράς γεωργικής συμβουλής	ΝΑΙ		

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Δυνατότητα έκδοσης συμβουλών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα παρακολούθησης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
Δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δικτύωσης, δηλαδή networking για την επικοινωνία μεταξύ των συμβούλων, ώστε να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές και γενικά πληροφορίες	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης και υποβολής στο ΔιΠΕ τυποποιημένου έντυπου συμβάσεων με τους γεωργούς, τυποποιημένου έντυπου συμβουλής, τυποποιημένο έντυπο έκθεσης Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ. που θα καταγράφει:</p> <p>Την υφιστάμενη κατάσταση της γεωργικής εκμετάλλευσης</p> <p>Τη/τις συμβουλή/ες που έδωσε και θα την/τις εντάσσει σε συγκεκριμένη θεματική/ες ενότητα/ες</p> <p>Εάν ο γεωργός εφάρμοσε τη συμβουλή</p> <p>Τις επισκέψεις που πραγματοποίησε σε κάθε γεωργική εκμετάλλευση, τα αποτελέσματα της/των συμβουλής/ων σε σχέση με το στόχο που τέθηκε ή την αρχική κατάσταση της γεωργικής εκμετάλλευσης (αυτοαξιολόγηση)</p>	ΝΑΙ		
Δυνατότητα υποβολής ενστάσεων	ΝΑΙ		
Δυνατότητα υποβολής προτάσεων, καταγγελιών, ερωτημάτων και αιτημάτων	ΝΑΙ		
Δυνατότητα επικοινωνίας με το ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ μέσω του ΔιΠΕ	ΝΑΙ		
Δυνατότητα τεκμηρίωσης, σε πραγματικό χρόνο, της παρουσίας Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ. σε γεωργική εκμετάλλευση και σε συγκεκριμένο γεωργό	ΝΑΙ		
Υποδείξεις για αναζήτηση, ανταλλαγή από κοινού δημιουργία	ΝΑΙ		

Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
Δυνατότητα ύπαρξης πεδίου όπου θα αναζητούν ενδιαφέροντα έργα που μπορεί να έχουν ήδη βρει λύση για το πρόβλημά τους, θα μπορούν να μοιράζονται ιδέες τους και τις πρακτικές τους ανάγκες	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εισαγωγής ημερομηνίας έναρξης και λήξης συνεργασίας με συγκεκριμένο γεωργό.	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις υπηρεσιών προς ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ			
Γενικές απαιτήσεις			
<p>Δυνατότητα ελέγχου Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ. και αξιολόγησης (εξαγωγή δείγματος, καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχου, ενημέρωση πλατφόρμας, επιβολή κυρώσεων, ενημέρωση μητρώου</p> <p>Δυνατότητα αξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών από τους Γ.Σ. και τους Φ.Π.Γ.Σ.</p> <p>Δυνατότητα υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης</p> <p>Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα πληροφοριακά συστήματα</p>	ΝΑΙ		
Διοικητικός έλεγχος			
Δυνατότητα διεξαγωγής ανάλυσης επικινδυνότητας και εξαγωγή των αποτελεσμάτων της, ανά μήνα, βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων και σε σύνολο τυχαίου δείγματος	ΝΑΙ		
Δυνατότητα καθορισμού του αναγκαίου αριθμού ελέγχων και συγκεκριμένου δείγματος Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ ή και παραγωγών για εκ των υστέρων έλεγχο (μετά την παροχή συμβουλής) είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της	ΝΑΙ		
Δυνατότητα να ελέγχεται αν είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο ο Γ.Σ. και ο Φ.Π.Γ.Σ	ΝΑΙ		
Δυνατότητα να ελέγχεται εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις πιστοποίησης του Γ.Σ. και του Φ.Π.Γ.Σ.	ΝΑΙ		



Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Δυνατότητα να ελέγχεται εάν για τις συμβουλές που έχουν δοθεί ο Γ.Σ. και ο Φ.Π.Γ.Σ είναι πιστοποιημένος στο/α εν λόγω θεματικό/α πεδίο/α	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διασταύρωσης των στοιχείων με εξωτερικές βάσεις δεδομένων π.χ. με το μητρώο εμπόρων του ΥΠΑΑΤ για τη διαπίστωση τυχόν ασυμβίβαστου	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διασταύρωσης των στοιχείων του παραγωγού για τη διαπίστωση τυχόν ύπαρξης σύμβασης με άλλο Γ.Σ. ή και Φ.Π.Γ.Σ.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα τεκμηρίωσης των επισκέψεων που πραγματοποιεί ο Γ.Σ. και ο Φ.Π.Γ.Σ. στην εκμετάλλευση	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ελέγχου από αρμόδιο υπάλληλο, συμπλήρωση έντυπου ελέγχου και μεταφόρτωση του στο ΔιΠΕ	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εμφάνισης αποτελεσμάτων ελέγχου	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διαχείρισης προτάσεων, καταγγελιών, ερωτημάτων και αιτημάτων που υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ανάρτησης και συμπλήρωσης από τους εμπλεκόμενους των τυποποιημένων του συστήματος (τυποποιημένα έντυπα συμβουλής, σύμβασης, έκθεσης Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ.)	ΝΑΙ		
Δημιουργία αποθετηρίου κανονιστικών απαιτήσεων και υποστηρικτικού υλικού, όπως π.χ. τεχνικών κειμένων, υλικού από εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, κανονισμών ΕΕ, εθνικού θεσμικού πλαισίου, πρακτικών οδηγιών, συνεδρίων/εκδηλώσεων, χρήσιμων links, υλικό καλών πρακτικών/καινοτομίας (κείμενα και video)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ανακοινώσεων για επιτόπιους ελέγχους	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αναζήτησης των γεωργών που έλαβαν συμβουλές. Κατανομή τους ανά περιφέρεια - περιφερειακή ενότητα – θεματική ενότητα – Γ.Σ.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα πρόσβασης σε εξωτερικά αρχεία και βάσεις δεδομένων	ΝΑΙ		



Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
Δυνατότητα αναζήτησης συμβάσεων ανά Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ., ανά γεωργό, ανά περιφέρεια και περιφερειακή ενότητα, ανά συμβουλή			
Δυνατότητα επικοινωνίας με τους Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα μεταφόρτωσης των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων από τους παραγωγούς και εξαγωγή συμπερασμάτων ανά Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εισαγωγής και μεταβολής των δεικτών αξιολόγησης Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της/ων συμβουλής/ων του Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ. βάσει δεικτών	ΝΑΙ		
Ranking βάσει του ιστορικού των αξιολογήσεων για κάθε Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας βάσης δεδομένων με όλες τις συμβουλές	ΝΑΙ		
Επιτόπιος έλεγχος			
Δυνατότητα διεξαγωγής ανάλυσης επικινδυνότητας και εξαγωγή των αποτελεσμάτων της, ανά μήνα, βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων και σε σύνολο τυχαίου δείγματος	ΝΑΙ		
Δυνατότητα καθορισμού του αναγκαίου αριθμού ελέγχων και συγκεκριμένου δείγματος Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ ή και παραγωγών για επιτόπιο έλεγχο	ΝΑΙ		
Δυνατότητα προγραμματισμού ελέγχου	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εμφάνισης λίστας διαθεσιμότητας ελεγκτών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ορισμού ελεγκτών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ενημέρωσης ελεγκτών για την ανάθεση του ελέγχου	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ενημέρωσης ελεγχόμενων Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ. για την ημερομηνία διεξαγωγής ελέγχου	ΝΑΙ		
Δυνατότητα συμπλήρωσης και ανάρτησης έκθεσης ελέγχου	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εμφάνισης σε πραγματικό χρόνο σε ποιο αγροτεμάχιο βρίσκεται και τη συγκεκριμένη χρονική	ΝΑΙ		



Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
στιγμή που βρίσκεται εκεί (βλ. Απαιτήσεις γεωγραφικής διάστασης)			

### Μέρος Γ Απαιτήσεις γεωγραφικής διάστασης

Όπου απαιτείται στις επιμέρους διεργασίες του μέρους Β ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες διαδικτυακής Γεωγραφικής Πλατφόρμας, η οποία θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα γενικά χαρακτηριστικά:

- Υπηρεσίες Γεωκωδικοποίησης
- Υπηρεσίες διαχείρισης και ενημέρωσης χάρτη
- Δυνατότητα παραγωγής θεματικών επιπέδων χαρτών
- Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλες βάσεις για τη χρήση των χαρτογραφικών υποβάθρων για τις επιχειρησιακές ανάγκες των φορέων
- Δυνατότητα διάθεσης στο κοινό συγκεκριμένων επιπέδων πληροφόρησης
- Δυνατότητα παραγωγής θεματικών χαρτών

Στη διαδικτυακή Γεωγραφική Πλατφόρμα θα πρέπει να αποτυπώνονται οι εταιρείες που καταγράφονται στο Μητρώο του ΔιΠΕ.

- Το αντικείμενο του έργου του αναδόχου περιλαμβάνει επίσης:
- Τη δημιουργία των υπηρεσιών χαρτογραφικής υποστήριξης στατικού και δυναμικού περιεχομένου
- Την προμήθεια χωρικής σχεσιακής βάσης δεδομένων
- Την προμήθεια γεωγραφικής πλατφόρμας διαδικτυακής τεχνολογίας με υποστήριξη εκτέλεσης δυναμικών και στατικών ερωτημάτων και αναφορών
- Δυνατότητα σύνδεσης με τρίτα συστήματα μέσω της παροχής υπηρεσιών με API για την χρήση όλων των χαρτογραφικών υπηρεσιών

Η διαδικτυακή Γεωγραφική Πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει δύο βασικές ομάδες απαιτήσεων γεωγραφικής διάστασης:

- Απαιτήσεις υπηρεσιών χαρτογραφικής υποστήριξης
- Απαιτήσεις ανάθεσης εντολών & εποπτείας εργασιών

Στις επόμενες δύο ενότητες αναλύονται διεξοδικά οι δύο αυτές ομάδες απαιτήσεων.

#### Απαιτήσεις υπηρεσιών χαρτογραφικής υποστήριξης

Οι υπηρεσίες αυτές θα αφορούν την απεικόνιση και τη διαχείριση ψηφιακού υποβάθρου

Μέσα από την απεικόνιση θα πρέπει να προσφέρονται:

- Φόρτωμα χάρτη: Επιτρέπει το φόρτωμα χάρτη που περιέχει πίνακες με δεδομένα και επίπεδα.



## 21DJAB000016472 2021-04-16

- Φορτώμα δεδομένων: Επιτρέπει την προσθήκη πίνακα δεδομένων σε υπάρχον χάρτη ως καινούργιο επίπεδο
- Μετακίνηση του χάρτη
- Zoom (in/out) του χάρτη
- Αναζήτηση στοιχείου με ονομασία
- Ανάγνωση metadata σε συγκεκριμένο σημείο
- Δυνατότητα δημιουργίας γεωγραφικών ερωτημάτων υπό την μορφή δημιουργίας πολυγώνου ή κύκλου επί του χάρτη
- Δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου και αποτύπωσης στον χάρτη
- Δυνατότητα διαγραφής ή διόρθωσης οποιασδήποτε εγγραφής
- Δυνατότητα παροχής των πληροφοριών τόσο σε πίνακα όσο και σε ψηφιακό χάρτη
- Δυνατότητα αναζήτησης δεδομένων επί των διάφορων επιπέδων στον χάρτη
- Δυνατότητα παραγωγής θεματικής χαρτογραφίας στα διοικητικά πολύγωνα και τα TK
- Δυνατότητα αποτύπωσης θέσεων από κινούμενους χρήστες από τηλεματικές συσκευές και από smart phones.

Βασική απαίτηση της γεωγραφικής διάστασης αποτελεί η γεωκωδικοποίηση, η οποία επιτρέπει την μετατροπή διευθύνσεων σε γεωγραφικές συντεταγμένες είτε ad-hoc ή/και batch mode. Με την ad-hoc γεωκωδικοποιείται μια μόνο διεύθυνση και τα αποτελέσματα μπορεί να είναι πάνω από ένα. Με την batch, η γεωκωδικοποίηση δέχεται array δεδομένων όπου συγκεκριμένες διαστάσεις/στήλες χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση αποτελεσμάτων (X,Y,Success).

Είναι απαραίτητο η χωρική σχεσιακή βάση δεδομένων να υποστηρίζει χωρικές δυνατότητες όπως αυτές ορίζονται από ανοιχτά πρότυπα του Open Geospatial Consortium - OGC για Simple Features Access SQL (open GIS).

Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλές χωρικές βάσεις δεδομένων, από τις γνωστές εμπορικές ή ανοικτού λογισμικού βάσεις. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, οι λειτουργίες του συστήματος θα είναι οι ίδιες ανεξαιρέτως τύπου βάσεως. Πρόσβαση στα δεδομένα τρίτων βάσεων θα είναι δυνατή από εργαλεία διαθέσιμα στην αγορά και όχι μόνον ειδικά εργαλεία του προμηθευτή.

Η προτεινόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει όλη την απαραίτητη υποδομή διαχείρισης, απεικόνισης και διάχυσης γεωγραφικών δεδομένων και μετά-δεδομένων αυτών. Θα είναι κεντρικής αρχιτεκτονικής και θα υλοποιεί ανοιχτά πρότυπα δια-συνδεσιμότητας.

Η γεωγραφική πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να αντλεί δεδομένα μέσα από διεπαφές με τρίτα συστήματα όπως:

- Μητρώα με γεωγραφική τοποθεσία,
- Χωρικά δεδομένα από διάφορες πηγές τόσο στατικού όσο και δυναμικού χαρακτήρα

Όλα τα στοιχεία θα συσχετίζονται γεωγραφικά σημειακά ή σε μορφή πολυγώνων με την γεωγραφική διάσταση των δεδομένων.

Τα γεωγραφικά ερωτήματα που θα εκτελούνται θα πρέπει να συσχετίζουν και να οπτικοποιούν διάφορους δείκτες από τα πρωτογενή δεδομένα. Οι δείκτες που προκύπτουν, γεωγραφικά να μπορούν να αναλυθούν σε:

- επίπεδο δήμου – κοινότητας – οικισμού,
- επίπεδο νομού,
- επίπεδο περιφέρειας.



Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ'ελάχιστο τα εξής:

- Συμβατότητα με σύστημα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) που να δέχεται χωρικά δεδομένα όπως postgres/postgis και oracle spatial
- Υποστήριξη διαδικασιών ανάπτυξης μεταδεδομένων και αυτόματη εισαγωγή και αποθήκευση μεταδεδομένων,
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα (π.χ. διαφορετικών επιπέδων πρόσβαση στα γεωγραφικά και περιγραφικά δεδομένα για χρήστες – ομάδες χρηστών),
- Διασύνδεση απεριόριστου αριθμού χρηστών (διαδικτυακών, ενδοδικτυακών),
- Ανάπτυξη προηγμένων διεπαφών για τους χρήστες (interfaces),
- Ταυτόχρονη επεξεργασία πολλαπλών χρηστών του ίδιου σχεδίου - χάρτη,
- Υποβολή γραφικών ερωτημάτων: αναζήτηση και ανεύρεση δεδομένων με γεωγραφικά κριτήρια και χωρικά ερωτήματα,
- Αναζήτηση και ανεύρεση δεδομένων με απλά κριτήρια επί των μεταδεδομένων,
- Γεωγραφική προεπισκόπηση των δεδομένων τόσο μέσω ενσωματωμένων εργαλείων όσο και από άλλες υφιστάμενες ή νέες εφαρμογές, μέσω διαδικτυακού διακομιστή χαρτών,
- Υποστήριξη Application Programming Interface (API) για δημιουργία εφαρμογών Web-GIS μέσω διαδικτυακού διακομιστή χαρτών και για την επεκτασιμότητα των εφαρμογών,
- Παροχή των δεδομένων στον client, μέσω του Web server, με χρήση τουλάχιστον Hypertext Transfer Protocol (HTTP), XML ή ισοδύναμα.

Η εφαρμογή παρουσίασης και διαχείρισης θα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί δυναμικά θεματικούς χάρτες. Η πλατφόρμα θα πρέπει εγγενώς να προσφέρει λειτουργικότητα θεματικών επιπέδων. Θα πρέπει να διατίθεται API για δυναμική δημιουργία θεματικών χαρτών για χρήση σε τρίτους ιστότοπους.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει ολοκληρωμένη εργαλειοθήκη (toolkit) για πρόσβαση σε λειτουργίες από ιστοσελίδες μέσω Http και Https πρωτοκόλλων. Συγκεκριμένα η πλατφόρμα θα προσφέρει την εργαλειοθήκη αυτή σε μορφή που δεν απαιτεί πρόσθετο λογισμικό από την πλευρά του χρήστη πλέον του web browser. Η εργαλειοθήκη θα πρέπει να είναι συμβατή με όλους τους γνωστούς browsers. Πρόσθετα, η εργαλειοθήκη θα πρέπει να λειτουργεί και σε Smartphone browsers, όπως του iPhone (8+) και Android (5+).

Τα δεδομένα που θα αποτελούν υπόβαθρα της πλατφόρμας θα πρέπει να εισαχθούν από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει αναλυτικά δεδομένα για το σύνολο της Ελλάδος, εκτός εάν αναφέρεται ρητώς διαφορετικά.

Τα υπόβαθρα που θα ενσωματωθούν θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Όρια Περιφέρειας,
- Όρια Νομών,
- Όρια ΟΤΑ,
- Όρια οικισμών
- Οδικό δίκτυο
- Ονομασίες δρόμων
- Αριθμήσεις δρόμων

### Απαιτήσεις ανάθεσης εντολών & εποπτείας εργασιών

Για την οργάνωση και τη διαχείριση των σημείων επιθεώρησης είναι απαραίτητο μέσα από την εφαρμογή ο χρήστης να μπορεί να οπτικοποιεί, όλα τα σημεία πιθανών ελέγχων, να τα ομαδοποιεί, να τα αναζητεί με



βάση τα χαρακτηριστικά τους. Με τον τρόπο αυτό θα πρέπει να έχει μια πλήρη χαρτογραφημένη εικόνα για το σύνολο των σημείων προς επιθεώρηση αλλά και τα σημεία εκκίνησης όπως Γραφεία του οργανισμού, ή και τόπους διανυκτέρευσης όπως ξενοδοχεία. Θα πρέπει να μπορεί εύκολα να αντιληφθεί την γεωγραφική κατανομή των σημείων και τις περιοχές της Ελλάδας που παρουσιάζουν μεγάλη συγκέντρωση.

Ακόμα για να είναι δυνατή η οργάνωση των ελέγχων, με στόχο τη μείωση του κόστους αλλά και τη μεγιστοποίηση του αριθμού των ελέγχων, η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει έξυπνους αλγόριθμους, για να προτείνει συγκεκριμένες αναθέσεις ανά περιοχή και με βάση τη διαθεσιμότητα των πόρων.

Κατά την διάρκεια του ελέγχου-επιθεώρηση ο χρήστης θα πρέπει να έχει στην συσκευή του (smart phone – android) εφαρμογή που θα του παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

Την πλήρη καταγραφή των εργασιών – επισκέψεων που έχει να κάνει. Για την κάθε επίσκεψη θα πρέπει να γνωρίζει που πρέπει να πάει και τι έχει να κάνει.

Οδηγίες δρομολόγησης του στο σημείο επίσκεψης, με στόχο την ασφαλή μετακίνηση του στο σημείο επίσκεψης.

Την εκτέλεση των εργασιών επίσκεψης και την ηλεκτρονική καταγραφή της φόρμας ελέγχου, καθώς και την δυνατότητα λήψης υπογραφής ή λήψης φωτογραφίας.

Την αμφίδρομη επικοινωνία με το «κέντρο» για τυχόν αλλαγές στον έλεγχο αλλά και την ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο της εξέλιξης της πορείας του υφιστάμενου ελέγχου.

Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τη δημιουργία αναφορών τόσο με στοιχεία σε πραγματικό χρόνο εξέλιξης όσο και με ανάλυση ιστορικών στοιχείων. Σε πραγματικό χρόνο θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα εποπτείας της προόδου των επισκέψεων και των εργασιών που έχουν ανατεθεί, αλλά και το που βρίσκονται οι ελεγκτές. Σε ανάλυση ιστορικών στοιχείων θα πρέπει να μπορούν να δημιουργηθούν δυναμικά φίλτρα για κάθε ελεγκτή, για κάθε γεωργική εκμετάλλευση, για κάθε χρονική περίοδο, για κάθε σημείο επίσκεψης, για κάθε είδος επίσκεψης και να παραχθεί δυναμικά ο αντίστοιχος πίνακας δεδομένων.

Η εισαγωγή δεδομένων των θα πρέπει να παρέχει ευελιξία και διασυνδεσιμότητα. Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να δεχθεί δεδομένα από :

- Από την εφαρμογή Γεωγραφικής Πληροφορικής, της προηγούμενης ενότητας 1
- Από μαζική εισαγωγή σημείων
- Με την χρήση excel αρχείου, με αυτόματη γεωκωδικοποίηση, που να μπορεί να αναζητά ειδικές λίστες σημείων ενδιαφέροντος του οργανισμού
- Με την εισαγωγή νέων σημείων επί της εφαρμογής
- Με την διασύνδεση μέσω API που θα πρέπει να παρέχει η πλατφόρμα για να λαμβάνει δεδομένα από τρίτες εφαρμογές.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες οργάνωσης των σημείων, για λειτουργικούς λόγους. Συγκεκριμένα, θα πρέπει ο διαχειριστής των δεδομένων να μπορεί να δημιουργεί ομάδες σημείων, με ένα σημείο ενδιαφέροντος να μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από 1 ομάδες.

Μέσω του συστήματος θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάθεσης εργασιών και να μπορεί να επιλέγει από υφιστάμενα σημεία, να εισάγει εργασίες από τρίτα συστήματα μέσω API για εισαγωγή εντολών εργασίας από τρίτα συστήματα, να μπορεί να δέχεται εργασίες από αρχείο Excel.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες αυτόματης ανάθεσης εργασιών με βάση

- Τις υφιστάμενες εργασίες προς εκτέλεση, ανά κατηγορία και ανά περιοχή
- Τους υφιστάμενους πόρους, ανά ειδικότητα και ανά περιοχή.





# 21DIAB000016472 2021-04-16

Ως αποτέλεσμα της ανάθεσης εργασίας ο χρήστης θα λαμβάνει:

- Τον πίνακα των προς εκτέλεση εργασιών
- Τους εκτιμώμενους χρόνους των εργασιών

Ο χρήστης επιπλέον θα μπορεί να τις μεταβάλλει, αναθέτοντας οποιοδήποτε εργασία σε οποιοδήποτε χρήστη.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα οι εργαζόμενοι να έχουν στη συσκευή τους (smart phone ή tablet) όλες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί, καθώς και τις λεπτομέρειες του τι θα πρέπει να κάνουν σε κάθε επίσκεψη, αλλά και τις ψηφιακές φόρμες που θα πρέπει να συμπληρώσουν. Η ενημέρωση θα πρέπει να είναι άμεση, από την στιγμή που ο δρομολογητής θα τους έχει αναθέσει τις εργασίες.

Το κέντρο διαχείρισης και εποπτείας θα πρέπει να μπορεί να έχει πλήρη επίβλεψη σε πραγματικό χρόνο για την εξέλιξη των εργασιών. Συγκεκριμένα θα πρέπει να μπορεί:

- Να έχει ενημέρωση για την εξέλιξη της εργασίας σε πραγματικό χρόνο.
- Εμφάνιση της ολοκλήρωσης των εργασιών ανά σημείο επίσκεψης / εργασία.
- Εμφάνιση όλων των συλλεχθέντων δεδομένων (φόρμα, υπογραφή, φωτογραφία) ανά εργασία.
- Χρονική και χωρική σήμανση για κάθε εγγραφή, την στιγμή και στον χώρο που συνέβη.
- Παρακολούθηση της θέσης του στελέχους σε χάρτη σε πραγματικό χρόνο.
- Η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να δίνει αναλυτικά ιστορικά δεδομένα για
- Τις επισκέψεις κάθε εργαζόμενου για χρονική περίοδο που θα επιλέγει ο χρήστης.
- Τις επισκέψεις και τις λεπτομέρειες των επισκέψεων σε κάθε σημείο – πελάτη για χρονική περίοδο που θα επιλέγει ο χρήστης.



	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<b>Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.)</b>			
<b>1</b>	<b>Αρχιτεκτονική</b>			
1.1	Σύστημα αρχιτεκτονικής n-tier, με σχεσιακή βάση δεδομένων $n \geq 3$ , multi-threaded	ΝΑΙ		
1.2	Δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης των υπηρεσιών από πολλαπλούς εξυπηρετητές (servers) στο ίδιο δίκτυο χρηστών	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα failover και στα 3 επίπεδα αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
1.4	Τα έγγραφα αποθηκεύονται σε δεξαμενές εγγράφων (document repositories), χωρίς οι τελικοί χρήστες να γνωρίζουν τον προορισμό (path) τους	ΝΑΙ		
1.5	Δυνατότητα τήρησης των αποθετηρίων εγγράφων και μέσα σε τρίτα συστήματα, όπως π.χ. σε blob πεδία της βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
1.6	<b>Υποστήριξη κρυπτογράφησης</b> για κρυπτογράφηση της επικοινωνίας των web clients με τον εξυπηρετητή, η οποία υποστηρίζεται και κατά την μεταφορά των εγγράφων στο δίκτυο. Κρυπτογράφηση των οντοτήτων πληροφοριών (έγγραφα, διαδικασίες, υποθέσεις) στα αποθετήρια όπου βρίσκονται και χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού επικοινωνίας (SSL)	ΝΑΙ		
1.7	<b>Δύο ανεξάρτητοι servers</b> που θα λειτουργούν αυτόνομα και σε τακτά διαστήματα ο <b>server της Θεσσαλονίκης</b> θα μεταφέρει έγγραφα και μεταδεδομένα στον server του <b>GCloud</b> με δυνατότητα χρονικού προγραμματισμού (χωρίς χρήση scheduler λειτουργικού συστήματος) κύκλου ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.8	Το σύστημα υποστηρίζει εγκατάσταση <b>disaster recovery</b> με δύο τουλάχιστον διακομιστές Active-passive σε διαφορετικές γεωγραφικές περιοχές	ΝΑΙ		
1.9	Ανεξαρτησία από: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λειτουργικά Συστήματα: MS Windows Server, UNIX / Linux, MacOS. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί σε δύο ή περισσότερα από τα παραπάνω περιβάλλοντα. Να αναφερθούν τα στοιχεία ενός τουλάχιστον πελάτη καθώς και των υπευθύνων ατόμων για κάθε ένα από τα παραπάνω λειτουργικά συστήματα</li> <li>• Βάσεις Δεδομένων (σε οποιοδήποτε RDBMS): Oracle, Microsoft SQL Server. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί σε περιβάλλον ORACLE και να έχει γίνει μετάπτωση δεδομένων από ORACLE βάση δεδομένων. Να αναφερθούν τα στοιχεία δύο τουλάχιστον πελατών στους οποίους έχει εγκατασταθεί η προτεινόμενη λύση σε περιβάλλον ORACLE</li> <li>• Application Servers (σε οποιοδήποτε J2EE): Wildfly/ Jboss, Weblogic</li> </ul>	ΝΑΙ		
1.10	Υποστήριξη πολλαπλών διεπαφών χρήστη (user interfaces). Κατ' ελάχιστον: Desktop Client, Web Client, Mobile App (iOS, Android), Unified interfaces, σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots για κάθε κατηγορία στην τεχνική προσφορά	ΝΑΙ		
1.11	Δυνατότητα υλοποίησης στις εγκαταστάσεις του ΕΛΓΟ ή σε «Νέφος» cloud (G-cloud ή SaaS)	ΝΑΙ		
1.12	Δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου εργασίας για αποφυγή φαινομένων συμφόρησης (Load Balancing)	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.13	Δυνατότητα επιλεκτικής μεταφοράς οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, διαδικασιών, υποθέσεων) μεταξύ αποθετηρίων εγγράφων του ίδιου συστήματος, με χρήση κανόνων και κριτηρίων	ΝΑΙ		
<b>2</b>	<b>Εισαγωγή κα Δημιουργία Εγγράφων</b>			
2.1	<p>Δυνατότητα εύκολης και γρήγορης εισαγωγής εγγράφων από οποιαδήποτε Windows εφαρμογή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες πηγές, κατ' ελάχιστον: File path, Email account, Databases (RDBMS), Ftp account</li> <li>• Εισαγωγή εγγράφων από σαρωτή πολλαπλών σελίδων και από ήδη υπάρχοντα αρχεία</li> <li>• Εισαγωγή ηλεκτρονικών εγγράφων ανεξαρτήτως τύπου και πλήθους (μεμονωμένα αρχεία, πολλαπλά αρχεία ή/και ολόκληροι φάκελοι)</li> <li>• Εμφάνιση της δομής όλων των εγγράφων που πρόκειται να εισαχθούν, ώστε να επιλέγεται ποια θα αποθηκευτούν οριστικά και να προστίθενται ή να αφαιρούνται σελίδες</li> </ul>	ΝΑΙ		
2.2	<p>Ενιαίο, ευέλικτο &amp; ενσωματωμένο περιβάλλον για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές που υποστηρίζουν το πρότυπο TWAIN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητα barcode recognition κατά την σάρωση των εγγράφων και υποστήριξη αυτόματης αρχειοθέτησης από τα δεδομένα αυτά</li> <li>• Δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής κατά την σάρωση των εγγράφων.</li> <li>• Όλες οι ρυθμίσεις του σαρωτή να γίνονται μέσα από το περιβάλλον της εφαρμογής εισαγωγής εγγράφων και ύπαρξη φίλτρων για τον καθαρισμό και τη διόρθωση κλίσης του εγγράφου</li> </ul>	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2.3	Δημιουργία με βάση templates (Αυτοματοποιημένη δημιουργία εγγράφων με βάση πρότυπα έγγραφα και χρήση μεταδεδομένων που αποδίδονται ανά περίπτωση)	ΝΑΙ		
2.4	Συνεργασία με OCR: <ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητα συνεργασίας με λογισμικό οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR)</li> <li>Δυνατότητα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (αδιόρθωτο OCR), στα ελληνικά και τα αγγλικά, είτε ενσωματωμένη ή σε συνεργασία με άλλο λογισμικό το οποίο και θα προσφερθεί.</li> <li>Το αποτέλεσμα του OCR να ενημερώνει τους μηχανισμούς ελεύθερου κειμένου</li> </ul>	ΝΑΙ		
2.5	Δυνατότητα εκκίνησης διαδικασιών μετά τη σάρωση εγγράφων είτε χειροκίνητα, (ανοίγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο διαλόγου), είτε αυτόματα (επιλέγοντας από ένα σετ προεπιλογών) είτε παραμετροποιημένα (Customized) χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα μεταδεδομένα αρχειοθέτησης (π.χ. κωδικός εγγράφου, barcode).	ΝΑΙ		
<b>3</b>	<b>Διαχείριση Εγγράφων</b>			
3.1	Υποστήριξη διαχείρισης εγγράφων (εισερχόμενων, εξερχόμενων, σχεδίων, και εγγράφων εσωτερικής αλληλογραφίας)	ΝΑΙ		
3.2	Διαχείριση Φακέλων παρέχοντας: <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστήριξη χρήσης φακέλων αρχειοθέτησης/τήρησης εγγράφων</li> <li>Περιβάλλον στα πρότυπα του Microsoft Outlook για μεγαλύτερη ευκολία στην εκμάθηση των λειτουργιών του και οικεία συμπεριφορά στη διαχείριση των πληροφοριών του, με πρόσβαση σε βιβλιοθήκες και δομή φακέλων καθημιάς, εικονικούς φακέλους συστήματος, συντομεύσεις φακέλων καθώς και δυναμικούς φακέλους.</li> </ul>	ΝΑΙ		



	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
3.3	Υποστήριξη πολλαπλών αντιγράφων (ένα για κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσιακή μονάδα) με δυνατότητα διαχείρισης διαφορετικής κατάστασης ανά αντίγραφο	ΝΑΙ		
3.4	Υποστήριξη συνημμένων εγγράφων καθώς και διασύνδεσης με σχετικά έγγραφα παρέχοντας: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σήμανση εγγράφων με μεταδεδομένα (keywords)</li> <li>• Δυνατότητα προκαθορισμού συγκεκριμένων τύπων και τιμών μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα ανάκλησης διαγραφής εγγράφου από χρήστη	ΝΑΙ		
3.6	Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών</li> <li>• Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων</li> </ul> <p>Επίσης θα παρέχεται η δυνατότητα ορισμού της έκδοσης που θα ανακαλείται αυτόματα κάθε φορά που θα ανοίγει το έγγραφο (η πρόσφατη (get latest), η πρώτη (το πρωτότυπο έγγραφο), οποιαδήποτε ενδιαμέση έχει ορίσει ο χρήστης ως επιθυμητή ή να ερωτάται ο χρήστης να επιλέξει)</p>	ΝΑΙ		
3.7	Δυνατότητα κατάστασης checked-out και check in κατά το editing εγγράφου <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατά το check out η δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες να είναι κλειδωμένη και να υπάρχει ειδική σήμανση</li> <li>• Στην περίπτωση check in updated εγγράφου, να δημιουργείται νέα έκδοση</li> </ul>	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
3.8	<p>Δυνατότητα αρχειοθέτησης και διαχείρισης οποιουδήποτε τύπου αρχείου με αυτόματη άρση δυνατοτήτων τροποποίησης του για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>πολλαπλές φόρμες αρχειοθέτησης, ανάλογα με το χρήστη ή το τμήμα της επιχείρησης που χρησιμοποιεί το έγγραφο</li> <li>ιεραρχική αρχειοθέτηση ομάδων</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.9	<p>Διαχείριση εγγράφων ανεξαρτήτως προέλευσης (scanner, ηλεκτρονικό αρχείο) και τύπου (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, βάσεις δεδομένων, εικόνες, ήχο, βίντεο, ιστοσελίδες, κ.α.) μέσα από ενσωματωμένους viewers.</p> <p>Να περιλαμβάνει ενσωματωμένο Viewer των εγγράφων σε μορφή PDF χωρίς την χρήση νέων παραθύρων προκειμένου να διευκολύνεται το Preview των εγγράφων</p>	ΝΑΙ		
3.10	<p>Ενσωματωμένο εργαλείο επεξεργασίας εγγράφων με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητα απόδοσης σχολίων (comments) και δείκτη «χρησιμότητας» (rating) σε έγγραφο</li> <li>Επεξεργασία εγγράφων σε οποιαδήποτε σελίδα, χωρίς να μεταβάλλεται η αρχική του μορφή, με δυνατότητες όπως zoom in/out (προβολή), προσθήκη σημειώσεων (text highlight, text annotation, sticky note, line, stamp κλπ), βελτίωση εικόνας (π.χ. φίλτρα, διόρθωση κλίσης)</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.11	<p>Δημιουργία και χρήση πρότυπων εγγράφων (templates), τα οποία να συμπληρώνονται αυτόματα με βάση Μεταδεδομένα του συστήματος (π.χ. στοιχεία αρχειοθέτησης, δρομολόγησης), properties' fields, bookmarks</p>	ΝΑΙ		
3.12	<p>Σύνδεση πρότυπων εγγράφων (templates) με διαδικασίες (workflows) και με πολλαπλές ψηφιακές υπογραφές.</p>	ΝΑΙ		
3.13	<p>Υποστήριξη case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων) με κατ' ελάχιστον δυνατότητες δημιουργίας υπόθεσης και εισαγωγής εγγράφων,</p>	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	αρχειοθέτησης με πολλαπλά πεδία χαρακτηρισμού, δρομολόγησης σε άλλους χρήστες, αναζήτησης και εξαγωγής της υπόθεσης, μαζί με την εσωτερική της δομή, σε συμπιεσμένη μορφή			
3.14	Υποστήριξη records management για καθορισμό του κύκλου ζωής των οντοτήτων πληροφοριών με δημιουργία σχήματος αρχειοθέτησης (filing plan) και διάθεσης (disposition plan)	ΝΑΙ		
3.15	Υποστήριξη external links για κοινοποίηση εγγράφων σε μη χρήστες του συστήματος, με τις εξής κατ' ελάχιστον δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορισμός χρονικού ορίου εντός του οποίου μπορεί να γίνει download.</li> <li>• Ορισμός κωδικού πρόσβασης (password).</li> <li>• Ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση (αν δηλαδή ο χρήστης κατέβασε, και πότε, το έγγραφο).</li> <li>• Αποστολή του link είτε με mail, αυτόματα μέσα από το σύστημα, ή σε δεύτερο χρόνο, με αντιγραφή κι επικόλληση του συνδέσμου.</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.16	Δυνατότητα ορισμού Αντικαταστάτη (delegate), ο οποίος να αναλαμβάνει το φόρτο εργασίας άλλου χρήστη όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια)	ΝΑΙ		
3.17	Δυνατότητα ορισμού «Εκ μέρους τρίτου» (on behalf) υποστηρίζοντας την αποστολή εγγράφων και την εκτέλεση διαδικασιών εκ μέρους άλλου χρήστη, όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια)	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
3.18	Υποστήριξη File Synchronization & Sharing Drive με: <ul style="list-style-type: none"> <li>Εμφάνιση στον File Explorer του λειτουργικού συστήματος.</li> <li>Προβολή δομής φακέλων, υποφακέλων, εγγράφων.</li> <li>Τα έγγραφα που θα αποθηκεύονται στο Drive αυτό, τοπικά από τον υπολογιστή του χρήστη, να μεταφέρονται αυτόματα στο σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, Ροής Εργασιών &amp; Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.19	Υποστήριξη ενσωματωμένων virtual printers για αυτοματοποίηση διαδικασιών όπως εισαγωγή, αρχειοθέτηση, δρομολόγηση, υπογραφή, μεταξύ του προσφερόμενου συστήματος και άλλων πληροφοριακών συστημάτων του φορέα (π.χ. EPR, HRMS)	ΝΑΙ		
4	<b>Αναζήτηση Εγγράφων</b>			
4.1	Φιλικός & αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών παρέχοντας δυνατότητα: <ul style="list-style-type: none"> <li>Πλήρους αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (full text retrieval).</li> <li>Σύνθετες αναζητήσεις εγγράφων, συμπληρώνοντας πεδία αναζήτησης</li> <li>Αναζήτηση τύπου Query by Example (συμπλήρωση πεδίων σε φόρμες) με οποιουσδήποτε όρους (keywords), με συγκεκριμένες τιμές ή περιοχή τιμών, με μικτές ερωτήσεις (αλφαριθμητικές συνθήκες &amp; όροι), με λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT), με χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards), με θησαυρούς και λεξικά όρων</li> <li>Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (FTR), παρέχοντας δυνατότητα επέκτασης της αναζήτησης σε όλους τους λημματικούς τύπους για την ελληνική γλώσσα, συνώνυμα, «ακούγεται σαν» (sounds like), εγγύτητα λέξεων, κατάταξη (ranking) με βάση την εγγύτητα λέξεων, εμφάνιση «προτάσεων»</li> </ul>	ΝΑΙ		



	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>(suggestions) με βάση το ιστορικό αναζητήσεων ή τα μεταδεδομένα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητα δημιουργίας ερωτήματος αναζήτησης από το χρήστη, με επιλογή των επιθυμητών πεδίων/μεταδεδομένων για full customized αναζητήσεις</li> <li>Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή .pdf, .excel, .csv.</li> </ul>			
4.2	<p>Χαρακτηρισμός και ταξινόμηση των εγγράφων, με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων παρέχοντας δυνατότητα για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστήριξη δεικτοδότησης των εγγράφων που αρχειοθετούνται, ώστε να είναι δυνατή η αναζήτησή τους με βάση λέξεις ή φράσεις του περιεχομένου τους</li> <li>Αρχειοθέτηση κάθε οντότητας πληροφορίας που εισάγεται στο σύστημα με πολλαπλούς τρόπους όπως εισαγωγή μεταδεδομένων χειροκίνητα από το χρήστη, αυτόματη αρχειοθέτηση μέσω τεχνολογιών field properties ή custom fields (π.χ. MS Word), barcodes</li> <li>Υποστήριξη πολλαπλών τύπων πεδίων στις φόρμες αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: αλφαριθμητικά, ημερομηνίες, λίστες, radio buttons, check boxes, λεξικά όρων, ιεραρχικές λίστες, κ.α.</li> </ul>	ΝΑΙ		
4.3	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης της «διαδρομής» του εγγράφου εντός του φορέα καθώς και προβολή του ιστορικού των ενεργειών του χρήστη επί κάθε εγγράφου ως προς την διαχείριση, διακίνηση και διεκπεραίωση του</p>	ΝΑΙ		
4.4	<p>Ενσωματωμένο υποσύστημα γλωσσικής επεξεργασίας το οποίο θα δέχεται ως είσοδο έναν οποιοδήποτε λεκτικό τύπο της ελληνικής γλώσσας και επιστρέφει τον ή τους λημματικούς τύπους στους οποίους αντιστοιχεί, διάφανα για τον τελικό χρήστη</p>	ΝΑΙ		
4.5	<p>Δυνατότητα διατύπωσης ερωτημάτων που συνδυάζουν πιθανές τιμές σε μεταδεδομένα των εγγράφων</p>	ΝΑΙ		



	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
4.6	Δυνατότητα χρήσης προτύπων αρχειοθέτησης (form templates) με προσυμπληρωμένα πεδία (preset data fields) για ταχύτατη εισαγωγή δεδομένων σε ομοειδή έγγραφα	ΝΑΙ		
4.7	Λειτουργικότητα φορμών αρχειοθέτησης με κατ' ελάχιστο: Ενεργοποίηση ροών εργασίας, Ενεργοποίηση events, Ομαδοποίηση πεδίων σε καρτέλες (tabs), Αλλαγή εμφάνισης αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη, Χρήση προτύπων με προσυμπληρωμένα πεδία, Μαζική αρχειοθέτηση	ΝΑΙ		
<b>5</b>	<b>Διακίνηση Εγγράφων</b>			
5.1	Χρέωση - Προώθηση εγγράφων σε χρήστες και ρόλους με καθορισμό προθεσμίας διεκπεραίωσης, προτεραιότητας, σχολίων, κλπ	ΝΑΙ		
5.2	Εύκολη παρακολούθηση της διακίνησης του εγγράφου από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης	ΝΑΙ		
5.3	Καταγραφή ιστορικού ενεργειών διακίνησης επί του εγγράφου, όπου περιγράφεται κάθε διακριτή ενέργεια διακίνησης επί του	ΝΑΙ		
5.4	Δυνατότητα εισαγωγής ενός σχεδίου εγγράφου που θα ακολουθεί την προκαθορισμένη πορεία για έγκριση μέσω της ιεραρχίας με ενσωμάτωση των ψηφιακών υπογραφών σε κάθε στάδιο	ΝΑΙ		
5.5	Δυνατότητα το έγγραφο να επισυνάπτεται αυτόματα σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και να αποστέλλεται στον παραλήπτη	ΝΑΙ		
5.6	Δημιουργία απαντητικών εγγράφων και αυτόματη σύνδεση με το αντίστοιχο εισερχόμενο	ΝΑΙ		
5.7	Υποστήριξη διαδικασίας χρεώσεων, κοινοποιήσεων και διανομών εισερχομένων εγγράφων	ΝΑΙ		
5.8	Υποστήριξη διαδικασίας σύνταξης, ανασκόπησης, έγκρισης, δημιουργίας ακριβούς αντιγράφου και αποστολής/ κοινοποίησης εξερχόμενων εγγράφων	ΝΑΙ		
<b>6</b>	<b>Πρωτοκόλληση - Χρονοσήμανση</b>			

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
6.1	Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση με ενσωμάτωση χρονοσήμανσης όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.	ΝΑΙ		
6.2	Υποστήριξη κατανεμημένης πρωτοκόλλησης, με διακριτό αριθμό πρωτοκόλλου ανά βαθμίδα της ιεραρχίας (τμήμα, διεύθυνση, γενική διεύθυνση, γενική γραμματεία, κ.ο.κ.) και απόδοση κεντρικού αριθμού πρωτοκόλλου από το ενιαίο κεντρικό πρωτόκολλο του Φορέα	ΝΑΙ		
6.3	Δυνατότητα καταχώρησης μη κεντρικά πρωτοκολλούμενων εγγράφων, π.χ εσωτερική αλληλογραφία	ΝΑΙ		
6.4	Υποστήριξη αυτόματης αρίθμησης (auto-numbering) και απόδοσης μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου, με σταθερά και μεταβλητά μέρη	ΝΑΙ		
6.5	Ορισμός της βασικής δομής του αριθμού πρωτοκόλλου με σταθερά και μεταβλητά μέρη (Τα σταθερά και μεταβλητά μέρη να αντιστοιχούν στη διοικητική διάρθρωση του Φορέα).`	ΝΑΙ		
6.6	Ύπαρξη μηχανισμού ελέγχου λαθών π.χ. διπλή καταχώρηση εγγράφων (παραλαβή ταυτόσημου εγγράφου από fax και ταχυδρομείο) και ειδοποίηση του χρήστη με εμφάνιση σχετικού μηνύματος	ΝΑΙ		
6.7	Δυνατότητα ακύρωσης Αρ. Πρωτοκόλλου σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες	ΝΑΙ		
6.8	Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρησή του, με τα εξής στοιχεία, κατ' ελάχιστον: Όνομα Αποστολέα, Αριθμό πρωτοκόλλου, Ημερομηνία πρωτοκόλλησης, Θέμα Το αποδεικτικό κατάθεσης είναι προσαρμόσιμου μεγέθους και να μπορεί να εκτυπώνεται και σε label printer	ΝΑΙ		
6.9	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής του αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων μέσω fax ή email σε έγγραφα που στάλθηκαν με τα αντίστοιχα μέσα.			
6.10	Υποστήριξη ταυτάριθμου αριθμού πρωτοκόλλου για τα απαντητικά έγγραφα	ΝΑΙ		
6.11	Υποστήριξη συσχέτισης εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο είτε δυναμικά, συμπληρώνοντας τους αριθμούς πρωτοκόλλων, ή			

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	αναζητώντας αυτούς με ποικίλους συνδυασμούς στοιχείων			
6.12	Χαρακτηρισμός εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" (π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κλπ, ) Αυτόματη ανάρτηση στην πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ ( <a href="http://diavgeia.gov.gr">http://diavgeia.gov.gr</a> ) των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων.	ΝΑΙ		
6.13	Υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της οργανωτικής δομής του Φορέα	ΝΑΙ		
6.14	Εκτύπωση barcode στο αποδεικτικό κατάθεσης για αυτοματοποίηση της διαδικασίας ψηφιοποίησης και εισαγωγής στο σύστημα	ΝΑΙ		
6.15	Διακίνηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης ροής εργασιών	ΝΑΙ		
6.16	Διαχείριση και διακίνηση Σχεδίων Εξερχόμενων Εγγράφων στους αρμόδιους χειριστές μέσω του υποσυστήματος ροής εργασιών και δυνατότητα εγκρίσεων με χρήση ψηφιακών υπογραφών	ΝΑΙ		
6.17	Καταγραφή και κωδικοποίηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων (κατ' ελάχιστον: Εισερχόμενο / εξερχόμενο, Τύπος Εγγράφου, Ημερομηνίες (Αποστολής, Παραλαβής), Απόρρητο / εμπιστευτικό , Τρόπος παραλαβής (ταχυδρομείο, fax, email), Στοιχεία του αποστολέα ή του αποδέκτη ενός εγγράφου , Θέμα του εγγράφου, Κατηγορία εγγράφου (εγκύκλιος, απόφαση, αίτημα κλπ), Σύντομη περίληψη , Στοιχεία χρέωσης εγγράφου, Φυσικός φάκελος φύλαξης του εγγράφου, Ημερομηνία διεκπεραίωσης αίτησης ή εγγράφου, Βαθμός προτεραιότητας αίτησης ή εγγράφου (εξαιρετικά επείγον, επείγον κλπ), Σχετικά έγγραφα- Συσχέτιση ενός εγγράφου με ένα ή περισσότερα άλλα έγγραφα, Σύνδεση με συνημμένα έγγραφα για τα οποία να τηρούνται πρόσθετα στοιχεία χαρακτηρισμού, Χαρακτηρισμός εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κλπ)	ΝΑΙ		
7	<b>Ροές Εργασιών &amp; Διαχείριση Υποθέσεων</b>	ΝΑΙ		



	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
7.1	<p>Αυτοματοποιημένη δρομολόγηση με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διακίνηση των εγγράφων με χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους και εξωτερικούς συνεργάτες</li> <li>• Διακίνηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων κ.α. και λοιπών οντοτήτων πληροφορίας με ad-hoc και scenario based τρόπο, βάση ενσωματωμένου στο σύστημα μηχανισμού, με καθορισμό: <ul style="list-style-type: none"> <li>• παραληπτών (χρήστες, ομάδες)</li> <li>• προθεσμίας διεκπεραίωσης</li> <li>• προτεραιότητας (χαμηλή, κανονική, υψηλή)</li> <li>• απαιτούμενων ενεργειών</li> <li>• τρόπων διεκπεραίωσης</li> <li>• σχετικών εγγράφων</li> <li>• Σχολίων</li> </ul> </li> <li>• Εκκίνηση δρομολόγησης και ανεξαρτήτως εγγράφου.</li> <li>• Δυνατότητα private δρομολόγησης</li> </ul>	ΝΑΙ		
7.2	<p>Υποστήριξη αυτοματοποιημένων ροών εργασίας στη διαχείριση των εγγράφων και μοντελοποίηση και λειτουργία των ροών εργασιών (workflows) χωρίς να απαιτείται η συγγραφή πηγαίου κώδικα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθορισμός πολλαπλών παραμέτρων για κάθε ροή εργασίας</li> <li>• Υποστήριξη κατ' ελάχιστον ροών εργασίας που μπορούν να μοντελοποιηθούν με χρήση διαγράμματος καταστάσεων εγγράφου</li> </ul>	ΝΑΙ		
7.3	<p>Ευέλικτη διαχείριση υποθέσεων παρέχοντας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργάνωση πολλαπλών εγγράφων που αφορούν μια κοινή «υπόθεση» σε ενιαίο φάκελο της υπόθεσης</li> <li>• Κατηγοριοποίηση (ιεραρχική) διαφορετικών τύπων / ειδών / κατηγοριών εγγράφων που μπορεί να εντάσσονται σε έναν φάκελο υπόθεσης</li> <li>• Δυνατότητα μοντελοποίησης και διαχείρισης υποθέσεων</li> </ul>	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Χαρακτηρισμός φακέλων υποθέσεων με μια σειρά μεταδεδομένων</li> </ul>			
7.4	<p>Υποστήριξη βασικών λειτουργιών επί των υποθέσεων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Δημιουργία φακέλου υπόθεσης</li> <li>Προβολή καταλόγων φακέλων υποθέσεων</li> <li>Ανάσυρση και προβολή φακέλου υπόθεσης</li> <li>Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο υπόθεσης</li> <li>Αποστολή φακέλου υπόθεσης σε συνεργαζόμενες ΥΜ</li> <li>Χρέωση φακέλου υπόθεσης σε έναν ή περισσότερους χειριστές</li> </ul>	ΝΑΙ		
7.5	Επιλογή παραλήπτη δρομολόγησης είτε από τους χρήστες του συστήματος ή και από τις επαφές του email client (π.χ. Outlook)	ΝΑΙ		
7.6	Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες σχετικά με τις εκκρεμότητες στις διαδικασίες που συμμετέχουν με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. email, pop-up message)	ΝΑΙ		
7.7	Φάκελος εισερχομένων (inbox) για κάθε χρήστη (Θα ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε αυτόν)	ΝΑΙ		
7.8	Φάκελος εξερχομένων (outbox) που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε άλλους χρήστες	ΝΑΙ		
7.9	<p>Διαχείριση δρομολογήσεων με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Προβολή σχετικών εγγράφων και εκδόσεων αυτών</li> <li>Προβολή ημερομηνίας και χρήστη ανάθεσης</li> <li>Προβολή ενεργειών και σχετικών σχολίων</li> <li>Εμφάνιση Ιστορικού (audit trail)</li> <li>Δυνατότητα προώθησης σε τρίτους χρήστες</li> </ul>	ΝΑΙ		
8	<b>Διαχείριση Χρηστών και Οργανωτικής Δομής - Ασφάλεια</b>			
8.1	Περιβάλλον διαχείρισης της πολιτικής ασφάλειας, με κατάλληλους κωδικούς πρόσβασης (username –	ΝΑΙ		





	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	password), υποστήριξη χρηστών, ομάδων χρηστών και οργανογράμματος, με δυνατότητα αντιγραφής προφίλ ασφάλειας μεταξύ χρηστών και ομάδων. Μέσα από το περιβάλλον ο διαχειριστής του συστήματος ορίζει και διαχειρίζεται χρήστες και ομάδες, καθορίζει την πολιτική ασφάλειας και αποδίδει δικαιώματα, ορίζει παραμέτρους ασφάλειας των servers και των αντίστοιχων αποθηκευτικών μονάδων ενώ διαχειρίζεται παραμέτρους κρυπτογράφησης.			
8.2	Δυνατότητα διαχείρισης της ιεραρχικής δομής ενός φορέα καθώς και δυνατότητα δημιουργίας ειδικών ομάδων εκτός της βασικής ιεραρχίας	ΝΑΙ		
8.3	Πιστοποίηση και εξουσιοδότηση χρηστών μέσω LDAP Server με: <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστήριξη Single Sign On (SSO) μέσω LDAP Server ή με διασύνδεση σε αντίστοιχες βάσεις δεδομένων / βιβλιοθήκες του φορέα</li> <li>Υποστήριξη πολλαπλών επιλογών αυθεντικοποίησης χρήστη, συμπεριλαμβανομένων των Active Directory, SAML, OpenID Connect και OAuth2.0</li> </ul>	ΝΑΙ		
8.4	Αναλυτική καταγραφή των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail) με κατ' ελάχιστον όνομα χρήστη, ημερομηνία και ώρα, είδος ενέργειας και ID αντικειμένου που επεξεργάστηκε	ΝΑΙ		
8.5	Καθορισμός δικαιωμάτων χρήσης σε κάθε προσφερόμενη λειτουργικότητα του συστήματος (καθορισμός πολιτικής ασφάλειας) με κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθορισμό δικαιωμάτων</li> <li>Καθορισμό εξουσιοδοτήσεων</li> <li>Σύνδεση των παραπάνω με τις διαδικασίες (π.χ. καθορισμός των παραληπτών στους οποίους κάθε χρήστης έχει δικαίωμα να προωθεί έγγραφα και πληροφορίες)</li> <li>Σύνδεση των παραπάνω με τις φόρμες αρχειοθέτησης (π.χ. απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη)</li> </ul>	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
8.6	Κρυπτογράφηση για τη διασφάλιση τόσο της πιστοποίησης της ταυτότητας του υπογράφοντος όσο και για την ασφαλή ροή των εγγράφων στο δίκτυο . Απόκρυψη εγγράφων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες σε περιεχόμενα φακέλων, αποτελέσματα αναζήτησης	ΝΑΙ		
9	<b>Διασυνδεσιμότητα - Διαλειτουργικότητα</b>			
9.1	Διαλειτουργικότητα & αυτόματη ανάρτηση σε τρίτες πλατφόρμες <ul style="list-style-type: none"> <li>Διαλειτουργικότητα &amp; αυτόματη ανάρτηση στην πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ</li> <li>Διαλειτουργικότητα &amp; αυτόματη δημοσίευση αποφάσεων στο «ΚΗΜΔΗΣ» και στο «ΕΣΗΔΗΣ»</li> </ul>	ΝΑΙ		
9.2	Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων & εγγράφων μέσα από διαδικτυακή διεπαφή και αυτόματης προώθησής τους προς τις αρμόδιες προς ενέργεια ΥΜ	ΝΑΙ		
9.3	Υποστήριξη δημοσίευσης εγγράφων στον ιστότοπο του φορέα	ΝΑΙ		
9.4	Δυνατότητα πλήρους διασύνδεσης του συστήματος με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών <ul style="list-style-type: none"> <li>Μέσω μηχανισμού adapters ή/και web services , παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων</li> <li>Με δυνατότητα εισαγωγής email και των συνημμένων τους μέσα από το περιβάλλον του MS Outlook μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και δρομολόγησης στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή.</li> <li>Με δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων μέσα από το περιβάλλον του MS Word μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης</li> </ul>	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>και δρομολόγησης στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Με ενσωματωμένο περιβάλλον εισαγωγής εγγράφων fax μέσω σχετικής σύνδεσης με τους αντίστοιχους Fax servers. Το σύστημα να υποστηρίζει μεμονωμένη, επιλεκτική και μαζική αυτόματη εισαγωγή faxes.</li> </ul>			
9.5	<p>Το σύστημα να παρέχει API ώστε να είναι δυνατή η μέγιστη προσαρμογή και επεκτασιμότητα του στο σύνολο της λειτουργικότητάς του. Να υπάρχει δυνατότητα ολοκλήρωσης με τρίτα συστήματα μέσω Application Programming Interface για ανάπτυξη σε desktop, web &amp; mobile περιβάλλοντα (Ολοκλήρωση με το Σύστημα Artemis)</p>	NAI		
<b>10</b>	<b>Διεπαφή Επικοινωνίας – Περιβάλλον Εργασίας</b>			
10.1	<p>Web based περιβάλλον εργασίας συμβατό με τα τρέχοντα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες: λογική Windows File Explorer &amp; Office like, με προβολή λίστας φακέλων, προβολή μενού σε μορφή tabs &amp; ribbons</p>	NAI		
10.2	<p>Υποστήριξη Mobiles /Tablets με χρήση προτύπων για touch screen συσκευές και responsive design</p>	NAI		
10.3	<p>Άμεση πρόσβαση (από την αρχική οθόνη) σε βασικές λειτουργίες του συστήματος για προεπισκόπηση εγγράφων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Προβολή εγγράφων, φακέλων, βιβλιοθηκών εγγράφων</li> <li>Εισαγωγή / δημιουργία νέων εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, templates, εργασιών</li> <li>Προβολή εισερχομένων και εξερχομένων διαδικασιών</li> <li>Δημιουργία νέας διαδικασίας</li> <li>Διεκπεραίωση διαδικασιών</li> <li>Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, διαδικασιών, χρηστών</li> <li>Εργαλεία συνεργασίας (Εργασίες, Ημερολόγιο, Ανακοινώσεις)</li> <li>Στατιστικά στοιχεία</li> </ul>	NAI		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
10.4	Αυτόματη ειδοποίηση (notification) για ανατεθείσες εργασίες, μέσα από το σύστημα	ΝΑΙ		
10.5	Διακριτή και λειτουργική εμφάνιση όλων των κατηγοριών στοιχείων διεπαφών: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Input Controls,</li> <li>• Navigational Components,</li> <li>• Informational Components,</li> <li>• Containers</li> </ul>	ΝΑΙ		
10.6	Σαφής οπτικοποίηση πληροφορίας με σωστή και διακριτική χρήση χρωμάτων, σχημάτων και μεγεθών και σαφή οπτικοποίηση ιεραρχιών πληροφορίας	ΝΑΙ		
10.7	Πρόσβαση στις πληροφορίες ενός εγγράφου / φακέλου υπόθεσης και σε όλες τις διαθέσιμες ενέργειες στην ίδια σελίδα με προβολή χαρακτηριστικών εγγράφου, κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ιδιότητες / μεταδεδομένα (περιγραφή, χρήστης &amp; ημ/νία εισαγωγής, αποθετήριο, ιστορικότητα πρόσβασης, φόρμα αρχειοθέτησης κ.α.)</li> <li>• Εκδόσεις</li> <li>• Προβολή ως pdf</li> <li>• Συνημμένα και σχετικά έγγραφα</li> <li>• Ψηφιακές Υπογραφές</li> <li>• Σύνδεση με διαδικασίες (συμμετοχή σε ροή εργασιών)</li> <li>• External link</li> </ul>	ΝΑΙ		
10.8	Σχεδιασμός UI που παραμετροποιείται εμφανισιακά και διαδραστικά ανεξάρτητα από τη λειτουργικότητα των εφαρμογών <ul style="list-style-type: none"> <li>• (π.χ. αρχιτεκτονική Model – View – Controller (MVC))</li> <li>• Παραμετροποίηση της αρχικής οθόνης αναλόγως των απαιτήσεων του χρήστη (personalization), χωρίς τη συγγραφή κώδικα, σε επίπεδο: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προβαλλόμενων modules (portlets)</li> <li>• Ενεργειών (menus)</li> </ul> </li> </ul>	ΝΑΙ		
10.9	Σύστημα φιλικό προς τους χρήστες, ανεξαρτήτως κατηγορίας ή γνώσεων πληροφορικής. Όλο το περιβάλλον (user interface) και τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος να παρέχονται στην ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		



	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
10.10	Έλεγχος εγκυρότητας με αυτοματοποιημένο έλεγχο των εισαγόμενων δεδομένων και άμεση προβολή σχετικών μηνυμάτων σφάλματος	ΝΑΙ		
10.11	Υποστήριξη φακέλων με πολλαπλούς τρόπους προβολής περιεχομένων (By default, Σύνδεση με ερωτήματα , Custom)	ΝΑΙ		
10.12	Υποστήριξη προτύπων εμφάνισης λιστών εγγράφων (list templates), για άμεση ανάκληση τυποποιημένων ρυθμίσεων	ΝΑΙ		
<b>11</b>	<b>Ψηφιακές Υπογραφές</b>			
11.1	Ενσωμάτωση της ψηφιακής υπογραφής χωρίς την απαίτηση οποιασδήποτε desktop εφαρμογής και λειτουργία επαλήθευσης της ψηφιακής υπογραφής μέσα από το σύστημα χρησιμοποιώντας αποκλειστικά τον web browser	ΝΑΙ		
11.2	Υποστήριξη ψηφιακής υπογραφής που χρησιμοποιεί ψηφιακά πιστοποιητικά σκληρής αποθήκευσης μέσω Usb sticks / smart cards, απομακρυσμένες (SaaS) και χρήση μέσα από το Desktop και το Web Client	ΝΑΙ		
11.3	Εισαγωγή Ηλεκτρονικών Υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα σύμφωνα με το πρότυπο PAdES με δυνατότητα χρήσης των ψηφιακών πιστοποιητικών του Σύζευξις ή άλλου πιστοποιημένου φορέα και χρήση χρονοσήμανσης μέσω time-stamp server	ΝΑΙ		
<b>12</b>	<b>Αναφορές</b>			
12.1	Απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας συνδυαστικών αναφορών και δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή	ΝΑΙ		
12.2	Ευελιξία παραγωγής αναφορών με: <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστήριξη παραγωγής αναφορών ανά Υπηρεσιακή Μονάδα και χρήστη</li> <li>Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε διάφορες μορφές αρχείων</li> </ul>	ΝΑΙ		



	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Δημιουργία reports με βάση ερωτήματα αναζήτησης, με δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών «στιγμιότυπων»</li> </ul>			
12.3	<p>Στατιστικές αναφορές με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών εκθέσεων (lists, pie charts, line charts, κ.α) από το χρήστη, χωρίς τη συγγραφή κώδικα, μέσα από το περιβάλλον χρήστη (user interface) του συστήματος.</li> <li>Δημιουργία στατιστικών απόδοσης του συστήματος (KPI, Key Performance Indicator)</li> </ul>	ΝΑΙ		
12.4	<p>Παραγωγή εκθέσεων (reports), ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κατάσταση Εισερχόμενων ή Εξερχόμενων</li> <li>Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων</li> <li>Κατάσταση διεκπεραιωμένων υποθέσεων</li> <li>Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων</li> <li>Λίστα πρόσφατων εγγράφων</li> </ul>	ΝΑΙ		
13	<b>Mobile App</b>			
13.1	<p>Πρόσβαση σε όλο το αντικείμενο εργασίας του χρήστη, αντίστοιχα με το Desktop /Web Client Κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Φάκελοι συστήματος</li> <li>Υποθέσεις (cases)</li> <li>Προσωπικά έγγραφα</li> <li>Πρόσφατα έγγραφα (Ιστορικό)</li> <li>Αγαπημένα</li> <li>Ανακοινώσεις</li> <li>Εργασίες</li> <li>Ημερολόγιο</li> </ul>	ΝΑΙ		
13.2	<p>Υποστήριξη βασικών διαδικασιών διαχείρισης εγγράφων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εισαγωγής εγγράφων από αρχεία της συσκευής και μέσω φωτογραφικής μηχανής</li> <li>Διακίνησης εγγράφων μεταξύ χρηστών (ad-hoc &amp; scenario-based)</li> <li>Διεκπεραίωσης εκκρεμοτήτων</li> <li>Αποστολής εγγράφων μέσω email</li> </ul>	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγής και διαχείρισης event στο ημερολόγιο</li> <li>• Εισαγωγής και διαχείρισης Εργασιών (tasks)</li> <li>• Προβολής Ανακοινώσεων</li> <li>• Offline λειτουργίας</li> </ul> Να παρασχεθούν σχετικά screenshots			
13.3	Δυνατότητα προβολής εγγράφων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ανεξαρτήτως μεγέθους, σελίδων ή προσανατολισμού οθόνης</li> <li>• με δυνατότητα zoom in/out</li> <li>• χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση του native application (π.χ. MS Word)</li> <li>• εμφάνιση συνημμένων</li> <li>• εμφάνιση εκδόσεων εγγράφου</li> </ul>	ΝΑΙ		
13.4	Δυνατότητα αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (full text retrieval (FTR)) με την παρακάτω λειτουργικότητα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναζήτηση και στο περιεχόμενο των εγγράφων και στα μεταδεδομένα</li> <li>• Καθορισμός χρονικής περιόδου</li> <li>• Εμφάνιση αποτελεσμάτων με επισήμανση (highlight) των αναζητούμενων λέξεων/φράσεων</li> </ul> Να παρασχεθούν σχετικά screenshots	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<b>Ολοκληρωμένο σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας (Business Intelligence)</b>			
<b>1</b>	<b>Γενικά χαρακτηριστικά</b>			
1.1	Ζητείται ένα σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας (Business Intelligence) για την δημιουργία και διαχείριση αναλύσεων και αναφορών με βάση τα στοιχεία και δεδομένα που συλλέγονται από τα ακόλουθα ΠΣ του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ:	Δ/Ε		
1.1α	Λογισμικό Άρτεμις που αφορά τις εισκομίσεις γάλακτος, γαλακτοκομικών προϊόντων, σφαγών και παραγωγής κρέατος	ΝΑΙ		
1.1β	Το υπό διαμόρφωση ΠΣ Διαχείρισης Πιστοποίησης & Ελέγχου που ενσωματώνει τα ακόλουθα τρία υποσυστήματα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση Συστήματος Πιστοποίησης και Απονομής Σημάτων</li> <li>• Επίβλεψη Ιδιωτικών Φορέων και Προδιαγραφών</li> <li>• Διαχείριση Συστήματος Παροχής Γεωργικών Συμβουλών</li> </ul>	ΝΑΙ		
1.2	Το περιβάλλον εργασίας του συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας πρέπει να είναι πολύγλωσσο, συμπεριλαμβανομένης της Ελληνικής γλώσσας	ΝΑΙ		
1.3	Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει την χρήση τόσο σε windows περιβάλλον όσο και σε διαδικτυακό πλοηγό (υποστηρίζοντας τους πιο διαδεδομένους πλοηγούς Internet explorer, Firefox, Mozilla, Safari) με δυνατότητες προσωποποίησης για την κάλυψη των αναγκών κάθε χρήστη. Δυνατότητα υποστήριξης έξυπνων τηλεφώνων και ταμπλετών με Native Android and Ios Εφαρμογές (Smartphones and Tablets)	ΝΑΙ		



	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.4	Το σύστημα πρέπει να έχει δυνατότητα αυτόματης πολυδιάστατης στατιστικής ανάλυσης των ιστορικών δεδομένων με σκοπό την ταυτοποίηση των μεταβολών των μεγεθών ή τάσεων των μετρήσιμων που προβλέπουν μελλοντικές μεταβολές στα μεγέθη. Επίσης πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί αυτές τις τάσεις και να δημιουργεί προειδοποιητικές αναφορές προς την διοίκηση	NAI		
1.5	Οι αναλύσεις, οι αναφορές και τα dashboards πρέπει να είναι δυναμικά και συνδεδεμένα μεταξύ τους	NAI		
1.6	Οι χρήστες πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να ορίζουν αυτόματες ειδοποιήσεις, ώστε να ελέγχουν πιθανές μεταβολές σε κρίσιμα μετρήσιμα και διαστάσεις σε απόλυτες τιμές, σε ποσοστιαία βάση ή στην τάση τους μέσα στο χρόνο	NAI		
1.7	Το σύστημα πρέπει να παρέχει ενιαία εικόνα των πηγαιών δεδομένων των συστημάτων του οργανισμού και να αποκλείει τη δυνατότητα παρέμβασης ή παραποίησης τους από οποιονδήποτε χρήστη. Ταυτόχρονα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αποθήκευσης, διαχείρισης διαμοιρασμού και ad-hoc ανάλυσης των δεδομένων των χρηστών	NAI		
1.8	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης Balanced Scorecards διαθέτοντας ένα εύχρηστο και φιλικό προς τον χρήστη περιβάλλον για τη δημιουργία, παρακολούθηση και διαχείριση δεικτών οι οποίοι θα αποτυπώνουν τους στρατηγικούς στόχους που ορίζονται καθώς και τις μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεις, και την διασύνδεση αυτών με τις παραγόμενες αναφορές	NAI		
1.9	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει επεκτασιμότητα με ψηφιακούς χάρτες για την απεικόνιση δεδομένων σε ψηφιακές γεωγραφικές αναφορές, ώστε να γίνεται άμεσα κατανοητή η γεωγραφική διασπορά και συσχέτιση των δεδομένων. Το σύστημα πρέπει να προβλέπει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης δημογραφικών δεδομένων στους ψηφιακούς χάρτες	NAI		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.10	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα ολοκλήρωσης του στο μέλλον με άλλα συστήματα μέτρησης και διαχείρισης (πχ οικονομικού σχεδιασμού, εισφορών γάλακτος και κρέατος, διαχείρισης πληροφορικών συστημάτων κλπ)	NAI		
1.11	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει υποσύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Η επικοινωνία με τα δεδομένα να είναι κρυπτογραφημένη και να υπάρχει καταγραφή των ενεργειών των χρηστών	NAI		
1.12	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα εμφάνισης/απεικόνισης Δεικτών - KPI viewer	NAI		
1.13	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει υποσύστημα αυτοματοποίησης εξαγωγής, μετατροπής και φόρτωσης των δεδομένων και διαχείρισης δεδομένων	NAI		
1.14	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει υποσύστημα παραγωγής αναφορών - BI Reporting	NAI		
1.15	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα οπτικής απεικόνισης των αναφορών και δεικτών μέσω κατάλληλων σηματοδοτών, διαγραμμάτων, σχημάτων κλπ με δυνατότητα ορισμού από τον αρμόδιο χρήστη τιμών-στόχων καθώς και περαιτέρω ανάλυσης κάθε στοιχείου-παραμέτρου (drill down and through)	NAI		
1.16	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει ενδιάμεσο επίπεδο μετάφρασης και επεξήγησης των πεδίων του Data Warehouse ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής τους από τους χρήστες - διαχειριστές χωρίς να απαιτείται παρέμβαση στα πηγαία δεδομένα ή στο Data Warehouse	NAI		
1.17	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα πολυγλωσσικής αναπαράστασης των αναλύσεων, αναφορών και δεικτών με αυτόματη επιλογή της κατάλληλης γλώσσας σύμφωνα με τις προτιμήσεις του τελικού χρήστη	NAI		
1.18	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει υποσύστημα αναζήτησης δεδομένων σχετικών με την ανάλυση,	NAI		



	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	αναφορά ή δείκτη στην αλληλογραφία του χρήστη, σε φακέλους αρχείων ή στο διαδίκτυο			
<b>2</b>	<b>Δομικά Στοιχεία (τα οποία πρέπει να προσφερθούν)</b>			
2.1	Παροχή βοήθειας στον χρήστη σε όλη τη διαδικασία σχεδιασμού και υποστήριξης των αναλύσεων, αναφορών , δεικτών κλπ οδηγών βοήθειας (wizards)	NAI		
2.2	Πλήρη επεξήγηση των φίλτρων και περιορισμών που έχει εφαρμόσει ο χρήστης στις αναλύσεις, αναφορές , δείκτες. (one version of truth). Τα φίλτρα πρέπει να μπορούν να εξαχθούν ώστε οι παραλήπτες των αναφορών να είναι ενήμεροι των κριτηρίων που έχουν εφαρμοσθεί	NAI		
2.3	Παροχή γραφικού, φιλικού και εύχρηστου περιβάλλοντος χρήστη για το σχεδιασμό, παραμετροποίηση, μετατροπή και παρακολούθηση μεγάλου αριθμού ομαδοποιημένων παραμέτρων όπως φόρμουλες υπολογισμών, εύρος τιμών, τιμές-στόχοι κλπ	NAI		
2.4	Δυνατότητα άντλησης συγκεντρωτικής πληροφορίας με τη μορφή προδιαγεγραμμένων αναφορών	NAI		
2.5	Δυνατότητα άντλησης συγκεντρωτικής πληροφορίας με τη δημιουργία νέων αναφορών από τους χρήστες με την χρήση λογισμικού	NAI		
2.6	Δυνατότητα συνεχούς φιλτραρίσματος των τιμών των παραμέτρων με τη χρήση στο σύστημα εργαλείων ανάλυσης και αυτόματη ειδοποίηση του χρήστη στην περίπτωση που η τιμή στόχος παρεκκλίνει από ένα προκαθορισμένο επίπεδο είτε σε ποσοστό, είτε σε απόλυτη τιμή είτε παρουσιάζεται μεταβολή στην τάση της στο χρόνο	NAI		
2.7	Η δημιουργία αναφορών από τους χρήστες να γίνεται με τη λειτουργία drag & drop και με την λειτουργία wizard σε επίπεδο επιχειρησιακών εννοιών χωρίς οι χρήστες να είναι αναγκασμένοι να χρησιμοποιούν γλώσσα προγραμματισμού ή να γνωρίζουν τις δομές της βάσης δεδομένων (data source)	NAI		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2.8	Δυνατότητα εκτυπώσεων συνοπτικών και αναλυτικών αναφορών κατά αντικείμενο σε συνδυασμό με την αυτόματη δημιουργία γραφικών απεικονίσεων των αποτελεσμάτων. Να αναφερθούν τα είδη γραφημάτων	NAI		
2.9	Δυνατότητα στατιστικής συσχέτισης των πολυδιάστατων δεδομένων και δημιουργία κανόνων πρόβλεψης αποτελεσμάτων που επιτρέπουν την έγκαιρη ειδοποίησή σας όταν διακρίνουν επερχόμενο κίνδυνο	NAI		
2.10	Δυνατότητα διαχείρισης διαμοιρασμού, συνεργασίας και Ad Hoc ανάλυσης δεδομένων των χρηστών χωρίς να χρειάζεται να ενσωματωθούν αυτά τα δεδομένα στο Data Warehouse του οργανισμού από τους τελικούς χρήστες, πχ εισαγωγή δεδομένων από αρχεία excel	NAI		
2.11	Το σύστημα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να δημιουργεί σενάρια (what-if) με τη χρήση οδηγιών, χωρίς να απαιτείται προγραμματιστική παρέμβαση στις αναλύσεις, αναφορές και δείκτες ή παρέμβαση στα δεδομένα του Data Warehouse	NAI		
2.12	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει υποσύστημα αυτόματης επεξήγησης των αναλύσεων που δημιουργούνται από οδηγό. Η επεξήγηση πρέπει να είναι πολυγλωσσική και πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης εμφάνισης ή αποστολής της στη γλώσσα που επιλέγει ο τελικός χρήστης σύμφωνα με τις προτιμήσεις του	NAI		
2.13	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα απεικόνισης επιχειρησιακών διαδικασιών με απλό σχηματικό τρόπο για την εύκολη παρακολούθησή τους από τον τελικό χρήστη	NAI		
2.14	Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία μενού επιλογών χρήστη για την ευκολότερη πρόσβαση στις αναλύσεις, αναφορές και δείκτες	NAI		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2.15	Το σύστημα θα πρέπει να είναι προσβάσιμο από το Internet και να χρησιμοποιείται και από μη εγγεγραμμένους χρήστες με περιορισμό των αναφορών που θα έχουν πρόσβαση	ΝΑΙ		
<b>3</b>	<b>Λειτουργικές δυνατότητες χρηστών</b>			
3.1	Δυνατότητα επιλογής του τύπου της αναφοράς (report) που θα λαμβάνεται σε κάθε περίπτωση, για εξυπηρέτηση εξειδικευμένων απαιτήσεων πληροφόρησης	ΝΑΙ		
3.2	Δυνατότητα μορφοποίησης των αναφορών (χρήση templates ορισμένων από το χρήστη, χρήση χρωμάτων για εμφάνιση εξαιρέσεων και δυνατότητα απόκρυψης στηλών ή τιμών βάσει συγκεκριμένων πολλαπλών κριτηρίων)	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητα επιλογής από προκαθορισμένα κριτήρια για τον υπολογισμό στατιστικών στοιχείων (π.χ. στατιστικά ανά έτος, ανά εξάμηνο, βάσει συγκεκριμένης κατηγορίας δεδομένων, δυνατοί συνδυασμοί των παραπάνω)	ΝΑΙ		
3.4	Δυνατότητα filtering, grouping, sorting στις αναφορές	ΝΑΙ		
3.5	Τα αποτελέσματα των αναφορών να εμφανίζονται σε δυναμικά, έτοιμα για παρουσίαση pivot tables. Ο χρήστης να έχει την δυνατότητα αλλαγών τόσο στα στοιχεία των πινάκων όσο και στην μορφή τους	ΝΑΙ		
3.6	Δυνατότητα αυτόματης ανάλυσης παλινδρόμησης για τον υπολογισμό της τιμής περιόδου με χρήση γραμμικής και πολυωνυμικής συνάρτησης	ΝΑΙ		
3.7	Παραγωγή σύνθετων πινάκων με γραμμές, στήλες και επίπεδα	ΝΑΙ		
3.8	Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων των αναφορών σε εφαρμογές γραφείου τρίτων (spreadsheets, εφαρμογές παρουσιάσεων κτλ)	ΝΑΙ		
3.9	Δημιουργία πινάκων με απλές διαδικασίες drag & drop	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
3.10	Εισαγωγή συνόλων (totals) και υποσυνόλων (subtotals) στους πίνακες	ΝΑΙ		
3.11	Γραφικό περιβάλλον ανάπτυξης και διαχείρισης αναφορών	ΝΑΙ		
3.12	Συνεργασία με το σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων	ΝΑΙ		
3.13	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
3.14	Δυνατότητα δημιουργίας συλλογών από αναλύσεις και αναφορές ώστε οι τελικοί αποδέκτες να παίρνουν ενοποιημένη πληροφόρηση με την μορφή ενός αρχείου	ΝΑΙ		
3.15	Δυνατότητα αποθήκευσης υπολογισμών και συγκρίσεων που δημιουργεί ο χρήστης για μελλοντική επαναχρησιμοποίηση άλλους από τον ίδιο ή για διαμοιρασμό με άλλους χρήστες	ΝΑΙ		
<b>4</b>	<b>Εξειδικευμένες απαιτήσεις για ΠΣ Διαχείρισης Πιστοποίησης &amp; Ελέγχου (ΔΙΠΕ)</b>			
4.1	Δυνατότητα αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της συμβουλής και των Γ.Σ., με τη χρήση στατιστικών δεδομένων και δεικτών που θα προδιαγραφούν	ΝΑΙ		
4.2	Δυνατότητα δημιουργίας εποπτικών διαγραμμάτων (dashboards) με παραμετροποιήσιμα κριτήρια, από όλους τους υπαλλήλους και στελέχη της διεύθυνσης, ως εργαλείο επίβλεψης της στοχοθεσίας σε επίπεδο ατόμου, τμήματος, διεύθυνσης	ΝΑΙ		
4.3	Όσον αφορά τους ελέγχους, δυνατότητα εξαγωγής τριμηνιαίων αναφορών με σύγκριση των αρχικά προγραμματισμένων με τους πραγματοποιηθέντες επιτόπιους ελέγχους ανά πεδίο	ΝΑΙ		
4.4	Δυνατότητα διατήρησης ιστορικού ανά ΠΟΓ-κωδικός υπόθεσης με τη μορφή timeline	ΝΑΙ		
4.5	Δυνατότητα ανάρτησης στο πληροφοριακό σύστημα, των συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων των πεδίων εγκεκριμένων ηλεκτρονικών εντύπων που	ΝΑΙ		



	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	υποχρεούται η επιχείρηση να υποβάλλει στον Οργανισμό ετησίως ή ανά εξαμήνο σε επεξεργάσιμη μορφή και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και συμπερασμάτων			
4.6	Δυνατότητα υποστήριξης σύνθετων αναφορών εσωτερικής διοικητικής πληροφόρησης, λήψης αποφάσεων και ειδικών προβλεπόμενων αναφορών προς το Υπ. Α.Α&Τ με βάση την οριζόντια παρακολούθηση των στοιχείων που αφορούν στην παραγωγή και στην προέλευση των αγροτικών προϊόντων βάσει των ελέγχων που διενεργούνται από τον ΕΛΓΟ	ΝΑΙ		
<b>5</b>	<b>Άδειες χρήσης</b>			
5.1	Άδειες χρήσης τελικών χρηστών σε διαφορετικά επίπεδα πχ Αναλυτής, Θεατής	ΝΑΙ		
5.2	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εμπορική υποστήριξη	ΝΑΙ		
5.3	Θα πρέπει να προσφερθούν 300 άδειες χρήσης ταυτόχρονων προσβάσεων απλών χρηστών (εγγεγραμμένων ή όχι) και 6 άδειες χρηστών-σχεδιαστών	ΝΑΙ		
<b>6</b>	<b>Υποστήριξη</b>			
6.1	Θα πρέπει να προσφερθεί η υποστήριξη του λογισμικού για 3 έτη με προαγορά από την κατασκευάστρια εταιρία	ΝΑΙ		
6.2	Θα πρέπει να προσφερθεί και ανά έτος η υποστήριξη από την κατασκευάστρια εταιρία πέραν της 3ετίας	ΝΑΙ		
<b>7</b>	<b>Εκπαίδευση</b>			
6.1	Η ανάδοχος εταιρία θα πραγματοποιήσει 2 2ήμερες εκπαιδεύσεις σε απλούς χρήστες και άλλες 2 2ήμερες σε χρήστες-σχεδιαστές μία στην Αθήνα και μία στη Θεσ/νίκη σε χώρους που θα συμφωνηθούν	ΝΑΙ		
<b>8</b>	<b>Υπηρεσίες Εγκατάστασης-Παραμετροποίησης</b>			
8.1	Η ανάδοχος εταιρία θα εγκαταστήσει το λογισμικό σε μηχάνημα που θα δοθεί από τον ΕΛΓΟ στη	ΝΑΙ		



	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Θεσσαλονίκη με το απαραίτητο λειτουργικό σύστημα			
8.2	Αν απαιτούνται επιπλέον άδειες λογισμικού βάσεων δεδομένων πρέπει ο ανάδοχος να το προσφέρει	ΝΑΙ		
8.3	Η ανάδοχος εταιρία θα συνδέσει το BI λογισμικό με την βάση δεδομένων Oracle που υπάρχει ήδη στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Γάλακτος και Κρέατος στη Θεσσαλονίκη	ΝΑΙ		
8.4	Η ανάδοχος εταιρία θα συνδέσει το BI λογισμικό μέσω WAN με την βάση δεδομένων Oracle που υποστηρίζει το υπό διαμόρφωση ΠΣ Διαχείρισης Πιστοποίησης & Ελέγχου	ΝΑΙ		
8.5	Θα υπάρχει και επιπλέον σύνδεση μέσω WAN με τη συνολική βάση δεδομένων της Γενικής Διεύθυνσης Διασφάλισης Ποιότητας Αγρ. Προϊόντων στην Αθήνα	ΝΑΙ		
8.6	Η ανάδοχος εταιρία θα δημιουργήσει σε συνεργασία με τον ΕΛΓΟ 10 αναφορές ανά βάση δεδομένων (Αθήνα-Θεσ/νίκη που θα είναι δημόσια προσβάσιμες από τους ανώνυμους χρήστες του Internet πάνω σε χάρτη ή και όχι	ΝΑΙ		
8.7	Θα δημιουργηθούν άλλες 10 αναφορές ανά βάση δεδομένων για εσωτερική πρόσβαση από χρήστες ή τη διοίκηση του ΕΛΓΟ	ΝΑΙ		

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ

### I. Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών πόρων (ERP)

1.	ΓΕΝΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να εισέρχονται στο σύστημα με την διαδικασία login για να πιστοποιηθούν	ΝΑΙ		
1.2	Υποστήριξη παραμετρικού καθορισμού πολιτικής διαχείρισης κωδικών εισόδου χρηστών στο σύστημα	ΝΑΙ		
1.3	Ευέλικτος και παραμετρικός ορισμός χρηστών / ομάδων χρηστών και συσχετισμός αυτών με τις λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο εισαγωγής και / ή μεταβολής και / ή διαγραφής στοιχείων	ΝΑΙ		
1.4	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης ρόλων χρήστη (ανάθεση δικαιωμάτων πρόσβασης σε ρόλο)	ΝΑΙ		
1.5	Υποχρεωτική ένταξη των χρηστών σε ένα από τα παρακάτω 3 επίπεδα: - Διαχειριστής - Διαμορφωτής - Απλός Χρήστης	ΝΑΙ		
1.6	Τα επίπεδα των χρηστών ασκούν αυξημένο έλεγχο σε σχέση με τους ρόλους των χρηστών και δεν αναιρούνται από τους ρόλους	ΝΑΙ		
1.7	Δυνατότητα καταγραφής και τεκμηρίωσης στοιχείων όπως: - Εισαγωγή δεδομένων - Διαγραφή δεδομένων, - Τροποποίηση δεδομένων, - Εκτέλεση ειδικών διαδικασιών - Είσοδο / Έξοδο από το σύστημα	ΝΑΙ		
1.8	Τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όποτε χρειαστούν	ΝΑΙ		
1.9	Να περιγραφεί η διαδικασία backup και η τήρηση αντιγράφων ασφαλείας	ΝΑΙ		
1.10	Η διαχείριση των backup και των recovery διαδικασιών πρέπει να αφορά όχι μόνο τα δεδομένα αλλά και όλα τα στοιχεία της παραμετροποίησης όπως αρχεία εφαρμογής, ρυθμίσεις χρήστη, παραμετροποίηση εγκατάστασης κλπ.	ΝΑΙ		
1.11	Πλήρης τήρηση ιστορικού ενεργειών χρηστών μέσα στην εφαρμογή, σε επίπεδο πίνακα, εγγραφής ή και πεδίου	ΝΑΙ		



1.	ΓΕΝΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.12	Διαθεσιμότητα εργαλείων για εισαγωγή δεδομένων από τρίτα συστήματα, ομοειδή ή ετερογενή, σε διαφορετικά format δεδομένων (π.χ. συνδέσεις με βάσεις δεδομένων Oracle και Microsoft SQL Server, αρχεία Excel, αρχεία ASCII κλπ.)	ΝΑΙ		
1.13	Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων στους χρήστες μέσα από το σύστημα	ΝΑΙ		
1.14	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού περιοδικά επαναλαμβανόμενων εργασιών	ΝΑΙ		
1.15	Υποστήριξη πολλών χρηστών, γλωσσών και νομισμάτων	ΝΑΙ		
1.16	Υποστήριξη πολλών Υποκαταστημάτων ή και Εταιρειών, με ή χωρίς συναλλαγές μεταξύ τους	ΝΑΙ		
1.17	Γραφικό και παραθυρικό περιβάλλον εργασίας (GUI)	ΝΑΙ		
1.18	Δυνατότητα επισύναψης εγγράφων οποιοδήποτε τύπου (π.χ. αρχεία κειμένου, φύλλα εργασίας Excel, αρχεία εικόνας, αρχεία Video κλπ), σε όλες τις λειτουργίες του Συστήματος. Δυνατότητα επισύναψης URL.	ΝΑΙ		
1.19	Να υποστηρίζεται η επέκταση / τροποποίηση της λειτουργικότητας που επιβάλλεται από εξωγενείς παράγοντες (πχ εισαγωγή νέου νομοθετικού πλαισίου, αλλαγές φορολογικών συντελεστών κλπ.)	ΝΑΙ		
1.20	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στον Οργανισμό την μελλοντική επέκταση ή παραμετροποίηση ή τροποποίηση των λειτουργιών του καθώς και την ανάπτυξη νέων, χωρίς την υποχρεωτική παρέμβαση του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
1.21	Το προσφερόμενο ERP θα πρέπει να λειτουργεί είτε με αδειοδότηση On Premise είτε με αδειοδότηση Hosting σε Data Center	ΝΑΙ		
1.22	Οι αναβαθμίσεις των clients σε νέες εκδόσεις θα πρέπει να γίνονται αυτόματα (είτε οι clients βρίσκονται τοπικά είτε σε απομακρυσμένα σημεία) μετά την κάθε αναβάθμιση του Server	ΝΑΙ		
1.23	Δυνατότητα διαφορετικής παραμετροποίησης του περιβάλλοντος λειτουργίας του συστήματος (οθόνες καταχώρησης, λίστες εγγραφών κλπ) είτε ανά χρήστη είτε ανά ομάδα χρηστών	ΝΑΙ		
1.24	Πλήρης υποστήριξη UTF-8	ΝΑΙ		
1.25	Πλήρης εκμετάλλευση 64-bit συστημάτων και λειτουργικών	ΝΑΙ		
1.26	Το προσφερόμενο ERP θα πρέπει να λειτουργεί είτε σε Βάση Δεδομένων Oracle είτε σε Βάση Δεδομένων Microsoft SQL Server	ΝΑΙ		
1.27	Δυνατότητα επιλογής και προσδιορισμού των πεδίων που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα	ΝΑΙ		

1.	ΓΕΝΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.28	Δυνατότητα ηλεκτρονικής παράδοσης των δεδομένων που αφορούν στο φυσικό πρόσωπο, εφόσον επιθυμεί να ασκήσει το δικαίωμα "φορητότητας" των δεδομένων του	ΝΑΙ		
1.29	Το προσφερόμενο ERP θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα μη αναστρέψιμης Ανωθυμοποίησης Προσωπικών Δεδομένων, στα πλαίσια του GDPR	ΝΑΙ		
1.30	Δυνατότητα ορισμού επιπλέον δικαιωμάτων εμφάνισης και εξαγωγής δεδομένων, τόσο για τις προβολές όσο και για τις αναφορές	ΝΑΙ		
2.	Εκτυπώσεις	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.1	Δυνατότητα έκδοσης αναφορών είτε αυτόματα / περιοδικά (π.χ. με χρήση Scheduler) είτε κατ' επιλογή του χρήστη	ΝΑΙ		
2.2	Δημιουργία αναφορών με κριτήρια καθορισμένα από το χρήστη (π.χ. επιλογή πεδίων, διάταξη, μερικά/προοδευτικά αθροίσματα κλπ.). Το σύστημα πρέπει να διαθέτει εφαρμογή για τη δημιουργία αναφορών (Report Generator)	ΝΑΙ		
2.3	Οι αναφορές να μπορούν να εκτυπωθούν στην οθόνη, σε εκτυπωτή ή να αποθηκευτούν στο δίσκο για μελλοντική εκτύπωση	ΝΑΙ		
2.4	Υποστήριξη δυνατότητας εξαγωγής αναφορών σε διαφορετικά format αρχείων (π.χ. Excel, Pdf κλπ.)	ΝΑΙ		
2.5	Απεικόνιση των στατιστικών αναφορών με ανάλυση πολλαπλών ετών για δημιουργία συγκριτικών αναφορών ανά έτος	ΝΑΙ		
2.6	Δυνατότητα αποθήκευσης διαφορετικών διαμορφώσεων της κάθε εκτύπωσης και εύκολη ανάκλησή τους	ΝΑΙ		
2.7	Δυνατότητα δημιουργίας εποπτικών συγκεντρωτικών αναφορών προς τη Διοίκηση (Dashboards)	ΝΑΙ		

## II. Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών πόρων (ERP)

### A. Γενικά Λειτουργικά Χαρακτηριστικά ERP

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικά			
1.1	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.2	Περιγραφή βασικής Λειτουργικότητας και Χαρακτηριστικά ERP	ΝΑΙ		
1.3	Να αναφερθεί ο τρόπος αδειοδότησης χρήσης του συστήματος καθώς και η διαδικασία προσθήκης χρηστών στο σύστημα για την κάλυψη μελλοντικών αναγκών	ΝΑΙ		
1.4	Το προσφερόμενο σύστημα συμμορφώνεται πλήρως με την ισχύουσα φορολογική και λογιστική νομοθεσία	ΝΑΙ		
1.5	Το προσφερόμενο σύστημα θα συμμορφώνεται πλήρως σε κάθε νέα φορολογική και λογιστική νομοθεσία, η οποία θα επηρεάζει τη νομιμότητα της λειτουργίας του ΦΚΘ	ΝΑΙ		
1.6	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την διαδικασία τήρησης των Ηλεκτρονικών Βιβλίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	ΝΑΙ		
<b>2.</b>	<b>Επεκτασιμότητα</b>			
2.1	Να αναφερθεί η πολιτική αναβαθμίσεων και νέων εκδόσεων του προτεινόμενου συστήματος καθώς και η διαχείριση των ειδικών υλοποιήσεων (Customs)	ΝΑΙ		

## Β. Χρηματοοικονομική Διαχείριση - Δημόσιο Λογιστικό

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πλήρης διαχείριση Κωδικών Προϋπολογισμού για Έσοδα και Έξοδα	ΝΑΙ		
2	Καταχώρηση των παραστατικών εξόδων, αγορών, δαπανών, και παγίων βάσει λογαριασμών Προϋπολογισμού και CPV	ΝΑΙ		
3	Παραμετρικός ορισμός τύπων Συμψηφιστικών Εγγραφών και Χρηματικών Ενταλμάτων που περιλαμβάνουν τα ποσοστά των κρατήσεων ανά Πληρωμή	ΝΑΙ		
4	Αυτόματη έκδοση Δελτίων Συμψηφιστικών Εγγραφών και Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής με τον υπολογισμό των κρατήσεων, φόρων και του καταβλητέου στο δικαιούχο ποσού	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα ακύρωσης, διόρθωσης, επανέκδοσης Εντάλματος	ΝΑΙ		
6	Διαδικασία οριστικοποίησης του Εντάλματος με διακριτή Ημερομηνία οριστικοποίησης	ΝΑΙ		





Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7	Καταχώρηση και έκδοση Παραστατικών Εσόδων και σύνδεσή τους με λογαριασμούς Προϋπολογισμού Εσόδων	ΝΑΙ		
8	Καταχώρηση παραστατικών Εισπράξεων Εσόδων και σύνδεσή τους με αντίστοιχους Χρηματικούς Λογαριασμούς	ΝΑΙ		
9	Υποστήριξη Διαδικασίας Ανάλυσης Υποχρέωσης Δέσμευσης ανά Λογαριασμό Προϋπολογισμού και CPV. Υποστήριξη πολυετών Δεσμεύσεων.	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη διαδικασίας Αιτήματος Διατάκτη για Ανάλυση Υποχρέωσης Δαπάνης. Καταχώρηση Αιτήματος και μέσω απλού Web Browser.	ΝΑΙ		
11	Τα καταχωρημένα Αιτήματα Ανάλυσης Υποχρέωσης Δαπάνης, να μετατρέπονται αυτόματα σε Αναλήψεις Υποχρέωσης, εφόσον εγκριθούν, ή να απορρίπτονται να τηρείται ιστορικό καταχώρησης Αιτήματος και Απόρριψής του	ΝΑΙ		
12	Οριστικοποίηση Ανάλυσης Υποχρέωσης Δαπάνης και ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΝΑΙ		
13	Διαδικασία μαζικής Ανάκλησης ανοιχτών Αναλήψεων Υποχρέωσης Δαπάνης ανά CPV και αυτόματη μεταφορά των ποσών αυτών στα διαθέσιμα του Προϋπολογισμού	ΝΑΙ		
14	Διενέργεια προμήθειας και καταχώρηση παραστατικών του Προμηθευτή	ΝΑΙ		
15	Ενημέρωση / Παρακολούθηση Μητρώου Δεσμεύσεων	ΝΑΙ		
16	Στις παραπάνω διαδικασίες Ανάλυσης Υποχρέωσης Δαπάνης, θα πρέπει να γίνονται αυτόματα η ενημέρωση Εκτέλεσης προϋπολογισμού και η εκτύπωση της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης	ΝΑΙ		
17	Κάθε Δέσμευση πρέπει να έχει πλήρη ιχνηλασιμότητα σε όλο το ιστορικό της, από το πρωτογενές αίτημα, δέσμευση, σύμβαση, παραγγελία, παραστατικό, παραλαβή, Ενταλματοποίηση, εξόφληση	ΝΑΙ		
18	Δυνατότητα έκδοσης και εκτύπωσης μηχανογραφημένων επιταγών με τα αντίστοιχα ποσά στους δικαιούχους και καταχώρηση της εξόφλησής τους	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ		
19	Εκτύπωση βεβαίωσης παρακράτησης φόρου για όλους τους δικαιούχους στο τέλος του χρόνου	ΝΑΙ		
20	Υποστήριξη αναφορών πορείας εκτέλεσης του Προϋπολογισμού	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Λειτουργία Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου	ΝΑΙ		
2	Πλήρη συμμόρφωση με τις διατάξεις των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (ΕΛΠ) για βιβλία Γ' κατηγορίας συμπεριλαμβανομένων όλων των εκτυπώσεων / αναφορών (Ισοζύγια, Υπόλοιπα Λογαριασμών, Ημερολόγια, Γενικά - Αναλυτικά καθολικά κλπ.)	ΝΑΙ		
3	Διαχείριση Υποκαταστημάτων	ΝΑΙ		
4	Δημιουργία και τήρηση λογιστικού σχεδίου με παραμετρική δυνατότητα ορισμού μορφής και βαθμίδων λογαριασμών	ΝΑΙ		
5	Παραμετρική αντιστοίχιση λογαριασμών Γενικής Λογιστικής με κωδικούς προμηθευτών, πελατών, λογαριασμών τραπεζής, κλπ.	ΝΑΙ		
6	Διαδικασίες καταχώρησης και λογιστικοποίησης αγορών, δαπανών και εσόδων	ΝΑΙ		
7	Καταχώρηση εγγραφών της Γενικής Λογιστικής με τους εξής (κατ' ελάχιστον) τρόπους:	ΝΑΙ		
8	Πληκτρολόγηση των στοιχείων (Λογιστικών Άρθρων) της κάθε συναλλαγής	ΝΑΙ		
9	Χρησιμοποίηση συγκεκριμένων πρότυπων λογιστικών άρθρων	ΝΑΙ		
10	Αντιγραφή ενός οποιουδήποτε καταχωρημένου λογιστικού άρθρου, με δυνατότητα τροποποίησης στη συνέχεια του αντίγραφου	ΝΑΙ		
11	Προειδοποίηση Χρεωστικού ή Πιστωτικού Υπολοίπου Αναλυτικών Λογαριασμών (π.χ. Ταμείο, Λογαριασμός Τράπεζας) κατά την καταχώρηση εγγραφών Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
12	Ταυτόχρονη ενημέρωση Γενικής Λογιστικής – Λογαριασμών Τάξης για αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα δημιουργίας αυτόματων κινήσεων αντιλογισμού εγγραφών	ΝΑΙ		
14	Υπολογισμός και Καταχώρηση εγγραφών προβλέψεων, με δυνατότητα αντιλογισμού τους	ΝΑΙ		
15	Υποστήριξη εκκαθάρισης πελάτη που είναι και προμηθευτής	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών Ημερολογίων και παραμετρικού ορισμού των κινήσεων που θα περιλαμβάνονται σε κάθε ημερολόγιο	ΝΑΙ		
17	Ορισμός εύρους χρονικής περιόδου για ανάγκες ελέγχου και reporting	ΝΑΙ		
18	Δυνατότητα 'κλεισίματος' περιόδου με αντίστοιχη απαγόρευση καταχώρησης εγγραφών στην περίοδο αυτή	ΝΑΙ		
19	Διαχείριση ΦΠΑ και έκδοση αντίστοιχων αναφορών	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
20	Έκδοσης περιοδικής και εκκαθαριστικής κατάστασης ΦΠΑ	ΝΑΙ		
21	Εκτύπωση συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων και δημιουργία αρχείων για υποβολή ΜΥΦ	ΝΑΙ		
22	Διαχείριση Οικονομικών Περιόδων - Υποστήριξη ξεχωριστών περιόδων για ισολογισμό και απογραφή	ΝΑΙ		
23	Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας εγγραφών κλεισίματος και ανοίγματος χρήσης	ΝΑΙ		

#### Δ. Προϋπολογισμός

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Καταχώρηση δεδομένων Προϋπολογισμού βάσει Λογαριασμών και CPV, σύμφωνα με τα στοιχεία της προηγούμενης χρήσης και τις εκτιμήσεις για την τρέχουσα χρήση	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα σύνταξης προϋπολογισμού ανά Τμήμα του Οργανισμού	ΝΑΙ		
3	Σύνταξη προϋπολογισμού με αντιγραφή στοιχείων περασμένων περιόδων	ΝΑΙ		
4	Σύνταξη Προϋπολογισμού με εισαγωγή δεδομένων από Excel	ΝΑΙ		
5	Ενημέρωση του προϋπολογισμού με τις πραγματοποιηθείσες κινήσεις και μείωση / αύξηση των διαθεσίμων κονδυλίων αναλόγως με τις δεσμεύσεις τους	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα συνδυασμού στοιχείων προηγούμενων ετών και τρέχοντος έτους, παρουσίασης σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία βάση, κλπ.	ΝΑΙ		
7	Τήρηση πρόχειρων εκδόσεων προϋπολογισμών πριν την υποβολή της οριστικής έκδοσης στο σύστημα από το χρήστη (σενάρια προϋπολογισμών)	ΝΑΙ		
8	Υποστήριξη αναμορφώσεων / Τροποποιήσεων / διαφορετικών εκδόσεων προϋπολογισμού	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα Προσωρινής και Οριστικής έγκρισης του Προϋπολογισμού	ΝΑΙ		
10	Καθορισμός κατάστασης (status) του προϋπολογισμού (π.χ. για επικύρωση, υπό έγκριση κλπ.) και παρακολούθηση σύμφωνα με αυτήν	ΝΑΙ		
11	Σύγκριση προϋπολογιστικών και απολογιστικών στοιχείων - Εκτύπωση διαφορών προϋπολογισμού με τα πραγματικά στοιχεία	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ



ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	όπως αυτά προκύπτουν από τις αντίστοιχες λογιστικές καταχωρήσεις για τρέχουσες και παλαιότερες χρήσεις			
12	Αυτόματη διαδικασία προσωρινής έγκρισης του Προϋπολογισμού, σύμφωνα με τα ποσοστά που ορίζει η νομοθεσία	ΝΑΙ		
13	Αυτόματη διαδικασία κατανομής ποσών Προέγκρισης δαπάνης σε λογαριασμούς Προϋπολογισμού	ΝΑΙ		
14	Παραμετρικός έλεγχος (Προειδοποίηση, Απαγόρευση κλπ) καταχώρησης Αναθεωρήσεων ή Ανακατανομών ποσών λογαριασμών εξόδων Προϋπολογισμού, με βάσει τους ενεργούς ανοιχτούς Διαγωνισμούς που έχουν καταχωρηθεί, όταν αυτές επηρεάζουν τον τύπο του Διαγωνισμού (πρόχειρος, ανοιχτός, διεθνής κλπ)	ΝΑΙ		

#### Ε. Κέντρα Κόστους

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Παραμετρικός καθορισμός των Κέντρων Κόστους που μπορεί να έχουν μεταξύ τους ιεραρχική δομή πολλών επιπέδων	ΝΑΙ		
2	Υποχρεωτική καταχώριση των κέντρων κόστους κατά την καταχώριση εγγραφών εξόδων / εσόδων στις κατηγορίες εγγραφών / λογαριασμών που θα επιλεγούν	ΝΑΙ		
3	Πολλαπλή κατανομή άμεσων δαπανών σε διαφορετικών κατηγοριών κέντρα κόστους	ΝΑΙ		
4	Διαχείριση λοιπών κοστολογικών αντικειμένων (πχ για αναλυτική καταγραφή εξόδων που χρήζουν ιδιαίτερης παρακολούθησης όπως Αυτοκίνητα, Κινητά τηλέφωνα, κλπ)	ΝΑΙ		
5	Πλήρες ιστορικό κατανομών κόστους για διαμόρφωση συγκριτικών αναφορών	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα παραγωγής συγκεντρωτικών οικονομικών αναφορών εσόδων/εξόδων σε επίπεδο κέντρων κόστους	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πλήρης υποστήριξη των λογαριασμών της Ομάδας 9 του Λογιστικού Σχεδίου	ΝΑΙ		
2	Παραμετρικός καθορισμός της ιεραρχικής δομής των κωδικών των λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
3	Ενημέρωση των λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής και δημιουργία των αντίστοιχων άρθρων από τις πρωτογενείς καταχωρήσεις Γενικής Λογιστικής με βάση προκαθορισμένους κανόνες / κατανομές	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα μεταβολής της κατανομής (ποσοστών, ποσών ή / και λογαριασμών Αναλυτικής) τη στιγμή της καταχώρησης εγγραφών Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα απ' ευθείας καταχώρησης εγγραφών στην Αναλυτική Λογιστική	ΝΑΙ		
6	Εξασφάλιση της πλήρους συμφωνίας των στοιχείων της Αναλυτικής Λογιστικής με τα αντίστοιχα στοιχεία της Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
7	Αναλυτική παρακολούθηση των διαδοχικών επιμερισμών στην ομάδα 9	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα παραγωγής εκτυπώσεων / αναφορών αντίστοιχες με τη Γενική Λογιστική (Καρτέλες λογαριασμών, ισοζύγια, ημερολόγια κλπ.)	ΝΑΙ		

## Ζ. Λογαριασμοί Πληρωτέοι

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εμπορικό Κύκλωμα Διαχείρισης Προμηθευτών	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση βασικού αρχείου προμηθευτών / πιστωτών	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα ομαδοποιήσεων / κατηγοριοποιήσεων προμηθευτών σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Οργανισμού	ΝΑΙ		
4	Σύνδεση προμηθευτών με λογαριασμούς Συμφωνίας Γενικής Λογιστικής για την αυτόματη δημιουργία εγγραφών Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη όρων πληρωμής ανά Προμηθευτή	ΝΑΙ		
6	Κατηγοριοποίηση των αναλυτικών κινήσεων των πληρωτέων λογαριασμών, ανάλογα με την αιτία της κίνησης	ΝΑΙ		
7	Καταχώρηση Τιμολογίων προμηθευτών - Πλήρης σύνδεση / αντιστοίχιση των τιμολογίων με τις αντίστοιχες Εντολές Αγοράς (Παραγγελία-Σύμβαση-Δέσμευση)	ΝΑΙ		





A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8	Πλήρη διαχείριση παρακρατούμενων Φόρων	ΝΑΙ		
9	Διαχείριση ενδοκοινοτικών συναλλαγών	ΝΑΙ		
10	Καταλογισμός ΦΠΑ και ΦΠΑ ενδοκοινοτικών αποκτήσεων (για εισαγωγές προϊόντων)	ΝΑΙ		
11	Έλεγχος και διαχείριση τυχόν διαφορών μεταξύ των τιμολογίων του Προμηθευτή και των αντίστοιχων παραλαβών	ΝΑΙ		
12	Τήρηση εκκρεμών προς πληρωμή παραστατικών, για την αυτόματη ή επιλεκτική εξόφληση τους	ΝΑΙ		
13	Διαχείριση πληρωμών και μετά την τελική επιλογή / έγκριση δυνατότητα πληρωμής των υποχρεώσεων με αποστολή αρχείου σε τράπεζα και αυτόματη ενημέρωση γενικής λογιστικής - Πιστωτών. Υποστήριξη συναλλαγών Web Banking για όσες Τράπεζες είναι εφικτό.	ΝΑΙ		
14	Υποστήριξη συσχέτισης πληρωμών με χρήση FIFO ή με συγκεκριμένα τιμολόγια / μέρη τιμολογίων (Διαχείριση ανοικτών υπολοίπων)	ΝΑΙ		
15	Υποστήριξη διαφορετικών τρόπων πληρωμής (μετρητά - επιταγές - ηλεκτρονικές πληρωμές κλπ.)	ΝΑΙ		
16	Διαχείριση Χρηματικών Ενταλμάτων Δημόσιου λογιστικού	ΝΑΙ		
17	Δημιουργία πληροφοριακών καταστάσεων για δημιουργία χειρόγραφων επιταγών	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη έκδοσης, ακύρωσης, παρακολούθησης και εξόφλησης τραπεζικών επιταγών	ΝΑΙ		
19	Διαχείριση εγγυητικών επιστολών διαφορετικών Τύπων	ΝΑΙ		
20	Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των αντίστοιχων λογαριασμών με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας: Παραστατικό εξόδου, Ένταλμα, Πληρωμή κλπ.	ΝΑΙ		
21	Ενημέρωση προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ με χρήση κατάλληλου Report με στοιχεία οριστικών πληρωμών	ΝΑΙ		
22	Αυτόματη ενημέρωση του Μητρώου Δεσμεύσεων με τα Τιμολόγια των Προμηθευτών – Πιστωτών, τα Εντάλματα Πληρωμής και τις εξοφλήσεις των Ενταλμάτων	ΝΑΙ		
23	Παρακολούθηση όλων των φάσεων και των διαδικασιών πραγματοποίησης εξόδων - Πλήρης τήρηση και ενημέρωση των υπολοίπων σε κάθε φάση - Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των οικείων λογαριασμών, με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας: Παραστατικό εξόδου, Ένταλμα, Πληρωμή κλπ.	ΝΑΙ		
24	Εκτυπώσεις προμηθευτών / πιστωτών (Καρτέλες, ισοζύγια, εκκρεμή Παραστατικά, Υπόλοιπα	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Προμηθευτών κλπ.) - να αναφερθούν όλες οι διαθέσιμες αναφορές			
25	Ενηλικίωση υπολοίπων προμηθευτών / πιστωτών	ΝΑΙ		
26	Διαχείριση αγορών εξωτερικού (ενδοκοινοτικές συναλλαγές και αγορές από Τρίτες χώρες-Καταλογισμός αντίστοιχου ΦΠΑ)	ΝΑΙ		
27	Έκδοση κατάστασης VIES	ΝΑΙ		
28	Υποστήριξη υπολογισμού Συναλλαγματικών διαφορών σε περιπτώσεις χρήσης διαφορετικού νομίσματος πληρωμής από το νόμισμα της Αγοράς	ΝΑΙ		

#### Η. Λογαριασμοί Εισπρακτέοι

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εμπορικό Κύκλωμα Διαχείρισης Πελατών	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση βασικού αρχείου πελατών / χρεωστών	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα ομαδοποιήσεων / κατηγοριοποιήσεων πελατών σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Οργανισμού	ΝΑΙ		
4	Σύνδεση πελατών με λογαριασμούς Συμφωνίας Γενικής Λογιστικής για την αυτόματη δημιουργία εγγραφών Γενικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη όρων είσπραξης	ΝΑΙ		
6	Καταχώρηση / Καταγραφή όλων των εισερχομένων εισπράξεων αυτόματα / χειρόγραφα, μεμονωμένα / μαζικά	ΝΑΙ		
7	Αυτόματη δημιουργία εγγραφών Λογιστικής με την καταχώρηση των εγγραφών εισπράξεων	ΝΑΙ		
8	Διαχείριση προκαταβολών πελατών	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα εμφάνισης όλων των ανοικτών τιμολογίων του πελάτη κατά την διάρκεια καταχώρησης της κίνησης είσπραξης	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα με μία είσπραξη να εξοφλούνται πολλά ανοικτά υπόλοιπα	ΝΑΙ		
11	Ενημέρωση των ανοικτών υπολοίπων πελατών από τις εισπράξεις	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη διαφορετικών μεθόδων διαχείρισης ανοικτών υπολοίπων (π.χ FIFO, έναντι υπολοίπου ή ανά τιμολόγιο)	ΝΑΙ		
13	Τήρηση ιστορικότητας στοιχείων πελατών	ΝΑΙ		
14	Τήρηση ιστορικού καθυστερημένων εισπράξεων ανά πελάτη	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15	Παρακολούθηση και αυτόματη δημιουργία λίστας / επιστολών καθυστέρησης καταβολής οφειλών από πελάτες	ΝΑΙ		
16	Διαχείριση status πελατών (ενεργός, σε πιστωτική παρακολούθηση, ανενεργός κλπ.)	ΝΑΙ		
17	Εκτυπώσεις πελατών / χρεωστών (Καρτέλες, ισοζύγια κλπ.) - να αναφερθούν όλες οι διαθέσιμες αναφορές	ΝΑΙ		
18	Διαχείριση πωλήσεων εξωτερικού (ενδοκοινοτικές συναλλαγές και πωλήσεις σε Τρίτες χώρες- Καταλογισμός αντίστοιχου ΦΠΑ)	ΝΑΙ		
19	Έκδοση κατάστασης VIES	ΝΑΙ		
20	Πλήρης παρακολούθηση ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων βάσει συμφωνιών αποπληρωμής	ΝΑΙ		

### Θ. Τραπεζικοί Λογαριασμοί

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αρχείο Τραπεζικών Λογαριασμών με πλήρη στοιχεία	ΝΑΙ		
2	Καταχώρηση συναλλαγών σε ξένα νομίσματα / τραπεζικούς λογαριασμούς	ΝΑΙ		
3	Αυτόματος υπολογισμός κέρδους ή ζημιάς στις κινήσεις με ξένα νομίσματα	ΝΑΙ		
4	Αυτόματη ενημέρωση τραπεζικών λογαριασμών με την εξόφληση των Ενταλμάτων	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα παρακολούθησης και συμφωνίας των τραπεζικών καταστάσεων (Extrait) των τραπεζών	ΝΑΙ		
6	Αυτόματη ενημέρωση πληρωμών προς τις τράπεζες με χρήση αρχείων με συγκεκριμένη γραμμογράφηση ανά τράπεζα	ΝΑΙ		
7	Καρτέλες και ισοζύγια τραπεζικών λογαριασμών ανά νόμισμα	ΝΑΙ		
8	Άμεση παρακολούθηση ταμειακών υπολοίπων ανά λογαριασμό, σε σχέση με τα πραγματικά ταμειακά διαθέσιμα και των Ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Καταχώρηση κινήσεων πληρωτέων επιταγών με αυτόματη ενημέρωση Λογιστικής	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα έκδοσης μηχανογραφημένων πληρωτέων επιταγών	ΝΑΙ		
3	Μητρώο Επιταγών με εμφάνιση των δικαιούχων, των χρηματικών ενταλμάτων και των αντίστοιχων τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
4	Παρακολούθηση κίνησης επιταγών (παραδοθείσες, μη παραδοθείσες, εξοφλημένες, ανεξόφλητες)	ΝΑΙ		
5	Παρακολούθηση εισπρακτέων αξιογράφων	ΝΑΙ		
6	Καταχώρηση κινήσεων εισπρακτέων επιταγών με αυτόματη ενημέρωση Λογιστικής	ΝΑΙ		

### ΙΑ. Διαχείριση Παγίων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Διαχείριση Βασικού Αρχείου Παγίων	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση Παγίων ανά Κέντρο Κόστους, με διάκριση των χώρων εγκατάστασης	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών (label) παγίων για σήμανση και εύρεση σε απογραφή	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη ορισμού δενδροειδούς δομής παγίου με υπο-πάγια	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα παρακολούθησης ποσοτήτων ανά Πάγιο	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα καθορισμού ομάδων, κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων	ΝΑΙ		
7	Διαχείριση όλων των τύπων κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, αναπροσαρμογές, κλπ.)	ΝΑΙ		
8	Διαχείριση διάθεσης παγίων λόγω πώλησης, απώλειας ή δυσλειτουργίας με αυτόματη ενημέρωση των αρχείων Παγίων και της Γενικής Λογιστικής συμπεριλαμβανομένου των υπολογισμών κέρδους/ απωλειών κατά την διάθεση	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα δημιουργίας μαζικών κινήσεων αναπροσαρμογής παγίων και αναπροσαρμογή αποσβέσεων παγίων	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων απόσβεσης	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	Δυνατότητα τήρησης πολλαπλών βιβλίων απόσβεσης με χρήση διαφορετικών ποσοστών απόσβεσης ανά περιοχή απόσβεσης	ΝΑΙ		
12	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων, ενημέρωση του μητρώου Παγίων και αυτόματη δημιουργία των σχετικών λογιστικών εγγραφών στη Γενική Λογιστική	ΝΑΙ		
13	Εκτυπώσεις / αναφορές παγίων (Καρτέλες παγίων, Ισοζύγια, Μητρώο Παγίων) - να αναφερθούν όλες οι διαθέσιμες αναφορές	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα καταχώρησης τιμής σε πεδίο κειμένου (text) που αφορά τον εντοπισμό του παγίου, για πάγια τα οποία έχουν ήδη σήμανση με ετικέτες	ΝΑΙ		

### ΙΒ. Αναφορές / Εκτυπώσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Εκτυπώσεις (Reports) με στοιχεία δαπανών υπηρεσιών, προμηθειών και έργων για όλες τις δαπάνες που έχουν εγκριθεί και αναληφθεί	ΝΑΙ		
2	Τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων – Π.Δ. 80/2016 άρθρο 8	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη αναφορών μηνιαίων ταμειακών αναγκών και μηνιαίων ταμειακών διαθεσίμων	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη αναφοράς με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, για τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνονται κάθε μήνα, για υποβολή της στην εποπτεύουσα Αρχή	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη αναφοράς ετήσιας απόκλισης άνω του 5% από τα πραγματοποιηθέντα, έσοδα ή τα έξοδα του ΦΚΘ σε σχέση με τα προϋπολογισθέντα, με σκοπό την σύνταξη έκθεσης του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών με αιτιολόγηση της διαφοράς	ΝΑΙ		

### ΙΓ. Πωλήσεις – Έσοδα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Διαχείριση Σύμβασης Πελάτη (παραγγελία – τιμολόγηση – είσπραξη)	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση παραγγελιών πωλήσεων (δυνατότητα σύνδεσης με σύμβαση πελάτη)	ΝΑΙ		





Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Πολλαπλοί τιμοκατάλογοι ανά πελάτη, ανά είδος ή υπηρεσία	ΝΑΙ		
4	Εκπτώσεις σε επίπεδο είδους (line item) ή στο σύνολο της παραγγελίας	ΝΑΙ		
5	Ημερομηνίες ενεργοποίησης και λήξης ισχύος για τιμές και για εκπτώσεις	ΝΑΙ		
6	Πολλαπλοί φόροι ανά πελάτη, ανά είδος ή υπηρεσία και άλλες παραμέτρους (π.χ. περιοχή παράδοσης) - Δυνατότητα διαφορετικού ΦΠΑ ανά είδος και περιοχή	ΝΑΙ		
7	Φόροι σε επίπεδο είδους (line item) ή στο σύνολο του παραστατικού	ΝΑΙ		
8	Αυτόματος υπολογισμός τιμών, εκπτώσεων και φόρων της παραγγελίας βασισμένος σε τιμές σύμβασης ή προσφοράς προς το πελάτη εφόσον υπάρχουν τέτοιες	ΝΑΙ		
9	Υποστήριξη πωλήσεων δωρεάν	ΝΑΙ		
10	Τιμολόγηση πωλήσεων με αυτόματη ενημέρωση λογιστικής / εισπρακτέων λογαριασμών	ΝΑΙ		
11	Έκδοση όλων των σχετικών παραστατικών πωλήσεων (Τιμολόγια, Πιστωτικά κλπ)	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη πωλήσεων εξωτερικού (ενδοκοινοτικές συναλλαγές και πωλήσεις σε Τρίτες χώρες)	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής παραστατικών πωλήσεων	ΝΑΙ		
14	Αναλυτικά στατιστικά πωλήσεων κατά περιοχή, τύπο παραγγελίας, κατηγορία πελάτη, πελάτη, τιμοκατάλογο, ανά είδος/υπηρεσία, κατηγορία είδους/υπηρεσίας	ΝΑΙ		
15	Τήρηση αρχείου ακινήτων με πλήρη γεωγραφικά στοιχεία και χαρακτηριστικά ακινήτου	ΝΑΙ		
16	Παρακολούθηση Συμβάσεων Μισθώσεων με ορισμό περιοδικότητας μισθώματος	ΝΑΙ		
17	Δυνατότητα αναπροσαρμογών μισθωμάτων	ΝΑΙ		
18	Δημιουργία Βεβαιώσεων από εισπρακτέα Μισθώματα	ΝΑΙ		
19	Καθορισμός Κρατήσεων επί Μισθωμάτων και αυτόματος υπολογισμός τους στις Βεβαιώσεις Μισθωμάτων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>1</b>	<b>Διαχείριση Ειδών / Αποθέματα / Κινήσεις αποθήκης</b>			
1.1	Διαχείριση βασικού αρχείου ειδών	ΝΑΙ		
1.2	Κωδικοποίηση ειδών με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μορφής κωδικών ειδών	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα παρακολούθησης κωδικού είδους ανά προμηθευτή	ΝΑΙ		
1.4	Υποστήριξη κωδικοποίησης Barcode με πολλαπλούς τύπους Barcode και δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Barcodes ανά χαρακτηριστικό του είδους	ΝΑΙ		
1.5	Τήρηση αποθέματος σε περισσότερες από μια μονάδες μέτρησης	ΝΑΙ		
1.6	"Πολυεπίπεδη" κατηγοριοποίηση υλικού με ομάδες, και υπό-ομάδες, κλπ. Σύνδεση των ειδών με πολλαπλές κατηγορίες	ΝΑΙ		
1.7	Παραμετρικός ορισμός κατηγορίας και συντελεστή ΦΠΑ είδους	ΝΑΙ		
1.8	Τήρηση ελάχιστου αποθέματος ασφαλείας και αποθέματος αναπαραγγελίας	ΝΑΙ		
1.9	Υποστήριξη των απαιτούμενων πεδίων για διαχείριση των κινήσεων των εισαγομένων ειδών (κωδικός είδους INTRASTAT, μέθοδος αποστολής κλπ.)	ΝΑΙ		
1.10	Υποστήριξη διαφόρων τύπων αποθέματος (διαθέσιμο απόθεμα, δεσμευμένο, αναμενόμενο από προμηθευτή, κλπ.)	ΝΑΙ		
1.11	Διαχείριση πολλαπλών αποθηκών και θέσεων αποθήκευσης	ΝΑΙ		
1.12	Υποστήριξη όλων των κινήσεων αποθήκης (με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων). Αυτόματος έλεγχος / ενημέρωση αποθέματος	ΝΑΙ		
1.13	Υποστήριξη εντολών διακίνησης (αποστολή-παραλαβή, κλπ)	ΝΑΙ		
1.14	Έκδοση όλων των απαραίτητων επιχειρησιακών και φορολογικών παραστατικών (Δελτίο Αποστολής, Δελτίο Ποσοτικής Παραλαβής κλπ.)	ΝΑΙ		
1.15	Διαχείριση απογραφής ειδών. Δημιουργία αυτόματων κινήσεων διαφορών απογραφών (ελλείμματα - πλεονάσματα)	ΝΑΙ		
1.16	Αυτόματη διαδικασία μεταφοράς υπολοίπων ειδών ανά αναλυτικό χαρακτηριστικό στην επόμενη χρήση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.17	Έκδοση των σχετικών αναφορών ειδών (Καρτέλα Αποθήκης, Βιβλίο Αποθήκης – Ισοζύγιο Αποθήκης, Βιβλίο Απογραφών, κλπ.)	ΝΑΙ		
1.18	Έκδοση αναφορών αποθεμάτων και στατιστικών στοιχείων ειδών (καταστάσεις ελέγχου κινήσεων, μη κινούμενα είδη κλπ.)	ΝΑΙ		
<b>2.</b>	<b>Κοστολόγηση Εισαγωγών / Αποτίμηση Αποθεμάτων</b>			
2.1	Παρακολούθηση και έλεγχος του συνόλου των παραστατικών κόστους εισαγομένων (Φάκελος κοστολόγησης)	ΝΑΙ		
2.2	Διαχείριση συμπληρωματικών τιμολογίων προμηθευτών (τιμολόγια μεταφορέων, εκτελωνιστών κλπ.)	ΝΑΙ		
2.3	Καταλογισμός αξίας τιμολογίου και επιμερισμός κόστους τιμολογίων δαπανών ανά κωδικό προϊόντος βάσει παραμέτρων (όγκου, βάρους, αξίας κλπ.)	ΝΑΙ		
2.4	Αυτόματη αποτίμηση αποθεμάτων βάσει της επιλεγμένης μεθόδου αποτίμησης - Υποστήριξη τυπικών μεθόδων αποτίμησης (FIFO, LIFO, Μέση σταθμική, κλπ)	ΝΑΙ		

### III. Μισθοδοσία, Διαχείριση Προσωπικού & Ωρομέτρηση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>1</b>	<b>Γενικές απαιτήσεις</b>			
1.1	Πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ σε όλη την Ελλάδα για μηχανογραφημένο έλεγχο και διαχείριση του προσωπικού και των ωρών εργασίας	ΝΑΙ		
1.2	Κάλυψη τόσο των αναγκών εκκαθάρισης μισθοδοσίας όσο και των αναγκών παρακολούθησης και διαχείρισης προσωπικού	ΝΑΙ		
1.3	Κάλυψη κάθε σύμβασης εργασίας (μόνιμοι, αορίστου χρόνου, συμβασιούχοι ορισμένου χρόνου, λοιπές ΣΣΕ)	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ



ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.4	Προσφέρει ένα ενιαίο περιβάλλον παρακολούθησης, on-line και real time, όλων των επιμέρους υποσυστημάτων διαχείρισης προσωπικού, μισθοδοσίας, ωρομέτρησης και κοστολόγησης ανθρώπινου δυναμικού	ΝΑΙ		
1.5	Πρέπει να διαθέτει ένα εξελιγμένο σύστημα επεξεργασίας πληροφοριών (M.I.S) που διευκολύνει τη λήψη αποφάσεων	ΝΑΙ		
1.6	Πρέπει να διαθέτει εξελιγμένο σύστημα ασφάλειας για την προστασία δεδομένων και να συμμορφώνεται πλήρως με το GDPR	ΝΑΙ		
1.7	Πρέπει να προσφέρει εργαλεία αυτοεξυπηρέτησης των εργαζομένων με στόχο, την εξοικονόμηση πόρων της διεύθυνσης HR της εταιρίας και της ενημέρωσης των εργαζομένων	ΝΑΙ		
1.8	Πρέπει να λειτουργεί σε πλήρη συμμόρφωση με την εργατική νομοθεσία, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας φορέων που ανήκουν στο Δημόσιο και τον Κανονισμό Προσωπικού	ΝΑΙ		
1.9	Πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο με δυνατότητα για ταχύτατη και άμεση προσαρμογή στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία	ΝΑΙ		
1.10	Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα υπολογισμού και διαχείρισης υπερωριών και επιμισθίων	ΝΑΙ		
<b>2</b>	<b>Διαχείριση καρτέλας εργαζομένων</b>			
2.1	Διαχείριση καρτέλας εργαζομένων με προσωπικά, διοικητικά και μισθοδοτικά στοιχεία	ΝΑΙ		
2.2	Διαδικασία Προαγωγών σε βαθμούς και μισθολογικά κλιμάκια βάσει των Ν.4369/2016 και Ν.4354/2015 αντίστοιχα και σύστημα μαζικής μεταβολής στοιχείων.	ΝΑΙ		
2.3	Διαχείριση προϋπηρεσίας εργαζόμενου	ΝΑΙ		
2.4	Διαχείριση σπουδών και επαγγελματικής κατάρτισης, διαχείριση προστατευόμενων μελών	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.5	Δυνατότητα παρακολούθησης όλων των στοιχείων και μεταβολών του εργαζομένου: εκπαίδευση, άδειες, ασθένειες, επιδόματα, μισθολογικές μεταβολές, οικογενειακές μεταβολές, στρατολογική κατάσταση, ιατρικά στοιχεία, αμοιβές, ποινές, κτλ.	ΝΑΙ		
2.6	Τήρηση αρχείων εργαζομένων με όλα τα απαραίτητα μισθολογικά στοιχεία: ταυτότητας, πρόσληψης, αποχώρησης, φορολογίας, οικογενειακής κατάστασης, ασφαλιστικών ταμείων, τραπεζών, επιδομάτων, δανείων, χρηματικών ποινών, κέντρων κόστους.	ΝΑΙ		
2.7	Τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων και υπολογισμός κάθε είδους αποδοχών (τακτικές, έκτακτες, αναδρομικά, υπερωρίες και επιμίσθια, ασθένεια ΙΚΑ, εργασία σε αργίες, αποζημίωση αδειών, έξοδα κίνησης και παρακολούθηση συμμόρφωσης με τα ανώτατα όρια ημερών μετακινήσεων που επιτρέπονται ανά περίπτωση) και κάθε είδους ασφαλιστικών κρατήσεων.	ΝΑΙ		
2.8	Επισύναψη ηλεκτρονικών ή ψηφιοποιημένων εγγράφων κάθε είδους των εργαζομένων, στο φάκελο του εργαζομένου	ΝΑΙ		
2.9	Διαχείριση αδειών, ασθενειών και απουσιών και απεικόνιση σε γραφικό περιβάλλον	ΝΑΙ		
2.10	Δυνατότητα μαζικών εγκρίσεων για τα ανωτέρω	ΝΑΙ		
2.11	Άμεση απεικόνιση (on line) δυναμολογίων και σε γραφικό περιβάλλον	ΝΑΙ		
<b>3</b>	<b>Διαχείριση αναφορών και απαιτήσεις ασφάλειας</b>			
3.1	Δυνατότητα παραγωγής όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων του γραφείου προσωπικού: καταστάσεις και ευρετήρια εργαζομένων, μισθολογικές καταστάσεις, φάκελοι εκκαθαρίσεων, στατιστικά, υπηρεσιακά σημειώματα, καταστάσεις	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αδειών, διοικητικές αποφάσεις, προϋπηρεσίες, στατιστικά έντυπα, κ.α			
3.2	Εύκολες εκτυπώσεις λιστών από τους τελικούς χρήστες, αυτόματη μεταφορά πληροφοριών λιστών σε MS Excel για περαιτέρω επεξεργασία	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών	ΝΑΙ		
3.4	Οι αναφορές να μπορούν να οδηγηθούν είτε στον εκτυπωτή (εκτύπωση), είτε στην οθόνη (προβολή), είτε σε αρχείο (export). Να παρέχεται επίσης η δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων σε excel.	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα εξαγωγής μηχανογραφημένων αρχείων (xml) για τα ασφαλιστικά ταμεία, τράπεζες, ΕΑΠ	ΝΑΙ		
3.6	Δυνατότητα αποστολής email των αποδείξεων πληρωμής (βεβαίωση αποδοχών) σε μορφή pdf προστατευμένο με συνθηματικό.	ΝΑΙ		
3.7	Φόρμες γρήγορης καταχώρισης (fast entry) δεδομένων	ΝΑΙ		
3.8	Ισχυρό σύστημα ασφάλειας δεδομένων	ΝΑΙ		
3.9	Δημιουργία αιτημάτων μετακινήσεων.	ΝΑΙ		
3.10	Εγκρίσεις - έκδοση αποφάσεων μετακίνησης	ΝΑΙ		
3.11	Παρακολούθηση υλοποίησης μετακινήσεων	ΝΑΙ		
3.12	Δημιουργία καταστάσεων δαπανών αποζημίωσης εξόδων μετακινήσεων	ΝΑΙ		
3.13	Παρακολούθηση προκαταβολών για πραγματοποίηση μετακινήσεων	ΝΑΙ		
4	<b>Οικονομικό υποσύστημα &amp; υποσύστημα ωρομέτρησης</b>			
4.1	Διαχείριση Μισθοδοσίας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.2	Υποστήριξη των ισχυουσών συμβάσεων και σχέσεων εργασίας (μόνιμοι αμειβόμενοι, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) με τον Ν. 4354/2015, με τον Ν. 4472/2017 (ερευνητικό προσωπικό), τους εργαζόμενους επί συμβάσει έργου ή ορισμένου χρόνου ειδικούς συνεργάτες κλπ. σε εναρμόνιση και με το νέο ασφαλιστικό Ν.4387/2016.	ΝΑΙ		
4.3	Κοστολόγηση Ανθρώπινου Δυναμικού	ΝΑΙ		
4.4	Δυνατότητα ένταξης κάθε εργαζομένου, είτε σε ένα, είτε σε πολλά κέντρα κόστους.	ΝΑΙ		
4.5	Ωρομέτρηση	ΝΑΙ		
4.6	Πλήρης ενσωμάτωση με το σύστημα διαχείρισης προσωπικού / αδειών	ΝΑΙ		
4.7	Δυνατότητα διασύνδεσης με πολλούς διαφορετικούς τύπους συσκευών καταγραφής, υπό την προϋπόθεση ότι οι συσκευές εξάγουν αρχείο συμβατής γραμμογράφησης	ΝΑΙ		
4.8	Δυνατότητα αυτόματης μαζικής εισαγωγής καρτών νέων εργαζομένων	ΝΑΙ		
4.9	Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών ωραρίων (βάρδιες) του εργαζόμενου, ακόμη και στην ίδια ημέρα	ΝΑΙ		
4.10	Δυνατότητα διόρθωσης ή καταχώρησης κινήσεων εισόδου - εξόδου από το τμήμα προσωπικού εφόσον παραστεί ανάγκη. Να παρέχεται η δυνατότητα εντοπισμού προβληματικών εγγραφών.	ΝΑΙ		
4.11	Δυνατότητα έκδοσης καταστάσεων ελέγχου & πληροφοριακών καταστάσεων	ΝΑΙ		
4.12	Δυνατότητα ελέγχου απόντων με αυτόματη και μαζική αιτιολόγηση	ΝΑΙ		
4.13	Πλήρης εποπτεία με ημερήσια και μηνιαία κατάσταση παρόντων και ατομική αναφορά	ΝΑΙ		
5	<b>Διασυνδεσιμότητα &amp; επεκτασιμότητα συστήματος</b>			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.1	Δυνατότητα εξαγωγής λογιστικού άρθρου για την διασύνδεση με το ERP μετά την εκκαθάριση μισθοδοσίας	ΝΑΙ		
5.2	Δυνατότητα παραμετροποίησης για την προσαρμογή και επέκταση σύμφωνα με τις ανάγκες του χρήστη και τις αλλαγές στη νομοθεσία ή και στον τρόπο υπολογισμού	ΝΑΙ		
5.3	Δυνατότητα συν-λειτουργίας και αλληλοενημέρωσης των υποσυστημάτων προσωπικού και μισθοδοσίας, για την εύκολη και μηχανογραφική ανταλλαγή πληροφοριών και προειδοποιήσεων για τη διευκόλυνση των χρηστών	ΝΑΙ		
5.4	Ύπαρξη παραμετρικού συστήματος αξιολόγησης εργαζομένων ή προϊσταμένων. Καταγραφή και παρακολούθηση όλων των αξιολογήσεων	ΝΑΙ		
5.5	Διαχείριση μεταβλητών και προσθήκη στο σύστημα πεδίων ανάλογα με τις ανάγκες του χρήστη	ΝΑΙ		
5.6	Να παρέχεται η δυνατότητα ανάρτησης στο σύστημα αυτοεξυπηρέτησης των εργαζομένων πληροφοριών εταιρικού ενδιαφέροντος σε μορφή εγγράφων (π.χ διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούν οι εργαζόμενοι)	ΝΑΙ		
5.7	Να διατηρεί τηλεφωνικό κατάλογο της εταιρίας	ΝΑΙ		
5.8	Να διατηρεί προσωπικά στοιχεία (δημογραφικά στοιχεία, προστατευόμενα μέλη, κ.λπ)	ΝΑΙ		
5.9	Να διατηρεί διοικητικά στοιχεία (ημερομηνία πρόσληψης, τμήμα, ειδικότητα, θέση, κ.λπ). άδειες / ασθένειες / απουσίες ( ανά έτος )	ΝΑΙ		
5.10	Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων	ΝΑΙ		
5.11	Work Flow αδειών, εξοδολογίων	ΝΑΙ		
6	<b>Δυνατότητες &amp; χαρακτηριστικά</b>			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.1	<p>Δυνατότητα τήρησης βάσης δεδομένων όσον αφορά τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού που να περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μητρώο προσωπικού</li> <li>• Οργανωτική δομή</li> <li>• Βαθμολογική / Μισθολογική εξέλιξη υπαλλήλων</li> <li>• Αξιολόγηση</li> <li>• Άδειες – Απουσίες - Ασθένειες προσωπικού</li> <li>• Εκπαίδευση και Επιμόρφωση προσωπικού</li> <li>• Εκπαιδευτικές ανάγκες</li> <li>• Παροχές εκτός μισθοδοσίας</li> <li>• Εξοδολογία</li> </ul>	ΝΑΙ		
6.2	<p>Δυνατότητα τήρησης βάσης δεδομένων όσον αφορά τη μισθοδοσία που να περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδοχές</li> <li>• Εισφορές</li> <li>• Συμβάσεις</li> <li>• Υπολογισμοί / Εκτυπώσεις</li> <li>• Αποστολή δεδομένων</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>7</b>	<b>Γενικά χαρακτηριστικά</b>			
7.1	Η εφαρμογή λειτουργεί ως client/server δύο επιπέδων.	ΝΑΙ		
7.2	Πρόσβαση – Ασφάλεια : Παρέχει ασφάλεια και διαχείριση πρόσβασης που απαιτείται από ένα τέτοιο σύστημα.	ΝΑΙ		
7.3	Χρήστες : Ταυτόχρονη ενημέρωση της εφαρμογής ακόμη και για ομοειδής εργασίες, χωρίς περιορισμό χρηστών.	ΝΑΙ		
7.4	Auditing : Δυνατότητα παραμετρικού καθορισμού πεδίων για τα οποία είναι η επιθυμητή η παρακολούθηση και καταγραφή των μεταβολών ανά χρήστη, ημερομηνία, ώρα, παλαιά τιμή- νέα τιμή κ.λ.π.	ΝΑΙ		
7.5	Εγκρίσεις : Το σύστημα να παρέχει την δυνατότητα εγκρίσεων μεταβολών στις διαδικασίες αδειών και εξοδολογιών.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.6	Αποστολή αποδείξεων πληρωμής με email	ΝΑΙ		
7.7	Ανοικτή αρχιτεκτονική : Όλη η σχεδίαση του συστήματος είναι ανοικτή και έτσι παρέχεται η δυνατότητα οι εφαρμογές να επικοινωνούν με άλλες εφαρμογές on-line και real-time. Επίσης, η ανοικτή αρχιτεκτονική δίνει τη δυνατότητα γρήγορης ανάπτυξης πρόσθετων χαρακτηριστικών δίπλα στις υπάρχουσες εφαρμογές με τρόπο ολοκληρωμένο και συνεργάσιμο.	ΝΑΙ		

#### IV. Διαχείριση Προμηθειών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<b>Διαχείριση Διαγωνισμών</b>			
1.1	Δυνατότητα παρακολούθησης Διαγωνισμών με βάση τον τύπο τους (Πρόχειρος, Ανοικτός, Διεθνής κλπ), με έλεγχο ορίου αξίας διαγωνισμού ανά τύπο, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία	ΝΑΙ		
1.2	Παρακολούθηση ξεχωριστών παραμετρικών καταστάσεων στις οποίες βρίσκεται ο κάθε Διαγωνισμός (π.χ. Συντάσσεται, Εκτελείται, Άγονος, Ολοκληρώθηκε κλπ)	ΝΑΙ		
1.3	Παραμετρικός ορισμός τύπων δικαιολογητικών που απαιτούνται για την συμμετοχή σε Διαγωνισμό	ΝΑΙ		
1.4	Σύνδεση Διαγωνισμού με την αντίστοιχη Ανάλυση Υποχρέωσης Δαπάνης και αυτόματη διαδικασία συμπλήρωσης των CPV του Διαγωνισμού που τηρούνται στην αντίστοιχη Ανάλυση Υποχρέωσης Δαπάνης	ΝΑΙ		
1.5	Έλεγχος της αξίας ανά CPV του Διαγωνισμού, σε σχέση με τον Εγκεκριμένο Προϋπολογισμό ανά CPV και τον Τύπο του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
1.6	Παραμετρικός ορισμός των Επιτροπών ανά Διαγωνισμό, καθώς επίσης και των μελών αυτών	ΝΑΙ		
1.7	Ελεύθερος καθορισμός μέσω δημοσιοποίησης του Διαγωνισμού και τήρηση της αντίστοιχης ημερομηνίας δημοσίευσης ανά μέσο στο οποίο δημοσιεύθηκε	ΝΑΙ		





Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.8	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών Αναδόχων ανά CPV - παρακολούθηση καταστάσεων ανά CPV (π.χ. Κατακυρωθέν, Εκκρεμές κλπ.)	ΝΑΙ		
1.9	Έλεγχος παραλαβής δικαιολογητικών Αναδόχου με στοιχεία του χρήστη που τα παρέλαβε και ημερομηνία παραλαβής	ΝΑΙ		
1.10	Έλεγχος εγκυρότητας παραληφθέντων δικαιολογητικών με στοιχεία του χρήστη που τα έλεγξε και ημερομηνία ελέγχου	ΝΑΙ		
1.11	Παρακολούθηση διαγωνιστικής διαδικασίας, σε σύνδεση με πρωτογενές αίτημα, μέχρι την κατάληξη σε σύμβαση	ΝΑΙ		
1.12	Δυνατότητα καταχώρησης όλων των προσφορών των συμμετεχόντων σε έναν Διαγωνισμό	ΝΑΙ		
1.13	Δυνατότητα εξαγωγής συγκριτικών στοιχείων ανά έτος, CPV, αναλυτικό είδος Αποθήκης, Προμηθευτή κλπ.	ΝΑΙ		
<b>2</b>	<b>Διαχείριση Συμβάσεων Προμηθειών</b>			
2.1	Διαχείριση Συμβάσεων προμήθειας Υλικών με παραμετρικό υπολογισμό ποσότητας Προαίρεσης. Διαχείριση Συμβάσεων λήψης Υπηρεσιών. Σύνδεση Σύμβασης με έναν ή περισσότερους Προμηθευτές – Πιστωτές	ΝΑΙ		
2.2	Υποστήριξη πολλών τύπων Συμβάσεων προμήθειας πρώτων υλών, Αποθεμάτων, Υπηρεσιών, Παγίων	ΝΑΙ		
2.3	Αναλυτική παρακολούθηση ποσοτήτων Σύμβασης ανά CPV	ΝΑΙ		
2.4	Σύνδεση Σύμβασης με τον Διαγωνισμό από τον οποίο προέκυψε	ΝΑΙ		
2.5	Αποτύπωση οικονομικής εικόνας της Σύμβασης σε σχέση με την αξία της, τις τιμολογήσεις που έχουν γίνει και το ανεκτέλεστο υπόλοιπό της	ΝΑΙ		
2.6	Δυνατότητα καταχώρησης στο σύστημα πολυετών Συμβάσεων και παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσής τους	ΝΑΙ		
2.7	Ημερομηνίες έναρξης, λήξης, υπογραφής και επέκτασης Σύμβασης	ΝΑΙ		
<b>3</b>	<b>Διαχείριση Αιτήσεων / Εντολών Αγοράς</b>			
3.1	Λήψη πρωτογενούς αιτήματος χρήστη / Απόφαση διοίκησης εάν θα καλυφθεί από	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υφιστάμενη δέσμευση ή θα γίνει εκ νέου διαδικασία προμήθειας			
3.2	Αυτόματη παραγωγή Απόφασης Ανάλυσης Δέσμευσης από Αίτημα.	ΝΑΙ		
3.3	Παρακολούθηση της κατάστασης (status) και διατήρηση ιστορικού των αιτήσεων προμήθειας	ΝΑΙ		
3.4	Παραλαβή ειδών με βάση την Παραγγελία αγοράς (το σύστημα πρέπει να προτείνει δεδομένα από την εντολή αγοράς (π.χ. είδη, ποσότητες κλπ.). Παρακολούθηση backorders	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα παρακολούθησης εντολής αγοράς στα διάφορα στάδια της (π.χ. Προσφορά, Παραγγελία, Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο)	ΝΑΙ		
3.6	Ανατροπή υπολειμματικής αξίας, της απόφασης ανάλυσης δέσμευσης, μετά τη σύναψη σύμβασης, εν μέσω χρήσης η αξία «επιστρέφει» στον προϋπολογισμό και είναι διαθέσιμη για νέα δέσμευση	ΝΑΙ		

#### V. Διαχείριση Έργων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>1</b>	<b>Διαχείριση Έργων</b>			
1.1	Καταχώρηση νέου έργου και νέου υποέργου και των διοικητικών στοιχείων του	ΝΑΙ		
1.2	Ορισμός επιστημονικά υπεύθυνου και υπαλλήλου – διαχειριστή έργου με δυνατότητες παρακολούθησης ιστορικότητας	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων έργων ανά έτος αλλά και συγκεντρωτικά ανεξαρτήτως οικονομικής χρήσης, καθώς και δυνατότητα αναζήτησής τους ανά οικονομική χρήση.	ΝΑΙ		
1.4	Καταχώρηση και παρακολούθηση φάσεων και χρονοδιαγράμματος των έργων.	ΝΑΙ		
1.5	Παρακολούθηση χρόνων απασχόλησης Πόρων ανά εργασία Έργου.	ΝΑΙ		
1.6	Τήρηση αναλυτικού Φακέλου Έργου	ΝΑΙ		
1.7	Τα ηλεκτρονικά έγγραφα του Έργου να μπορούν να τηρούνται είτε σε υπάρχοντα εξοπλισμό είτε σε υποδομές στο Cloud	ΝΑΙ		
1.8	Κατάρτιση Προϋπολογισμού Έργου σε επίπεδο Υποέργου, Φάσης, Μέτρου κλπ	ΝΑΙ		
1.9	Μερισμός Δαπανών και Εσόδων σε Έργα, Υποέργα, Φάσεις, Μέτρα κλπ	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.10	Απεικόνιση Χρονοδιαγράμματος του Έργου είτε σε εκτύπωση είτε σε μορφή Gantt	ΝΑΙ		

## Πίνακας Προδιαγραφών Διακομιστών

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<b>Γενικά</b>			
	Ποσότητα	2		
	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής. Να δοθεί το ISO 9001.	ΝΑΙ		
	Rack mount Server	≤ 1U		
	Να διαθέτει Πιστοποιητικά Ποιότητας και Ασφάλειας, CE. Να δοθούν.	ΝΑΙ		
	Να διαθέτει Sliding Rack Rails	ΝΑΙ		
	<b>Μητρική (motherboard)</b>			
	CPU Intel Xeon Silver 4110 ή καλύτερο	≥ 2		
	Αριθμός Πυρήνων ≥8 & Συχνότητα επεξεργαστή ≥ 2.1Ghz	ΝΑΙ		
	PCI-e slots	≥ 3		
	USB ports	≥ 2		
	VGA connector	ΝΑΙ		
	Serial connector	ΝΑΙ		
	Να περιλαμβάνει τη ψύξη του συστήματος με υψηλή διαθεσιμότητα (redundant) και αλλαγή εν θερμώ (hot-swap) fans	ΝΑΙ		
	Να προσφερθεί Internal Dual SD Module with 2 SD cards 16GB.	ΝΑΙ		
	<b>Network</b>			

Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Dual Port 10Gb Direct Attach, SFP+, Converged Network Adapter.	≥ 1		
Gigabit Ethernet ports	≥ 4		
<b>Μνήμη (RAM)</b>			
Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 2TB		
Προσφερόμενη Μνήμη RDIMM DDR4	≥ 128GB		
Ονομαστική συχνότητα μνήμης	≥ 2666MT/s		
<b>Ελεγκτής σκληρών δίσκων – δίσκοι</b>			
Ο Server στη προσφερόμενη σύνθεση να υποστηρίζει hot-plug σκληρούς δίσκους 2.5"/3.5"	≥ 8		
Ελεγκτής δίσκων SATA/SAS	NAI		
Υποστήριξη RAID 0,1,5,10,50	NAI		
Ο server να προσφερθεί με ≥200GB SSD SATA Mix Use ≥6Gbps 2.5in Hot-plug Drive	≥ 2		
<b>Λειτουργίες διαχείρισης</b>			
Dedicated NIC για management	NAI		
Υποστήριξη interfaces/standards: IPMI 2.0, Redfish API, Web GUI, local/remote CLI, Telnet, SSH	NAI		
Υποστήριξη security: SSL, Role-based authority, IP blocking, Single sign-on, Secure UEFI, FIPS 140-2	NAI		
Να υποστηρίζει Server Configuration Profile δηλ. επαναχρησιμοποιούμενα προφίλ χαρακτηριστικών για εύκολη εγκατάσταση /αποκατάσταση ενός server	NAI		
Να υποστηρίζει εκκίνηση του συστήματος από αξιόπιστη εφεδρική εικόνα	NAI		





	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	λειτουργικού (OS) από μια κρυφή συσκευή εκκίνησης			
	Να υποστηρίζει μηχανισμό κλειδώματος του συστήματος για αποφυγή αλλαγών στο configuration και στο firmware του server	NAI		
	Να υποστηρίζει μηχανισμό που ο administrator να μπορεί να καθαρίσει τους αποθηκευτικούς χώρους (HDDs, SSDs, NVMs) δηλ. να σβήσει τα δεδομένα με μη ανακτήσιμο τρόπο	NAI		
	Να υποστηρίζει μηχανισμό διαχείρισης τους συστήματος bare-metal μέσω BLE/Wi-Fi connectivity από συμβατές φορητές συσκευές	NAI		
	Να υποστηρίζει απευθείας σύνδεση USB με το management controller interface στο front-panel του server για γρήγορο configuration	NAI		
	Να διαθέτει built-in δυνατότητα monitoring και inventory μέσα από τον ελεγκτή διαχείρισης ενός από τους server και για άλλους servers (one-to-many) χωρίς ανάγκη για άλλο software και ξεχωριστή monitoring console	NAI		
	Υποστήριξη Virtual Media, Virtual Folders, Virtual Console, Virtual Console Chat, Virtual Console Collaboration, Virtual Flash Partitions, Remote File Share, Serial Redirection	NAI		
	Υποστήριξη κονσόλας διαχείρισης HTML5 και HTTP / HTTPS	NAI		
	Υποστήριξη monitoring για temperature, fan power supply, memory, CPU, RAID, NIC, HD, και επίσης Agent-free monitoring, Predictive failure monitoring, Out of Band Performance Monitoring	NAI		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Υποστήριξη Email Alerting, SNMPv1, v2, and v3 (traps and gets), Alerts για SSD wear-out, System Event Log, Remote Syslog, Power thresholds & alerts	NAI		
	Υποστήριξη Remote & Auto update, Embedded update & diagnostic tools, Embedded OS deployment & configuration tools, Embedded driver pack, Remote OS deployment & configuration, Server configuration backup & restore, Power & Boot control	NAI		
	<b>Λοιπά χαρακτηριστικά</b>			
	2 Redundant hot plug τροφοδοτικά	NAI		
	Ισχύς τροφοδοτικού	≥ 750W		
	Καλώδια τροφοδοσίας, όσα και ο αριθμός των τροφοδοτικών	NAI		
	<b>Εγγύηση</b>			
	Συνολική εγγύηση συστήματος από τον κατασκευαστή	≥ 5 έτη		
	24x7x365 phone support από τον κατασκευαστή	NAI		
	Ανταπόκριση On-Site, Next Business Day, από τον κατασκευαστή	NAI		
	Η προσφερόμενη εγγύηση - τεχνική υποστήριξη να αποδεικνύεται από κωδικό και δήλωση του κατασκευαστή	NAI		

# 21DIAB000016472 2021-04-16

## Λογισμικό Virtualization & BackUp

Για λόγους συμβατότητας με την υφιστάμενη κατάσταση να προσφερθούν:

### VMware

VMware vSphere Essentials Plus	1
210- AIKY VMware vSphere Essentials Plus	1
800- 11671 Enterprise Order - EMEA.	1
821- 15718 ProSupport for Software, VMware, 3 Year	1
634- BHLF VMware vSphere Essentials Plus, 6CPU, 3YR, Euro	1
821- 16840 ProSupport for Software, VMware, vSphere Essentials Plus, 6CPU, 3 Years	1

### Acronis

Product Name	SKU
Acronis Backup 12.5 (ή νεότερο) Standard Virtual Host License incl. AAP GESD	V2PYLPZZE31

### Συσκευή BackUP (NAS)

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Να προσφερθεί συσκευή NAS ως backup repository του ζητούμενου λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας.	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής του προσφερόμενου NAS	ΝΑΙ		
3.	Αριθμός μονάδων	1		
	<b>Επεξεργαστής</b>			
4.	Αριθμός πυρήνων	≥ 4		
5.	Συχνότητα λειτουργίας	≥ 2.4 GHz		



	Περιγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
6.	Υποστήριξη Hardware Encryption Engine AES-NI	ΝΑΙ		
	<b>Μνήμη</b>			
7.	Προεγκατεστημένη μνήμη (GB)	≥ 4GB		
8.	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (TB)	≥ 16GB		
9.	Τεχνολογία DDR3 ή ανώτερη	ΝΑΙ		
	<b>Αποθήκευση</b>			
10.	Θέσεις σκληρών δίσκων (bays/slots)	≥ 4		
11.	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων θέσεων σκληρών δίσκων σε μελλοντική επέκταση με επιπλέον ράφι.	≥ 8		
12.	Υποστήριξη σκληρών δίσκων τουλάχιστον των παρακάτω τύπων και form factors: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.5" SATA HDD</li> <li>• 2.5" SATA HDD</li> <li>• 2.5" SATA SSD</li> </ul>	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη Hot-Swap	ΝΑΙ		
14.	<p>Το σύστημα να προσφερθεί με enterprise δίσκους στερεάς κατάστασης (SSD) με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χωρητικότητας 960GB</li> <li>• Εγγύηση τουλάχιστον 5 ετών</li> <li>• Power Loss Protection</li> <li>• ≥ 555 MB/s Max Sequential Read</li> <li>• ≥ 525 MB/s Max Sequential Write</li> <li>• ≥ 95.000 IOPS in Random Read</li> <li>• ≥ 93.000 IOPS in Random Write</li> <li>• ≥ 1.500.000 hours MTBF</li> <li>• Enhanced endurance by dynamic/static wear-leveling</li> <li>• Support dynamic power management</li> <li>• Enhanced Power Failure Protect Function</li> <li>• Enhanced Over Load Protect Function</li> <li>• Support S.M.A.R.T. and RAID</li> <li>• Support AES-128 Encryption</li> <li>• Automatic Bad-block management</li> <li>• Support Trim and NCQ (Native Command Queuing) command</li> <li>• Support BCH ECC 55-bits</li> </ul>	≥ 4		

	Περιγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	correctable in 512-bytes sector			
	<b>Δικτύωση &amp; Θύρες I/O</b>			
15.	Αριθμός Gigabit Ethernet θυρών (RJ-45)	≥ 4		
16.	Υποστήριξη Link Aggregation / Failover	NAI		
17.	Υποστήριξη Wake on LAN/WAN	NAI		
18.	Αριθμός USB 3.0 θυρών	≥ 2		
19.	Υποστήριξη των παρακάτω πρωτοκόλλων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SMB</li> <li>• NFS</li> <li>• FTP</li> <li>• iSCSI</li> <li>• Telnet</li> <li>• SSH</li> <li>• SNMP</li> <li>• VPN</li> </ul>	NAI		
	<b>File System</b>			
20.	Υποστήριξη τουλάχιστον των παρακάτω file systems για τους <u>εσωτερικούς</u> δίσκους: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Btrfs</li> <li>• EXT4</li> </ul>	NAI		
21.	Υποστήριξη τουλάχιστον των παρακάτω file systems για τους <u>εξωτερικούς</u> δίσκους: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Btrfs</li> <li>• EXT4</li> <li>• EXT3</li> <li>• FAT</li> <li>• exFAT</li> <li>• NTFS</li> </ul>	NAI		
	<b>Λοιπά</b>			
22.	Προγραμματιζόμενη ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της συσκευής.	NAI		
23.	Αριθμός redundant τροφοδοτικών	≥ 2		
24.	Να περιλαμβάνει το κατάλληλο rail kit για την τοποθέτησή του σε ερμάριο rack.	NAI		
	<b>Λογισμικό</b>			
25.	Μέγιστος αριθμός iSCSI targets	≥ 32		
26.	Μέγιστος αριθμός internal volumes	≥ 512		
27.	Υποστήριξη snapshots	NAI		
28.	Υποστήριξη Global Hot Spare	NAI		



	Περιγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
29.	Υποστήριξη SSD Trim	ΝΑΙ		
30.	Υποστήριξη SSD Read/Write Cache	ΝΑΙ		
31.	Windows Access Control List (ACL) Integration	ΝΑΙ		
32.	Να ενσωματώνει λογισμικό Anti-Virus	ΝΑΙ		
33.	Υποστήριξη ένταξης σε High Availability Cluster με άλλη όμοια συσκευή	ΝΑΙ		
34.	Υποστήριξη global search τόσο σε εφαρμογές όσο και σε αρχεία	ΝΑΙ		
35.	Υποστήριξη ενσωμάτωσης με Windows Active Directory	ΝΑΙ		
36.	Υποστήριξη τουλάχιστον των ακόλουθων RAID levels: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAID 0</li> <li>• RAID 1</li> <li>• RAID 5</li> <li>• RAID 6</li> <li>• RAID 10</li> </ul>	ΝΑΙ		
37.	Να υποστηρίζεται η σταδιακή αύξηση ωφέλιμης χωρητικότητας με αντικατάσταση δίσκων μεγαλύτερης χωρητικότητας (και με ταυτόχρονη εκμετάλλευση της επιπλέον χωρητικότητας) όχι όμως απαραίτητα όλων των δίσκων. Η δυνατότητα αυτή να μπορεί να υποστηρίζει έως και διπλό parity.	ΝΑΙ		
	<b>Εγγύηση</b>			
38.	Το σύστημα να προσφερθεί με εγγύηση τουλάχιστον <b>5 ετών</b> από τον Κατασκευαστή.	ΝΑΙ		

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<b>ΓΕΝΙΚΑ - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ</b>			
1.	Αριθμός Μονάδων	1		
2.	Rackable να αναφερθεί ο αριθμός των U	ΝΑΙ		
3.	<p>Να προσφερθεί Κεντρικό Σύστημα Αποθήκευσης (storage).</p> <p>Η συσκευή θα πρέπει να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• μια και ενιαία</li> <li>• με ένα λειτουργικό σύστημα (unified storage)</li> <li>• flash optimized</li> <li>• να μπορεί να υποστηρίζει όλες τις διαθέσιμες μεθόδους σύνδεσης servers και storage (iSCSI , FCP, FCoE, NFS , SMB) χωρίς την προσθήκη επιπλέον εξοπλισμού.</li> </ul> <p>Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</p>	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό ποιότητας ISO-9001 για τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
5.	Να προσφερθεί το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού που θα επιτρέπει το διαμοιρασμό και τη διαχείριση των λογικών μονάδων δίσκων (LUNs) του Συστήματος Αποθήκευσης σε όλους τους servers που θα συμμετέχουν στο SAN	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα δυναμικής αύξησης και δυναμικής μείωσης του κάθε LUN	ΝΑΙ		
7.	Να προσφερθούν τα πρωτόκολλα διασύνδεσης:			
7.1.	SAN : iSCSI	ΝΑΙ		
7.2.	SAN : FCP	ΝΑΙ		
7.3.	NAS : SMB	ΝΑΙ		
7.4.	NAS : NFS	ΝΑΙ		
	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΣΚΩΝ - CONTROLLERS</b>			

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
8.	Να προσφερθεί raw χωρητικότητα σε δίσκους SSD	>= 11,5TB		
9.	Δύο (2) controllers σε υλοποίηση active-active με αυτόματο failover και load balancing των λογικών μονάδων δίσκων (LUNs).	NAI		
10.	Να διαθέτει μνήμη NVRAM	>= 4GB / controller		
11.	Να διαθέτει μνήμη τύπου ECC	>= 32GB / controller		
12.	Unified θύρες επικοινωνίας FC16/FCoE/10GbE	>=4 / controller		
13.	Θύρες 10Gigabit Ethernet (10GbE)	>=2 / controller		
14.	Να προσφερθούν 10GbE twinax καλώδια για τη διασύνδεση του κάθε storage controller controller με την υφιστάμενη υποδομή μήκους 3μ.	>= 8		
	<b>ΕΠΕΚΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ</b>			
15.	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων δίσκων χωρίς προσθήκη επιπλέον RAID controllers ή μνήμης cache στους ελεγκτές αυτούς	>=144		
16.	Να υποστηρίζει SSD δίσκους χωρητικότητας 15TB έκαστος	NAI		
	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ISCSI</b>			
17.	Υποστήριξη Multi-pathing	NAI		
	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ</b>			
18.	Λογισμικό πλήρους κεντρικής διαχείρισης και παρακολούθησης του υποσυστήματος από περιβάλλον GUI. Να προσφερθεί ως λειτουργικότητα	NAI		
19.	Υποστήριξη δημιουργίας τοπικών στιγμιαίων αντιγράφων (snapshots) με αντίστοιχη προσφορά των κατάλληλων αδειών χρήσης. Να προσφερθεί ως λειτουργικότητα.	NAI		
20.	Υποστήριξη συστοιχίας δίσκων τόσο διπλού (Double parity) όσο και τριπλού (Triple Parity)	NAI		



	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	parity level για προστασία της ακεραιότητας των δεδομένων από ταυτόχρονη αστοχία δύο και τριών δίσκων αντίστοιχα. Να προσφερθεί ως λειτουργικότητα.			
21.	Υποστήριξη <u>inline συμπίεσης</u> των δεδομένων. Να περιλαμβάνεται στην προσφορά.	NAI		
22.	Υποστήριξη πλήρους εκμετάλλευσης των 4k blocks διαμέσου <u>inline τεχνικών ολοκλήρωσης (compaction)</u> όπου δεδομένα μικρότερα των 4k συγκεντρώνονται σε ένα 4k block μειώνοντας το χώρο που σε διαφορετική περίπτωση θα καταλαμβάνονταν χωρίς να περιέχονται πραγματικά δεδομένα. Να περιλαμβάνεται στην προσφορά.	NAI		
23.	Αυτόματη ειδοποίηση του administrator σε περίπτωση βλάβης (SMS Gateway, email alert)	NAI		
24.	Δυνατότητα εξοικονόμησης χώρου διαμέσου τεχνικών <u>inline Block Level Deduplication</u> . (λογική διαγραφή πολλαπλών αντιγραφών του ίδιου περιεχομένου στους δίσκους). Να περιλαμβάνεται στην προσφορά.	NAI		
	<b>ΕΓΓΥΗΣΗ</b>			
25.	Προσφερόμενη εγγύηση όλων των παραπάνω (λογισμικού και υλικού)	>= 3 έτη		
26.	Να περιγραφεί η υπηρεσία υποστήριξης για το διάστημα εγγύησης	NAI		

## Υπηρεσίες Εγκατάστασης

### Servers

- Φυσική Εγκατάσταση & Καλωδίωση
- Παραμετροποίηση Management Interfaces

### Storage

- Φυσική Εγκατάσταση & Καλωδίωση
- Παραμετροποίηση Management Interfaces



## 21DIAB000016472\_2021-04-16

- Προγραμματισμός & δημιουργία λογικών μονάδων δίσκου σύμφωνα με την απαιτούμενη λειτουργική αρχιτεκτονική.
- Διασύνδεση και παραμετροποίηση των δικτυακών πρωτοκόλλων επικοινωνίας του:
- Παραμετροποίηση CIFS για χρήση του Storage ως File Server, Mapped drives κλπ.
- Ρύθμιση & διασύνδεση του συστήματος με το LAN της νέας υποδομής μέσω iSCSI.
- Ρύθμιση Quality of Service βάσει της επιθυμητής προτεραιότητας των εφαρμογών της νέας υποδομής.
- Υλοποίηση Active-Active configuration με αυτόματο failover και Load Balancing των LUNs.
- Ρύθμιση, παραμετροποίηση & προγραμματισμός μηχανισμού δημιουργίας τοπικών στιγμιαίων αντιγράφων με integration των νέων εφαρμογών
- Ρύθμιση & προγραμματισμός αυτόματης ειδοποίησης του administrator σε περίπτωση βλάβης με όλους τους διαθέσιμους από το σύστημα μηχανισμούς.

### Λογισμικό Virtualization

- Εγκατάσταση τελευταίας έκδοσης Λειτουργικού Συστήματος VMware ESX servers
- Εγκατάσταση κονσόλας διαχείρισης (vCenter) ως virtual appliance
- Παραμετροποίηση δικτυακών ρυθμίσεων
- Προσθήκη των ESX hosts στην κονσόλα διαχείρισης
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση υψηλής διαθεσιμότητας (VCHA) της κονσόλας διαχείρισης (VCSA)

### Λογισμικό Backup

- Εγκατάσταση τελευταίας έκδοσης Acronis Backup
- Παραμετροποίηση υφιστάμενου Intel NAS ως backup repository
- Δημιουργία Backup Jobs κατόπιν συνεννόησης

### Υπηρεσίες Μετάβασης

- Μεταφορά υφιστάμενων VMs στη νέα Virtual Υποδομή
- Εικονικοποίηση (P2V) υφιστάμενου physical server (Mail Server)
- Εικονικοποίηση (P2V) υφιστάμενου management server

### Άλλες Υπηρεσίες

- Έλεγχος Καλής Λειτουργίας σε όλα τα επίπεδα (servers, storage, networking, virtualization sw, backup sw)
- Βασική Εκπαίδευση (μέγιστης διάρκειας 15') συστήματος διαχείρισης των servers
- Βασική Εκπαίδευση (μέγιστης διάρκειας 60') κονσόλας διαχείρισης της Virtual Υποδομής (vCenter)
- Βασική Εκπαίδευση (μέγιστης διάρκειας 60') κονσόλας διαχείρισης Storage (System Manager)



<b>ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>				
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>				
Επώνυμο:		Όνομα:		
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:		
Ημερομηνία Γέννησης:	//	Τόπος Γέννησης:		
Τηλέφωνο:		E-mail:		
Fax:				
Διεύθυνση Κατοικίας:				
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>				
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου	
Ξένες Γλώσσες		Επίπεδο		
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
Περίοδος (από - έως)	Εργοδότης	Καθήκοντα		
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>				
A/A	Τίτλος Έργου	Φορέας υλοποίησης Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Απασχόληση στο Έργο Περίοδος (από - έως)
<b>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ</b>				
<b>ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ (ΣΤΕΛΕΧΟΣ ή ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ)</b>				





ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	.../...-...-2021
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	648.272,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και δικαιώματος προαίρεσης (458.000,00 € πλέον δικαιώματος προαίρεσης 64.800,00 € πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α. 125.472,00 €)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού που εντάσσεται στο Υποέργο 3 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5021283 και τίτλο «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα»
Καθαρή αξία (άνευ Φ.Π.Α.) σε ευρώ	Ολογράφως
	Αριθμητικά
Φ.Π.Α. που αναλογεί στην καθαρή αξία της προσφοράς σε ευρώ	
Σύνολο οικονομικής προσφοράς σε ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	

Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	Είδος δαπάνης	Εκτιμώμενο κόστος ανά περίοδο υλοποίησης					
		Φάση Α' - μελέτη υλοποίησης	Φάση Β' - Υλοποίηση και εγκατάσταση	Φάση Γ' - Υποστήριξη κατά την έναρξη λειτουργίας	Φάση Δ' - Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας (1 έτος)	Φάση Ε' - Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας (2 επιπλέον έτη) - Προαίρεση	Σύνολο
1	Ενιαίο πληροφοριακό σύστημα Πιστοποιήσεων και Ελέγχου (ΔιΠΕ)						
2	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης						



Α/Α	Είδος δαπάνης	Εκτιμώμενο κόστος ανά περιοδο υλοποίησης					
		Φάση Α' - μελέτη υλοποίησης	Φάση Β' - Υλοποίηση και εγκατάσταση	Φάση Γ' - Υποστήριξη κατά την έναρξη λειτουργίας	Φάση Δ' - Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας (1 έτος)	Φάση Ε' - Συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας (2 επιπλέον έτη) - Προαίρεση	Σύνολο
	Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε)						
3	Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI)						
4	Διαχειριστικό Πληροφοριακό Σύστημα						
5	Εξοπλισμός (hardware) δικτύωσης, αποθήκευσης και αντιγράφων ασφαλείας						
	Σύνολο (αξία προ ΦΠΑ)						
	Αναλογούν ΦΠΑ						
	Γενικό σύνολο συμπ. ΦΠΑ						

Η προσφορά ισχύει από την υποβολή της και για διάστημα έως και δώδεκα μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία:

Όνομα, επώνυμο και θέση στην επιχείρηση υπογράφοντος:



**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την .../.../2021, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού που εντάσσεται στο Υπόεργο 3 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5021283 και τίτλο «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα» προϋπολογισμού ευρώ 648.272,00, σύμφωνα με την υπ' αρ. .../...-...-2021 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .../.../202....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: .....

.....

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαірσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας ή οργανισμού : της Εταιρίας ή του Οργανισμού .....  
Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών ή Οργανισμών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές/ ούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για την χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της ..... για εκτέλεση του έργου ..... Τμήμα ή Τμήματα .....συνολικής αξίας ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ .....πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή Οργανισμού ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών ή Οργανισμών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

(ανάθεση μετά από διενέργεια διαγωνισμού)

Στην Αθήνα σήμερα, .../.../202... οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι,

Αφενός

1. Το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός – ΔΗΜΗΤΡΑ» το οποίο εδρεύει στην οδό Κουρτίδου 56-58 και Νιρβάνα, 11145, Αθήνα, με ΑΦΜ 997604027, ΔΟΥ Γαλασίου και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος Συμφωνητικού από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Καθηγητή Σέρκο Χαρουτουγιάν, σύμφωνα με το άρθρο 4, παράγραφος 5α), της υπ' αριθμ. 188763/10-10-2011 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 2284/13.10.2011) και την υπ' αριθμ. 2500/282463/05-11-2019 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 948/ΥΟΔΔ/08.11.2019), καλούμενο στο εξής για συντομία «ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ»

και αφετέρου

2. Η επιχείρηση .....(επωνυμία)..... με Α.Φ.Μ. .... – Δ.Ο.Υ. ...., η οποία εδρεύει στην οδό ..... αρ. ..., ...(περιοχή)... και εκπροσωπείται νομίμως από τ... κ. ...(όνομα)... ...(επώνυμο)... με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας ..... σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, καλούμενης στο εξής για συντομία «Ανάδοχος»

έχοντας υπ' όψιν την υπ' αριθ. πρωτ. .../...-...-202... Απόφαση ... του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους, «ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ», αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων, «Ανάδοχο», την Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού που εντάσσεται στο Υποέργο 3 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5021283 και τίτλο «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα», σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. πρωτ. .../...-...-2021 Διακήρυξης.

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Οι συμβατικές υποχρεώσεις της Αναδόχου και ο τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών αναλυτικά αναφέρονται στο συνημμένο παράρτημα και στην προσφορά του Αναδόχου (τεχνική και οικονομική), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα 12 μηνών, με δικαίωμα παράτασης έως και κατά 50% της διάρκειας της αρχικής σύμβασης, κατόπιν έγκρισης από την Ε.Υ.Δ. ΕΠΑνεΚ.

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των αναφερομένων στο Άρθρο 1 της παρούσης υπηρεσιών, ορίζεται στο ποσό των ..... €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και αναλύεται όπως παρακάτω:

καθαρό ποσό .....€

πλέον Φ.Π.Α. ...%, .....€





Συνολικό ποσό με ΦΠΑ: .....€

21DIAB000016472 2021-04-16

Το ανωτέρω τίμημα είναι σταθερό και δεν αναπροσαρμόζεται ούτε αυξάνεται για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης έχουν εκδοθεί α) η με α/α ... και αρ. πρωτ. .../...-202... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ύψους ... € (ΑΔΑ ...ΟΞ3Μ-... / ΑΔΑΜ 21REQ00...) και β) η με αρ. πρωτ. .../.../.....202... έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ύψους ... € (ΑΔΑ ...4653ΠΓ-...).

#### **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΣ**

Η δαπάνη των υπηρεσιών για την προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού που εντάσσεται στο Υποέργο 3 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5021283 και τίτλο «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα», συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα ιδίως στο Ν. 4314/2014.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, με εγγραφή στη συλλογική απόφαση με κωδικό ΣΑ Ε 182/1 και κωδικό ενάρημο της πράξης 2018ΣΕ18210000.

Η παρούσα σύμβαση είναι το Υποέργο Νο. 3 της Πράξης: «Αναβάθμιση πλαισίου και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς την αγροτική επιχειρηματικότητα» η οποία εντάχθηκε στο ΕΠΑνΕΚ 2014-2020 με την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 3813/1228/Α3/27.06.2018 (ΑΔΑ: ΩΘ92465ΧΙ8-ΧΕΗ) της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης και έχει λάβει κωδικό MIS 5021283.

Η καθαρή αξία (χωρίς το Φ.Π.Α.) της παρούσας σύμβασης υπόκειται σε:

- κράτηση ύψους 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.),
- κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016,
- κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Κατά την εξόφληση θα παρακρατηθεί φόρος 4% επί της καθαρής αξίας (χωρίς το Φ.Π.Α.), σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

1. ...

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που ορίστηκε με την με αρ. θέματος ... Απόφαση της ...<sup>ης</sup>/...-20... Συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, όπως ισχύει.



β) Παραστατικό του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η ταμειακή υπηρεσία του Οργανισμού μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται σε ευρώ (€) και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με τις κρατήσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.1.2 της Διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος κατέθεσε ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης την με αριθμό: ..... και ημερομηνία έκδοσης ..... εγγυητική επιστολή της ....., ποσού .....€ που αντιστοιχεί στο 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στο δικαιούχο με τη λήξη της σύμβασης, και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 4.2.3 της διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και έχει την πλήρη ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή και την Επιτροπή Παραλαβής, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού/εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να



2101AB000016472 2021-04-18  
ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίσει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας αρχής.

- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους και το ίδιο συμβατικό τίμημα.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα αλληλεγγύως εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν.4412/2016.
- Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης, βεβαιώνει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του και στο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τα υλικά που παραδίδει ή τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο. 24 του ν.4412/2016.



2101016472021-04-16  
2101016472021-04-16  
Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και των υπηρεσιών που παρέχει, να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίτως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΕΠΑΝΕΚ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την παροχή των αντιστοιχων υπηρεσιών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο τα στοιχεία και το πληροφοριακό υλικό που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την υλοποίηση του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 προβλεπόμενες κυρώσεις.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις:

α. Υπαιτιότητας του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

β. Ανωτέρας βίας, που η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η διαπίστωση της καλής εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί με την με αρ. θέματος ... Απόφαση της ...<sup>ης</sup>/...-...-20... Συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΑΔΑ: ...ΟΞ3Μ-...) και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 6.3 της Διακήρυξης. Σχετικά πρωτόκολλα θα συντάσσονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Η παρούσα σύμβαση και τα απορρέοντα από αυτήν δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων δεν μπορούν να εκχωρηθούν ή να μεταβιβαστούν σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών] του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις:

1. Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης,
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης,
3. σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.



## ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της Σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον ανάδοχο, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου, κατόπιν έγκρισης από την ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ.

## ΑΡΘΡΟ 11: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Συνομολογείται ότι κατά τα λοιπά ισχύει η προσφορά του Αναδόχου (Παράρτημα), η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Ο Ανάδοχος, ως προς την παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση που θα υπογραφεί υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων των Αθηνών.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες (αστικές-διοικητικές) για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.

Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι όροι της υπ' αριθ. πρωτ. 48464/04-10-2019 Διακήρυξης, καθώς και οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Διαφωνίες ή εν γένει διαφορές που τυχόν προκύψουν από την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης καθώς κι από τη διεπόμενη από την παρούσα σύμβαση σχέση, διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο και αρμόδια για την επίλυσή τους θα είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Τα παραπάνω συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από όλους τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) αντίτυπα και κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από δύο (2) όμοια.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΣΕΡΚΟΣ ΧΑΡΟΥΤΟΥΝΙΑΝ

.....

Πρόεδρος Δ.Σ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Τεύχος Διακήρυξης
2. Τεχνική και Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

